

广东省

水运工程设计施工总承包

招标文件范本

（2025 年版）

广东省交通运输厅

2025 年 12 月

使用说明

一、为规范我省水运工程设计施工总承包招标文件的编制工作，根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》《水运工程建设项目招标投标管理办法》《广东省交通运输厅关于加强公路水运工程建设项目招标投标管理工作的通知》《广东省发展改革委关于印发广东省创新完善体制机制推动招标投标市场规范健康发展工作方案的通知》等有关要求，经广泛征求各方面的意见，形成了《广东省水运工程设计施工总承包招标文件范本（2025年版）》（以下简称《水运工程设计施工总承包 2025 年范本》）。

二、《水运工程设计施工总承包 2025 年范本》是在国家九部委《标准设计施工总承包招标文件》架构格式和内容的基础上，结合我省实际编制的省级水运工程建设项目行业范本。《水运工程设计施工总承包 2025 年范本》需与《标准设计施工总承包招标文件》结合使用。

三、《水运工程设计施工总承包 2025 年范本》适用于广东省港口工程建设项目设计施工总承包招标，其他水运工程可参照使用。

注：根据《港口工程建设管理规定》，港口工程是指在港口规划范围内，为实现港口功能进行新建、改建和扩建的码头工程（含舢装码头工程）及其同时立项的配套设施、防波堤、锚地、护岸等工程。

四、招标人编制招标文件时，不得修改“投标人须知”、“评标办法”正文，但可在前附表中对相应内容进行补充、细化，补充和细化的内容不得与“投标人须知”和“评标办法”正文内容相抵触。

五、招标人在根据《水运工程设计施工总承包 2025 年范本》编制招标文件中的“专用合同条款”时，可根据招标项目的具体特点和实际需要，对“通用合同条款”进行补充、细化，补充、细化或约定的不同内容，不得违反法律、行政法规的强制性规定和公平、自愿、公平和诚实信用原则。

六、《水运工程设计施工总承包 2025 年范本》用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人选择使用；以空格或下划线标示的部分，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要进行填写，确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示。

七、如招标内容包括了多种标段类别，招标人可根据招标项目具体特点和实际需要合理设置组合型资格条件及评分条件。

八、第五章“发包人要求”由招标人根据招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”“合同条款”相衔接。

九、根据《国家发展改革委等部门关于严格执行招标投标法规制度 进一步规范招标投标主体行为的若干意见》（发改法规规〔2022〕1117号）、《广东省发展改革委关于印发广东省创新完善体制机制推动招标投标市场规范健康发展的工作方案的通知》

（粤发改法规〔2025〕133号）的要求推行电子招标，招标人在编制招标文件时，可结合国家有关法规对《水运工程设计施工总承包 2025 年范本》进行适当的简化或调整，以满足电子化、格式化、规范化等要求，使用地级市公共资源交易中心电子交易系统进行电子招标的可按交易系统的要求对相关条款进行对应修改^①。

十、《水运工程设计施工总承包 2025 年范本》在执行过程中如国家及有关部门颁布了新的法律法规及规范性文件，则应采用最新的规定执行。

十一、招标人应按照《水运工程设计施工总承包 2025 年范本》规定的格式和要求，结合项目实际编制水运工程设计施工总承包招标文件，并注意收集范本的使用情况和有关意见与建议，及时反馈厅基建管理处，以便进一步修改完善。

参编单位：

北京中交建设工程咨询有限公司

华杰工程咨询有限公司

广州市交正工程咨询有限公司

广州港工程管理有限公司

^① 禁止在区域、行业、所有制形式等方面违法设置限制条件，不得违反《公平竞争审查条例》（中华人民共和国国务院令 第 783 号）和《招标投标领域公平竞争审查规则》八部委令（2024）第 16 号设置限制条件。

广东省

(项目名称) (标类或标段)

设计施工总承包招标

招标文件

招 标 人： (盖单位章) ①

建设单位： (盖单位章) ②

招标代理机构： (盖单位章) ③

____年____月

① 正式发布的招标文件应有招标人加盖的单位章，如采用联合招标模式，联合招标的牵头人和成员方均应在正式发布的招标文件加盖单位章。

② 项目采用代建模式的，此处“建设单位”为项目业主，“代建单位”为招标人。建设单位虽已委托代建单位作为招标人开展项目招投标活动，但也有审核招标文件、招投标情况报告等职责。因此建设单位和招标人均应在正式发布的招标文件加盖单位章。

