

中国交通建设监理协会

中交监协〔2018〕1号

关于印发《公路工程项目监理机构 工作质量考核评价指南（试行）》的通知

各会员单位：

为加强公路工程监理工作的标准化、规范化管理，提高项目监理机构工作水平，科学、客观、公正地评价公路工程项目监理机构工作质量和监理单位履约能力。协会开展了《公路工程项目监理机构工作质量考核评价指南（试行）》课题研究，现将研究成果印发你们，本成果可为水运工程项目监理机构工作质量考核评价作参考。请各会员单位注意在实践工作中总结经验，及时将发现的问题和修改建议函告协会秘书处，以便修订时研用。

附件：公路工程项目监理机构工作质量考核评价指南（试行）



抄送：部公路局、安质司

公路工程项目监理机构工作质量考核评价指南（试行）

1. 编制目的

为统一中国交通建设监理企业（以下简称“监理企业”）对公路工程项目监理机构（以下简称“项目监理机构”）的考核评价标准，全面客观地评价项目监理机构工作质量和服务水平，引导和规范监理人员履职尽责，促进中国交通建设监理可持续性发展，特编制本指南。

2. 考核评价依据

《建设工程安全生产管理条例》；

《建设工程质量管理条例》；

《公路工程施工监理规范》；

《公路水运工程监理信用评价办法》；

《公路工程竣（交）工验收办法》；

《公路工程施工监理招标文件范本》；

其他与交通建设监理工作相关的法律法规、政策文件。

3. 适用范围

本指南适用于监理企业对项目监理机构进行工作质量考核评价。其他相关单位或机构对项目监理机构开展工作质量考核评价可参考使用。

4. 考核评价原则

遵循公开、公平、公正的原则。

5. 考核评价组织及职责

监理企业应成立考核评价小组（以下简称“考核评价小组”），由企业技术负责人为组长，相关职能部门负责人为成员，如有必要可邀请相关专业领域专家参加考核评价工作。

考核评价小组负责完善考核评价体系，并定期开展评价，及时向监理企业报告考核评价中发现的问题，对其整改情况进行复查，并据此向相关项目监理机构提出管理性建议。

项目监理机构应积极配合工作质量考核评价工作，提供考核评价所需资料并确保真实性、完整性。针对考核评价所发现问题，应制定整改措施并在规定时间内进行整改，整改完成后报考核评价小组复查。项目监理机构在日常工作当中也须对照考核评价指标进行自查自评，并留有相应记录。

6. 考核评价流程

- （1）制定项目监理机构考核评价方案；
- （2）收集、查验各种考核评价所需资料；
- （3）现场实地进行考核评价检查，提出问题和建议；
- （4）对考核评价所发现问题的整改情况进行复查；
- （5）整理考核评价总结报告，报监理企业负责人审阅。

7. 现场评价实施

7.1 评价指标体系

评价指标分为加分指标和扣分指标（详见附件 1）。其中加分指标分为“技术性指标”、“管理性指标”和“外部评价指标”。

7.2 考核评价采信的基础资料

(1) 交通运输主管部门及其质量监督机构文件(含督查、检查文件, 信用评价结果等);

(2) 项目建设单位文件;

(3) 举报调查处理的相关文件;

(4) 质量、安全事故调查处理及责任认定相关文件;

(5) 创新成果证明文件;

(6) 项目监理机构内业资料。

7.3 得分计算及加分指标权重

加分指标中,“技术性指标”、“管理性指标”和“外部评价指标”总分按 1000 分计,其中“技术性指标”满分 800 分,“管理性指标”满分 100 分,“外部评价指标”满分 100 分。若“评价标准”中所列事项项目监理机构不涉及,该项按得分计。

项目监理机构工作质量考核评价加分指标权重分配表

技术性指标（800分）	施工准备阶段监理（170分）
	施工阶段监理（270分）
	验收与缺陷责任期阶段监理（90分）
	合同事项管理（110分）
	监理工地会议（60分）
	监理资料（100分）
管理性指标（100分）	项目监理机构内部管理（40分）
	监理人员实际能力（30分）
	监理人员职业道德水平（10分）
	监理工作方式创新（20分）
外部评价指标（100分）	交通建设主管部门评价（15分）
	建设单位评价（40分）
	施工单位评价（15分）
	设计单位评价（10分）
	竣工验收委员会综合评价（20分）

