

附件 1:

监理业务培训微信小程序在线报名系统 操作说明

一、在线报名地址

使用微信扫描下方二维码进入在线报名小程序



二、“在线报名”流程

第一步：完善个人信息



1. 点击头像, 进入个人信息填写页面

系统首页

The image shows the "修改个人资料" (Modify Personal Information) page. At the top, there is a back arrow icon, the title "修改个人资料", and a menu icon. Below the title is the "头像" (Profile Picture) section with a circular image. The main content area contains several fields: "姓名" (Name) with the value "王朝" and a red note "*已报名, 信息不能修改"; "性别" (Gender) with radio buttons for "男" (Male) and "女" (Female), and a red note "*已报名, 信息不能修改"; "身份证号码" (ID Number) with the value "421345199003124312" and a red note "*已报名, 信息不能修改"; "手机号" (Mobile Number) with the value "1234567899"; "电子邮箱" (Email) with the placeholder "输入电子邮箱"; "地址" (Address) with the placeholder "输入地址"; and "单位名称" (Unit Name) with the value "会议报名测试单位". At the bottom, there is a large blue button labeled "确定" (Confirm). A red box highlights the back arrow icon, and a red arrow points from the text "3. 个人信息提交成功后, 点击此处, 可返回上一个页面继续后续的报名流程" to it. Another red box highlights the "确定" button, and a red arrow points from the text "2. 信息填写完成之后, 点击确认, 提交保存填写内容。点击“确定”前, 请认真核对姓名、性别和身份证号, 一旦“确定”后, 以上信息将无法更改。" to it.

3. 个人信息提交成功后, 点击此处, 可返回上一个页面继续后续的报名流程

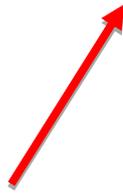
2. 信息填写完成之后, 点击确认, 提交保存填写内容。点击“确定”前, 请认真核对姓名、性别和身份证号, 一旦“确定”后, 以上信息将无法更改。

第二步：在线报名

1. 点击在线报名，进去查看报名期次信息



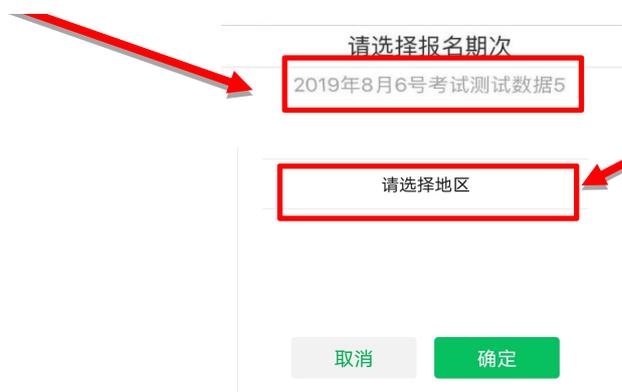
2. 点击要报名的培训班次，进入报名信息填写页面



3. 进入报名页面，点击期次和地区，在下拉菜单内进行选择



3.1 拉动选择要报名的期次



3.2 拉动选择要报名的地区

中国移动 11:19

在线报名

— 监理业务培训在线报名 —

*期次

*地区

*姓名

*已报名, 信息不能修改

*性别 男 女

*已报名, 信息不能修改

*手机号

*身份证号

*已报名, 信息不能修改

*学历

*学历证明 *上传学历在线查询结果

*工作年限 满一年 不满一年

*工作证明 *需上传参加监理工作满一年的单位证明

*专业

*报考科目 监理论论基础知识 工程质量与安全监理

*考试类型 正常考试 补考

*上传照片 *请传一寸白底电子证件照, 大小658x926

*培训行业 公路 水运

*报名单位

*证书邮寄地址

*教材邮寄地址 同证书邮寄地址 其他

*需要发票

*开票类型 电子普票 纸质专票

*发票抬头

*电子邮箱

提交

3.3 上传学历在线查询结果

3.4 上传参加监理工作满一年的单位证明, 模板见附件 2

3.5 上传一寸白底免冠电子版证件照

3.6 点击“需要发票”, 即可填写发票信息

特别说明:

- 1、培训人员可以选择开通报名的任一组织单位进行培训报名;
- 2、报名并不能确定其确切的培训安排, 请随时关注所报组织单位的相关通知, 不要耽误您的培训;
- 3、培训人员在确定相关安排后, 请及时按照相关培训的时间安排打印听课证及相关考核准考证;
- 4、报名人员需要准备相关的电子照片, 请参见相关操作要求。

*需要发票

*开票类型 电子普票 纸质专票

*发票抬头 请选择发票抬头 +

*电子邮箱 请输入电子邮箱

提交

点击“+”号，进入发票信息填写页面

3.7 发票信息填写页面

编辑发票

— 发票抬头 —

*单位名称 请输入单位名称

*税号 请输入税号

*单位地址 请输入单位的地址

*电话号码 请输入公司电话号码

*开户银行 请输入开户的银行

*银行账户 请输入银行卡卡号

*邮寄地址 请输入邮寄地址

4. 报名信息提交后，等待系统审核

等待审核



等待审核

已提交报名申请，请等待后台审核结果并留意消息通知结果

点击返回可返回首页

返回



第三步：已提交报名信息查看和在线支付



1. 点击“我的考试”进入，查看报名信息审核

2. 审核状态显示



2.1 未审核的数据显示“审核中”

2.3 点击该条数据，可
查看审核不通过的
原因



2.2 已审核但不
符合报名条件
的，显示“审核
不通过”

2.4 点击重新报名，可
进入报名信息填写
页面，重新更新信息提交



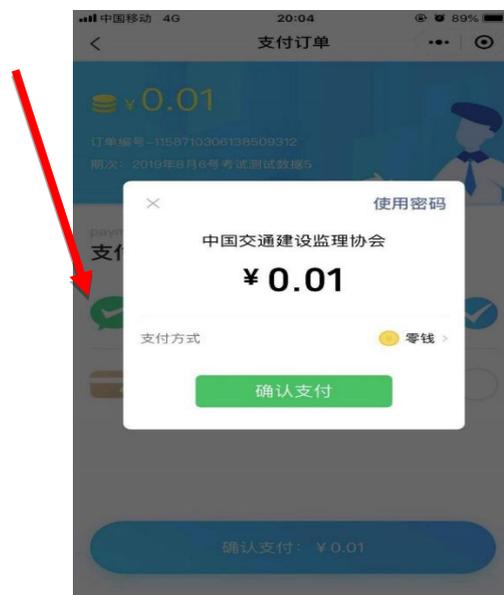
2.5 审核通过后，显示待支付
状态，点击去支付，可进入
培训费支付页面

3. 在线支付

点击微信支付



弹出微信支付页面，支付成功即报名完成



微信支付页面

第四步：其他相关信息和操作：



我的考试已结束页面

我的考试已结束页面

如过了考试时间后，所有数据都会显示在已过期中
注：

标签状态“已完成”，则是正常报名并参加考试的数据；

标签状态“已支付”，则是完成报名但没有进行报到的数据，可操作申请退款申请退还报名费用，需后台审核；

标签状态“审核未通过”，则是提交报名，但是审核不通过的数据；

标签状态“退款审核中”，则是已经提交申请退款，待后台审核的数据；

标签状态“已退款”，则是后台审核完成退款的数据；

标签状态“退款失败”，则是后台审核不给予退款的数据；