③ 采用委托招标的，正式发布的招标文件应有招标代理机构加盖的单位章。

目 录

第一卷

第一章 招标公告/投标邀请书..... 2

第二章 投标人须知..... 13

第三章 评标办法..... 55

第四章 合同条款及格式..... 80

第二卷

第五章 发包人要求..... 208

第六章 发包人提供的资料..... 213

第三卷

第七章 投标文件格式..... 216

第 一 卷

第一章 招标公告/投标邀请书

第一章 招标公告^①

(项目名称) (标类或标段) 设计施工总承包

招标公告

投资项目代码			
投资项目名称			
招标项目名称			
标段（包）名称	标段一 XXX（如有如实填写，如无填“/”）	公告性质	正常 ^②
资格审查方式	资格后审		
招标项目实施（交货）地点			
资金来源		资金来源构成	
招标范围及规模	<p>(1) 招标项目规模：_____（说明本次招标项目的建设地点、规模等）。</p> <p>(2) 招标范围^③：</p> <p><input type="checkbox"/> 本工程总承包在可行性研究报告批准（或核准或备案）后实施，总承包工作范围与内容约定如下：</p> <p>勘察：_____</p> <p>设计：_____</p> <p>施工：_____</p> <p>其他：_____</p> <p><input type="checkbox"/> 本工程总承包在初步设计批准后实施，总承包工作范围与内容约定如下：</p> <p>勘察：_____</p> <p>设计：_____</p> <p>施工：_____</p> <p>其他：_____</p>		
招标内容	<p>本次招标共分__个标类__个标段。具体见附件：标段划分及主要工程项目情况。</p> <p>^④</p>		

① 招标人可根据项目特点和实际需要对本章内容进行补充、细化，但应遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》和《招标公告和公示信息发布管理办法》等有关法律法规的规定。

② 可填写正常、澄清、更正、补充。“正常”指公告首发，只能发布一次。

③ 根据工程总承包的实施阶段选用并填写具体招标范围。对于政府投资项目，一般在初步设计批准、建设资金落实后实施。

④ 招标人可根据实际情况，对标类划分、主要工程项目等另行补充。

工期（交货期）	计划工期：_____ 计划开始工作日期：_____ 计划交工日期：_____			
最高投标限价	没有则填写“/”			
是否接受联合体投标	本次招标(接受或不接受) ^① 联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求： (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任； (2) 联合体牵头方必须由具备_____资质单位承担，由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级； ^② (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标； (4) 联合体所有成员（含牵头人）数量不得超过_____个 ^③ ； (5) 联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；除联合体协议书，可统一由联合体牵头人按招标文件规定进行签字盖章； (6) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签订合同与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。			
投标资格能力要求(包括但不限于资质人员、业绩等要求)	投标人资格要求	投标人应具有以下资质：详见招标公告附件。 项目负责人的资格要求：详见招标公告附件。		
	投标人业绩要求	详见招标公告附件。		
是否采用电子招标投标方式	是	招标文件的 方式	下载招标文件的网络地址	广东省招标投标监管网、 ____公共资源交易中心网站、...

① 优先选用接受联合体的模式。

② 若联合体协议约定同一专业分工由两个及以上单位共同承担的，按照就低不就高的原则确定联合体的资质；不同专业分工由不同单位分别承担的，按照各自的专业资质确定联合体的资质，下同。

③ 联合体成员一般不超过 4 家；一般是勘察设计与施工单位的联合，不宜由一家单位同时承担勘察设计和施工任务，即：联合体中承担勘察设计任务的单位不宜再承担相关施工任务（如有相应施工资质），承担施工任务的单位不宜再承担相关勘察设计任务（如有相应设计资质），具体由招标人在招标文件中予以明确。

			获取招标文件的方式	凡有意参加投标者，请于获取招标文件截止时间前，登录____公共资源交易中心网站，选择对应招标项目进行登记，并自行在网站中下载招标文件。 <u>投标人参加多个标段投标的，应按所投标段分别进行投标登记，并按所投标段分别递交投标文件</u> ①。
获取招标文件开始时间	____年____月____日 ____时____分	获取招标文件截止时间	____年____月____日 ____时____分	
递交投标文件截止时间	____年____月____日 ____时____分	投标文件递交方式	投标人应在递交投标文件截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，将加密的投标文件上传，并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，招标人予以拒收。投标人如需提交投标文件光盘或 U 盘备用，具体要求详见投标人须知前附表 3.7.4 项。	
开标时间	____年____月____日 ____时____分（与 投标截止时间为 同一时间）	开标地点	____公共资源交易中心____开标室（具体开标室以____公共资源交易中心公告为准）	
发布公告媒介	广东省招标投标监管网、__公共资源交易中心网站，如公告详细内容不一致者，以广东省招标投标监管网公告为准。			
招标人		联系地址		
招标人联系人		联系电话		
招标代理机构		联系地址		
招标代理联系人		联系电话		
招标监督机构		联系电话		