扣分指标得分，以加分指标最终得分为基础分，根据考核评价情况按照既定扣分规则进行扣分。

项目监理机构工作质量考核评价最终得分=（加分指标总得分-扣分指标所扣分值）/10。

7.4 考核评价结果等级划分

根据项目监理机构工作质量考核评价最终得分，考核评价结

果等级分为优秀、合格、不合格三级。

85分 $\leq$ 得分 $\leq$ 100分，考核评价结果为“优秀”；

60分 $\leq$ 得分 $<$ 85分，考核评价结果为“合格”；

得分 $<$ 60分，考核评价结果为“不及格”。

7.5 考核评价频率

(1) 项目监理机构工作质量自查自评，每三个月进行一次，监理服务期限不足三个月的项目不少于一次。

(2) 考核评价小组对项目监理机构的工作质量考核评价，每六个月进行一次，监理期限不足六个月的项目至少于一次。

7.6 发现问题处理

针对考核评价过程中发现的问题，考核评价小组应及时向项目监理机构发出《整改通知单》(见附件2)，考核评价小组成员和项目监理机构总监理工程师应在《整改通知单》上签字确认。

项目监理机构按照要求整改完成后，应填写《整改回复单》(见附件3)报考核评价小组复查并签署复查意见。

7.7 附则

本指南由中国交通建设监理协会负责解释。

本指南自公布之日起施行。

附件 1

表一：公路工程项目监理机构工作质量考核评价技术性指标（800 分）

序号	评价项目	评价内容	评价标准	备注
1	施工准备阶段 监理 (170 分)	审批施工组织设计 (25 分)	1. 审批及时；（符合加 3 分，不符合加 0 分） 2. 签字、盖章、落款时间齐全有效；（符合加 3 分，不符合加 0 分） 3. 施工组织设计内容符合工程建设强制性标准；（符合加 4 分，不符合加 0 分） 4. 施工进度、施工方案及工程质量保证措施符合合同要求；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 5. 资金、劳动力、材料、设备等资源供应计划满足施工需要；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 6. 施工总平面布置科学合理；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 7. 生产安全事故应急预案中应急组织体系、相关人员职责、预警预防制度、应急救援措施等符合要求。（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 8. 提供具体书面审查意见。（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分）	

表一：公路工程项目监理机构工作质量考核评价技术性指标（800 分）

序号	评价项目	评价内容	评价标准	备注
2	施工准备阶段 监理 (170 分)	审核工程划分 (25 分)	1. 审核及时；（符合加 6 分，不符合加 0 分） 2. 签字、盖章、落款时间齐全有效；（符合加 3 分，不符合加 0 分） 3. 工程划分依据明确、合规；（符合加 6 分，部分符合酌情加 1~5 分，不符合加 0 分） 4. 工程划分科学、合理。（符合加 10 分，部分符合酌情加 1~9 分，不符合加 0 分）	
3		检查体系 (25 分)	1. 对施工单位各类人员的证书、资历和数量进行审查；（符合加 7 分，部分符合酌情加 1~6 分，不符合加 0 分） 2. 对施工单位职能部门职能划分和 workflow 进行检查；（符合加 6 分，部分符合酌情加 1~5 分，不符合加 0 分） 3. 对施工单位质量、安全和环保保证体系负责人是否明确进行检查，并检查保证体系建立及运行情况；（符合加 6 分，部分符合酌情加 1~5 分，不符合加 0 分） 4. 施工机械设备到位、规章制度建立健全。（符合加 6 分，部分符合酌情加 1~5 分，不符合加 0 分）	
4		核查工地试验室 (20 分)	1. 对核查依据是否明确进行检查；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分） 2. 对核查资料是否齐全进行检查；（符合加 5 分，部分符合酌情加 1~4 分，不符合加 0 分） 3. 对工地试验室（建设布局、环境控制、人员到位及操作、体系建立及运转、标准规范、记录报告等）是否满足工程需求进行核查。核查仪器设备配备是否达到合同要求，并是否与工程需求相适应；（符合加 13 分，部分符合酌情加 1~12 分，不符合加 0 分）	

表一：公路工程项目监理机构工作质量考核评价技术性指标（800 分）

序号	评价项目	评价内容	评价标准	备注
5	施工准备阶段 监理 (170 分)	参加设计交底 (5 分)	1. 按要求参加设计交底；（符合加 1 分，不符合加 0 分） 2. 传阅设计交底会议纪要；（符合加 1 分，不符合加 0 分） 3. 组织设计图会审；（符合加 3 分，不符合加 0 分）	
6		交桩、复测 (20 分)	1. 按时参加；（符合加 4 分，不符合加 0 分） 2. 及时复测；（符合加 6 分，部分符合酌情加 1~5 分，不符合加 0 分） 3. 资料齐全、方便倒查；（符合加 10 分，部分符合酌情加 1~9 分，不符合加 0 分）	
7		开工预付款 (10 分)	1. 及时复核、审核、签署开工预付款支付证书；（符合加 5 分，部分符合酌情加 1~4 分，不符合加 0 分） 2. 资料（手续）齐全；（符合加 5 分，部分符合酌情加 1~4 分，不符合加 0 分）	
8		监理交底会 (15 分)	1. 组织及时；（符合加 2 分，不符合加 0 分） 2. 内容全面、符合要求；（符合加 5 分，部分符合酌情加 1~4 分，不符合加 0 分） 3. 会议决定执行的有关事项，有跟踪、督办；（符合加 5 分，部分符合酌情加 1~4 分，不符合加 0 分） 4. 会议记录完整、合规；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分）	
9		第一次工地会 (10 分)	1. 组织及时；（符合加 2 分，不符合加 0 分） 2. 会议议程（内容）全面、符合要求；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 3. 会议决定执行的有关事项，有跟踪、督办；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 4. 会议记录完整、合规；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分）	

表一：公路工程项目监理机构工作质量考核评价技术性指标（800 分）

序号	评价项目	评价内容	评价标准	备注
10	施工准备阶段 监理 (170 分)	签发开工令 (15 分)	1. 开工条件具备；（符合加 7 分，部分符合酌情加 1~6 分，不符合加 0 分） 2. 报审资料齐全；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 3. 报审资料审查及时；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分） 4. 签字、盖章、落款时间齐全有效；（符合加 3 分，不符合加 0 分）	
11	施工阶段监理 (270 分)	审批开（复）工 (20 分)	1. 开（复）工条件具备；（符合加 10 分，部分符合酌情加 1~9 分，不符合加 0 分） 2. 报审资料齐全；（符合加 5 分，部分符合酌情加 1~4 分，不符合加 0 分） 3. 及时审批报审资料；（符合加 2 分，不符合加 0 分） 4. 签字、盖章、落款时间齐全有效；（符合加 3 分，不符合加 0 分）	
12		巡视 (15 分)	1. 有明确的巡视管理要求；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 2. 按照要求进行巡视；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 3. 巡视情况记录完整；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 4. 发现问题处理及时、流程闭合；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 5. 与相关资料内容统一、记录对应；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分）	

表一：公路工程项目监理机构工作质量考核评价技术性指标（800 分）

序号	评价项目	评价内容	评价标准	备注
13	施工阶段监理 (270 分)	旁站 (15 分)	1. 有明确的旁站管理要求；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 2. 按照要求进行旁站；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 3. 旁站情况记录完整；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 4. 发现问题处理及时、流程闭合；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 5. 与相关资料内容统一、记录对应；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分）	
14		桩位复测 (25 分)	1. 及时复测；（符合加 10 分，部分符合酌情加 1~9 分，不符合加 0 分） 2. 数量不少于 30%；（符合加 10 分，不符合加 0 分） 3. 资料齐全、方便倒查；（符合加 5 分，部分符合酌情加 1~4 分，不符合加 0 分）	
15		审验材料 (25 分)	1. 及时审验材料报审文件并登记台账；（符合加 7 分，部分符合酌情加 1~6 分，不符合加 0 分） 2. 按照要求及时进行见证取样、送检和进行试验并登记台账、填写记录；（符合加 10 分，部分符合酌情加 1~9 分，不符合加 0 分） 3. 资料齐全、方便倒查；（符合加 5 分，部分符合酌情加 1~4 分，不符合加 0 分） 4. 签字、盖章、落款时间齐全有效；（符合加 3 分，不符合加 0 分）	
16		抽检 (15 分)	1. 按照要求及时进行监理抽检并登记台账、填写记录；（符合加 5 分，部分符合酌情加 1~4 分，不符合加 0 分） 2. 抽检不低于规定频率；（符合加 5 分，部分符合酌情加 1~4 分，不符合加 0 分） 3. 资料齐全、方便倒查；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 4. 签字、盖章、落款时间齐全有效；（符合加 2 分，不符合加 0 分）	

表一：公路工程项目监理机构工作质量考核评价技术性指标（800 分）

序号	评价项目	评价内容	评价标准	备注
17	施工阶段监理 (270 分)	构配件验收 (25 分)	1. 按照要求及时进行构配件验收并登记台账；（符合加 15 分，部分符合酌情加 1~14 分不符合加 0 分） 2. 资料齐全、方便倒查；（符合加 7 分，部分符合酌情加 1~6 分，不符合加 0 分） 3. 签字、盖章、落款时间齐全有效；（符合加 3 分，不符合加 0 分）	
18		隐蔽工程验收 (15 分)	1. 验收及时；（符合加 5 分，部分符合酌情加 1~4 分，不符合加 0 分） 2. 验收合格的，及时签认；验收不合格的拒绝签认同时要求施工单位在指定的时间内整改并重新报验；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 3. 留置隐蔽前的影像资料，影像资料中有对应部位的标识；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 4. 资料齐全、方便倒查；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分） 5. 签字、盖章、落款时间齐全有效；（符合加 2 分，不符合加 0 分）	
19		分项工程交工 (10 分)	1. 及时审核交工条件；（符合加 5 分，部分符合酌情加 1~4 分，不符合加 0 分） 2. 资料齐全、方便倒查；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分） 3. 签字、盖章、落款时间齐全有效；（符合加 3 分，不符合加 0 分）	
20		质量检验评价 (15 分)	1. 抽检具有代表性；（符合加 8 分，部分符合酌情加 1~7 分，不符合加 0 分） 2. 资料齐全、方便倒查；（符合加 4 分，部分符合酌情加 1~3 分，不符合加 0 分） 3. 签字、盖章、落款时间齐全有效；（符合加 3 分，不符合加 0 分）	

表一：公路工程项目监理机构工作质量考核评价技术性指标（800 分）

序号	评价项目	评价内容	评价标准	备注
21	施工阶段监理 (270 分)	质量问题（含隐患） 处理（管理） (10 分)	1. 制定管理办法；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分） 2. 问题处理及时；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分） 3. 问题处理闭合；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分） 4. 留置处理前后影像记录；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分） 5. 签字、盖章、落款时间齐全有效；（符合加 2 分，不符合加 0 分）	
22		安全监理 (30 分)	1. 制定安全监理实施办法；（符合加 10 分，部分符合酌情加 1~9 分，不符合加 0 分） 2. 制定安全事故应急预案；（符合加 7 分，部分符合酌情加 1~6 分，不符合加 0 分） 3. 严格落实实施办法、留置记录；（符合加 10 分，部分符合酌情加 1~9 分，不符合加 0~11 分） 4. 签字、盖章、落款时间齐全有效；（符合加 3 分，不符合加 0 分）	
23		环保监理 (30 分)	1. 制定环保监理实施办法；（符合加 10 分，不符合加 0~9 分）（符合加 10 分，部分符合酌情加 1~9 分，不符合加 0 分） 2. 制定环保事故应急预案；（符合加 10 分，部分符合酌情加 1~9 分，不符合加 0 分） 3. 严格落实实施办法、留置记录；（符合加 7 分，部分符合酌情加 1~6 分，不符合加 0 分） 4. 签字、盖章、落款时间齐全有效；（符合加 3 分，不符合加 0 分）	
24		费用监理 (10 分)	1. 严格落实监理规划中有关费用监理相关要求；（符合加 5 分，部分符合酌情加 1~4 分，不符合加 0 分） 2. 计量支付手续齐全；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 3. 签字、盖章、落款时间齐全有效；（符合加 2 分，不符合加 0 分）	

表一：公路工程项目监理机构工作质量考核评价技术性指标（800 分）

序号	评价项目	评价内容	评价标准	备注
25	施工阶段监理 (270 分)	进度监理 (10 分)	1. 严格落实监理规划中有关进度监理相关要求；（符合加 4 分，部分符合酌情加 1~3 分，不符合加 0 分） 2. 进度调整符合规定；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 3. 签字、盖章、落款时间齐全有效；（符合加 3 分，不符合加 0 分）	
26	验收与缺陷责任 期阶段监理 施工阶段监理 (90 分)	审查交工申请 (13 分)	1. 及时审查报审文件；（符合加 4 分，部分符合酌情加 1~3 分，不符合加 0 分） 2. 资料完整、合规；（符合加 6 分，部分符合酌情加 1~5 分，不符合加 0 分） 3. 签字、盖章、落款时间齐全有效；（符合加 3 分，不符合加 0 分）	
27		交工验收准备 (13 分)	1. 完成合同段工程质量评定；（符合加 7 分，部分符合酌情加 1~6 分，不符合加 0 分） 2. 归集整理监理资料，包括独立抽检资料和质量评定资料；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 3. 编写监理工作报告，并提交建设单位。（符合加 3 分，不符合加 0~2 分）	
28		参加交工验收 (13 分)	1. 参加交工验收；（符合加 2 分，不符合加 0 分） 2. 完成监理资料的汇总、整理；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分） 3. 协助建设单位检查施工单位的合同执行情况；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分） 4. 核对工程数量；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分） 5. 科学公正地对工程质量进行评定；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分） 6. 接受对监理合同执行情况的检查。（符合加 3 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分）	

表一：公路工程项目监理机构工作质量考核评价技术性指标（800 分）

序号	评价项目	评价内容	评价标准	备注
29	验收与缺陷责任期阶段监理 施工阶段监理 (90 分)	交工结账 (15 分)	1. 审核施工单位提交的合同段交工结账单；（符合加 8 分，部分符合酌情加 1~7 分，不符合加 0 分） 2. 签认合同段交工结账证书（结账单），报建设单位审批。（符合加 7 分，部分符合酌情加 1~6 分，不符合加 0 分）	
30		缺陷责任检查 (12 分)	1. 检查施工单位遗留问题整改情况；（符合加 6 分，部分符合酌情加 1~5 分，不符合加 0 分） 2. 检查工程质量，对工程质量缺陷要求施工单位修复，并调查缺陷产生的原因，确认责任和修复费用。（符合加 6 分，部分符合酌情加 1~5 分，不符合加 0 分）	
31		缺陷责任终止 (12 分)	1. 审查施工单位提交的终止缺陷责任申请；（符合加 5 分，部分符合酌情加 1~4 分，不符合加 0 分） 2. 在规定期限内签发合同段缺陷责任终止证书；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 3. 向建设单位提交缺陷责任期监理工作总结。（符合加 4 分，部分符合酌情加 1~3 分，不符合加 0 分）	
32		参加竣工验收 (12 分)	1. 参加竣工验收工作；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 2. 提交监理工作报告和工程监理资料；（符合加 6 分，部分符合酌情加 1~5 分，不符合加 0 分） 3. 配合竣工验收检查。（符合加 3 分，不符合加 0~2 分）	
33	合同事项管理 (110 分)	审查分包 (10 分)	1. 审查分包报审文件；（符合加 4 分，部分符合酌情加 1~3 分，不符合加 0 分） 2. 资料完整、合规；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 3. 签字、盖章、落款时间齐全有效；（符合加 3 分，不符合加 0 分）	

表一：公路工程项目监理机构工作质量考核评价技术性指标（800 分）

序号	评价项目	评价内容	评价标准	备注
34	合同事项管理 (110 分)	履约检查 (10 分)	1. 按照要求组织履约检查；（符合加 2 分，不符合加 0 分） 2. 检查存在问题及时通报并督促整改；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 3. 检查施工单位问题整改情况；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 4. 签字、盖章、落款时间齐全有效；（符合加 2 分，不符合加 0 分）	
35		停/复工 (10 分)	1. 按照要求履行停/复工手续；（符合加 5 分，部分符合酌情加 1~4 分，不符合加 0 分） 2. 资料完整、合规；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分） 3. 签字、盖章、落款时间齐全有效；（符合加 3 分，不符合加 0 分）	
36		工程变更 (17 分)	1. 按照规定程序处理工程变更；（符合加 5 分，部分符合酌情加 1~4 分，不符合加 0 分） 2. 组织会签工程变更单；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分） 3. 监督施工单位实施工程变更；（符合加 5 分，部分符合酌情加 1~4 分，不符合加 0 分） 4. 资料完整、合规；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分） 5. 签字、盖章、落款时间齐全有效；（符合加 3 分，不符合加 0 分）	
37		工程延期 (16 分)	1. 工程延期符合施工合同约定；（符合加 8 分，部分符合酌情加 1~7 分，不符合加 0 分） 2. 资料完整、合规；（符合加 5 分，部分符合酌情加 1~4 分，不符合加 0 分） 3. 签字、盖章、落款时间齐全有效；（符合加 3 分，不符合加 0 分）	
38		费用索赔 (17 分)	1. 费用索赔符合施工合同约定；（符合加 9 分，部分符合酌情加 1~8 分，不符合加 0 分） 2. 资料完整、合规；（符合加 5 分，部分符合酌情加 1~4 分，不符合加 0 分） 3. 签字、盖章、落款时间齐全有效；（符合加 3 分，不符合加 0 分）	

表一：公路工程项目监理机构工作质量考核评价技术性指标（800 分）

序号	评价项目	评价内容	评价标准	备注
39	合同事项管理 (110 分)	价格调整 (15 分)	1. 符合规定程序；（符合加 8 分，部分符合酌情加 1~7 分，不符合加 0 分） 2. 资料完整、合规；（符合加 4 分，部分符合酌情加 1~3 分，不符合加 0 分） 3. 签字、盖章、落款时间齐全有效；（符合加 3 分，不符合加 0 分）	
40		违约处理 (5 分)	1. 符合规定程序；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分） 2. 资料完整、合规；（符合加 1 分，不符合加 0 分） 3. 签字、盖章、落款时间齐全有效；（符合加 2 分，不符合加 0 分）	
41		处理争端 (5 分)	1. 符合规定程序；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分） 2. 资料完整、合规；（符合加 1 分，不符合加 0 分） 3. 签字、盖章、落款时间齐全有效；（符合加 2 分，不符合加 0 分）	
42		合同解除 (5 分)	1. 符合规定程序；（符合加 2 分，不符合加 0~1 分） 2. 资料完整、合规；（符合加 1 分，不符合加 0 分） 3. 签字、盖章、落款时间齐全有效；（符合加 2 分，不符合加 0 分）	
43	监理工地会议 (60 分)	工地例会 (40 分)	1. 按照规定的周期组织召开；（符合加 5 分，部分符合酌情加 1~4 分，不符合加 0 分） 2. 会议议题（内容全面）符合规定；（符合加 10 分，部分符合酌情加 1~9 分，不符合加 0 分） 3. 会议决议（决定执行的有关事项）有跟踪、督办；（符合加 20 分，部分符合酌情加 1~19 分，不符合加 0 分） 4. 会议记录完整、合规；（符合加 5 分，部分符合酌情加 1~4 分，不符合加 0 分）	

表一：公路工程项目监理机构工作质量考核评价技术性指标（800 分）

序号	评价项目	评价内容	评价标准	备注
44	监理工地会议 (60 分)	专题会议 (20 分)	1. 根据需要适时组织召开；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 2. 会议议题（内容全面）符合规定；（符合加 4 分，部分符合酌情加 1~3 分，不符合加 0 分） 3. 会议决议（决定执行的有关事项）有跟踪、督办；（符合加 10 分，部分符合酌情加 1~9 分，不符合加 0 分） 4. 会议记录完整、合规；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分）	
45	监理资料 (100 分)	监理管理文件 (15 分)	1. 及时性；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 2. 完整性；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 3. 合规性；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 4. 归档有序；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 5. 编目合理、查阅方便；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分）	
46		质量监理文件 (15 分)	1. 及时性；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 2. 完整性；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 3. 合规性；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 4. 归档有序；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 5. 编目合理、查阅方便；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分）	

表一：公路工程项目监理机构工作质量考核评价技术性指标（800 分）

序号	评价项目	评价内容	评价标准	备注
47	监理资料 (100 分)	安全、环保监理 文件 (10 分)	1. 及时性；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分） 2. 完整性；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分） 3. 合规性；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分） 4. 归档有序；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分） 5. 编目合理、查阅方便；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分）	
48		费用与进度监理 文件 (5 分)	1. 及时性；（符合加 1 分，不符合加 0 分） 2. 完整性；（符合加 1 分，不符合加 0 分） 3. 合规性；（符合加 1 分，不符合加 0 分） 4. 归档有序；（符合加 1 分，不符合加 0 分） 5. 编目合理、查阅方便；（符合加 1 分，不符合加 0 分）	
49		合同事项管理文件 (10 分)	1. 及时性；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分） 2. 完整性；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分） 3. 合规性；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分） 4. 归档有序；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分） 5. 编目合理、查阅方便；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分）	

表一：公路工程项目监理机构工作质量考核评价技术性指标（800 分）

序号	评价项目	评价内容	评价标准	备注
50	监理资料 (100 分)	监理日志 (10 分)	1. 格式符合要求；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分） 2. 内容全面、真实；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 3. 存在问题处理及时、流程闭合；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 4. 与相关资料内容统一、记录对应；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分）	
51		监理月报 (15 分)	1. 按期编制；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分） 2. 总监理工程师审核；（符合加 3 分，不符合加 0 分） 3. 月报内容真实、完整；（符合加 10 分，部分符合酌情加 1~9 分，不符合加 0 分）	
52		监理工作报告 (5 分)	1. 报告内容符合要求；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 2. 编审程序符合要求；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分）	
53		资料归档与移交 (15 分)	1. 资料归档符合要求；（符合加 5 分，部分符合酌情加 1~4 分，不符合加 0 分） 2. 资料移交及时；（符合加 5 分，部分符合酌情加 1~4 分，不符合加 0 分） 3. 办理资料移交手续；（符合加 5 分，部分符合酌情加 1~4 分，不符合加 0 分）	

表二：公路工程项目监理机构工作质量考核评价管理性指标（100 分）

序号	评价项目	评价内容	评价标准	备注
1	项目监理机构内部管理 (50 分)	组织机构与人员 (10 分)	1. 人员数量满足投标要求；（符合加 4 分，部分符合酌情加 1~3 分，不符合加 0 分） 2. 人员学历、职称、社保、执业（职业）资格及其专业满足投标要求；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 3. 更换重要岗位监理人员符合程序及合同要求；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分） 4. 合同有效期及规定时间内监理人员履行项目保密资料的要求。（符合加 1 分，不符合加 0 分）	
2		一般资源配置与办公室形象 (6 分)	1. 办公及生活设施、试验检测设备配备满足需要；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分） 2. 管理制度和岗位职责上墙；（符合加 1 分，不符合加 0 分） 3. 办公、试验及生活区卫生良好；（符合加 1 分，不符合加 0 分） 4. 办公、试验及生活区无安全隐患。（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分）	

表二：公路工程项目监理机构工作质量考核评价管理性指标（100 分）

序号	评价项目	评价内容	评价标准	备注
3	项目监理机构内部管理 (50 分)	内部管理及执行情况 (34 分)	1. 制定资料、文件管理制度且具有可操作性；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 2. 制定办公室管理制度且具有可操作性；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 3. 制定内部安全管理制度且具有可操作性；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 4. 制定环境卫生管理制度且具有可操作性；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 5. 制定廉洁工作制度；（符合加 3 分，不符合加 0 分） 6. 制定有奖举报制度；（符合加 3 分，不符合加 0 分） 7. 制定其他必要的管理制度；（符合加 3 分，不符合加 0 分） 8. 制度执行情况良好，资料齐全、真实、有效；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 9. 监理计划、细则符合工程实际、针对性强。（符合加 10 分，部分符合酌情加 1~9 分，不符合加 0 分）	
4	监理人员实际能力 (21 分)	管理协调能力 (7 分)	1. 管理工作有依据；（符合加 1 分，不符合加 0 分） 2. 管理工作执行力强；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分） 3. 与相关方沟通顺畅；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分） 4. 管理文件规范；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分）	

表二：公路工程项目监理机构工作质量考核评价管理性指标（100 分）

序号	评价项目	评价内容	评价标准	备注
5	监理人员实际能力 (21 分)	工程技术水平 (14 分)	1. 工程技术文件审批意见规范、有针对性，对工程有较强的指导性；（符合加 4 分，部分符合酌情加 1~3 分，不符合加 0 分） 2. 监理人员在专题会议中所提意见和建议具有科学性、可操作性，被相关方采纳并实施效果良好；（符合加 4 分，部分符合酌情加 1~3 分，不符合加 0 分） 3. 巡视、旁站、验收、平行检验等监理工作当中能够及时发现问题，并提出专业意见。（符合加 6 分，部分符合酌情加 1~5 分，不符合加 0 分）	
6	监理人员职业道德水平 (9 分)	内部管控情况 (5 分)	对违反职业道德行为及时处理；（符合加 5 分，部分符合酌情加 1~4 分，不符合加 0 分）	
7		外部反馈情况 (4 分)	1. 未发生施工单位举报事件；（符合加 1 分，不符合加 0 分） 2. 未发生建设单位举报事件；（符合加 2 分，不符合加 0 分） 3. 未发生其他单位举报或通报事件；（符合加 1 分，不符合加 0 分）	
8	监理工作方式创新 (20 分)	管理制度创新 (10 分)	1. 有创新事实；（符合加 4 分，部分符合酌情加 1~3 分，不符合加 0 分） 2. 创新取得实效；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 3. 相关证明材料齐全、真实；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分）	
9		管理手段创新 (10 分)	1. 有创新事实；（符合加 4 分，部分符合酌情加 1~3 分，不符合加 0 分） 2. 创新取得实效；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分） 3. 相关证明材料齐全、真实；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分）	

表三：公路工程项目监理机构工作质量考核评价外部评价指标（100 分）

序号	评价项目	评价内容	评价标准	备注
1	交通建设主管部门评价 (15 分)	日常检查情况 (15 分)	1. 未因监理履职不到位被通报批评、责令整改；（符合加 4 分，不符合加 0 分） 2. 未因监理履职不到位被处罚；（符合加 4 分，不符合加 0 分） 3. 工程未发生监理责任质量、安全事故；（符合加 7 分，不符合加 0 分）	
2	建设单位评价 (40 分)	日常检查情况 (40 分)	1. 未因监理履职不到位被通报批评、责令整改；（符合加 5 分，不符合加 0 分） 2. 未因监理履职不到位被处罚；（符合加 15 分，不符合加 0 分） 3. 工程未发生监理责任质量、安全事故；（符合加 20 分不符合加 0 分）	
5	施工单位评价 (15 分)	工作作风评价 (15 分)	1. 专业；（符合加 5 分，部分符合酌情加 1~4 分，不符合加 0 分） 2. 高效；（符合加 5 分，部分符合酌情加 1~4 分，不符合加 0 分） 3. 廉洁；（符合加 5 分，部分符合酌情加 1~4 分，不符合加 0 分）	
6	设计单位评价 (10 分)	图纸会审情况 (5 分)	提出有价值意见和建议，并被设计单位采纳；（符合加 5 分，部分符合酌情加 1~4 分，不符合加 0 分）	
7		设计变更审批 (5 分)	1. 审批程序合规；（符合加 2 分，部分符合酌情加 1 分，不符合加 0 分） 2. 审批意见专业；（符合加 3 分，部分符合酌情加 1~2 分，不符合加 0 分）	
8	竣工验收委员会 综合评价 (20 分)	竣工验收委员会综 合评价 (20 分)	根据竣工验收委员会综合评价酌情加分。（符合加 20 分，部分符合酌情加 1~19 分，不符合加 0 分）	

表四：公路工程项目监理机构工作质量考核评价扣分指标

序号	评价项目	评价内容	评价标准	备注
1	建设工程质量条例执行情况	未经监理工程师签字，建筑材料、建筑构配件和设备在工程上使用或者安装。	第1条、第2条、第9条、第10条每发生一起扣50分； 第3条~第8条每发生一起扣400分； 本表累计扣分上限为500分，扣完为止。	
2	建设工程安全生产管理条例执行情况	在实施监理过程中，发现存在安全事故隐患的，未要求施工单位整改；		
3		在实施监理过程中，发现存在安全事故隐患，情况严重的，未要求施工单位暂时停止施工，并及时报告建设单位。		
4		施工单位拒不整改或者不停止施工的，工程监理单位未及时向有关主管部门报告。		
5	项目监理机构信用情况	弄虚作假、降低工程质量标准的		
6		将不合格的工程、工序、建筑材料、建筑构配件或设备按照合格签字的		
7		在环保事件中负有责任的		
8		将不合格的单位、分部、分项工程按合格签字的		
9		存在假数据、假资料问题的		
10		存在违规代签监理资料现象的		

附件 2 整改通知单

整改通知单

编号:

工程名称			
考核评价小组 人员		总监理工程师	
发现问题描述			
整改意见	年 月 日		
整改结果复查 意见	年 月 日		

备 注：附相关影像证明资料

附件 3 整改回复单

整改回复单

编号:

工程名称	
致: 根据第 号整改通知单内容,我项目监理部于 年 月 日 整改完毕,现请 复查。 整改情况如下: 总监理工程师: 年 月 日	
复查意见: 复查人: 年 月 日	

备 注: 附整改后对比影像资料