① 适用于多标段同时招标的情况。

<p>其他依法应当载明的内容</p>	<p>1、本招标项目____(项目名称)已由____(项目审批、核准或备案机关名称)以____(批文名称及编号)批准建设，初步设计已由____(批准机关名称)以____(批文名称及编号)批准^①，建设单位为____，招标人为____。</p> <p>2、被广东省交通运输厅评为____级信用等级的投标人，最多可对其中的____个标类或标段进行投标，其余投标人最多可对其中的____个标类或标段进行投标，每个投标人只允许中____个标类或标段。（本款所指的信用等级为广东省交通运输厅最新年度发布的广东省水运工程从业单位信用等级（施工单位或设计单位），投标登记阶段无需承诺是否在此次投标过程中使用）。^②</p> <p>3、与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人，不得参加投标；若单位负责人^③为同一人、或者存在控股^④、管理关系^⑤的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，否则按否决其投标处理。</p> <p>4、在“信用中国”网站^⑥中被列入失信被执行人名单的投标人，在“国家企业信用信息公示系统”中被列入严重违法失信名单的投标人，均按否决投标处理。</p> <p>5、办理企业信息登记要求：_____^⑦</p> <p>6、^⑧电子交易平台服务费收取费用 1000 元,售后不退（同一投标人在本次招标中参加多个标段投标的，需要按标段数量分别进行费用缴纳）。投标人须将缴费证明资料扫描件上传到广东省公路水运工程建设项目电子招投标交易平台（以下简称“电子交易平台”），电子交易平台服务费缴纳方式为电汇或转账，由技术支持单位收取，须用单位账户转账，转账备注中写明项目名称，账号信息如下：_____。</p> <p>7、招标人将____（组织或不组织）踏勘现场和投标预备会。 （如组织） 踏勘现场时间：__年__月__日__时__分，集中地点：____； 投标预备会时间：__年__月__日__时__分，地点：_____。</p> <p>8、在规定的投标登记期间，如某个标段投标登记并获取招标文件的投标人不足 3 家时，招标人有权选择以下任一方式：（1）在广东省招标投标监管网及__公</p>
---------------------------	---

① 如初步设计已批复应填写相应信息

② 适用于多个标段同时进行招标的情形。

③ 单位负责人是指单位的法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

④ 控股是指出资额占有限责任公司资本总额 50%以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额 50%以上的，以及出资额或者持有股份的比例虽然不足 50%，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的。

⑤ 管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

⑥ 中国执行信息公开网”查询信息也予以认可。

⑦ 对于各地市级交易中心的办理企业信息登记，可另行补充，例如在广州公共资源交易中心进场交易项目可补充“投标人已在广州公共资源交易中心办理企业信息登记，投标人企业信息登记详情参见广州公共资源交易网服务指南栏目”。

⑧ 本款仅适用于使用广东省公路水运工程建设项目电子招投标交易平台进行招标的情形。

	<p>公共资源交易中心网站发布公告延长上述投标人家数不足的标段投标登记和获取招标文件时间，在延期投标登记和获取招标文件时间内，已投标登记投标人的资料仍有效并可自行补充资料，未投标登记的投标人可根据公告的约定进行投标登记并获取招标文件；（2）对上述投标人家数不足的标段依法重新组织招标或依法开展后续工作。</p> <p>9、受理异议的联系人和联系方式：</p> <p>异议受理部门： _____</p> <p>联系方式： _____</p>
--	---

招标公告附件：

附件 1：标段的划分及主要工程项目情况

附件 2：招标文件（含资格审查条件、评标办法）^①

以上附件可从发布公告的网站媒介上下载。

^① 根据《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》规定，招标文件应随招标公告一并公布。

附件 1：标段划分及主要工程项目情况

标段划分及主要工程项目情况

本次招标共分__个标类__个标段。

标段类别	标段	招标内容	对投标人资质要求	备 注
A 类 ^① (港口工程)			资格审查条件附录 1	资格审查条件附录 1 至附录 7 详见投标人 须知附录

① 根据《港口工程建设管理规定》，港口工程是指在港口规划范围内，为实现港口功能进行新建、改建和扩建的码头工程（含舢舨码头工程）及其同时立项的配套设施、防波堤、锚地、护岸等工程。同一个立项项目宜实行项目整体总承包。

第一章 投标邀请书^①

(项目名称) 标类（或标段）设计施工总承包投标邀请书

1. 招标条件

本招标项目_____（项目名称）已由_____（项目审批、核准或备案机关名称）以_____（批文名称及编号）批准建设，初步设计已由_____（批准机关名称）以_____（批文名称及编号）批准，建设单位为_____，建设资金来自_____（资金来源），项目出资比例为_____，招标人为_____。项目已具备招标条件，现邀请你单位参加_____（项目名称）_____（标类或标段）设计施工总承包投标。

2. 项目概况与招标范围

(1) 招标项目规模: (说明本次招标项目的建设地点、规模等)。

(2) 招标范围^②：

☐本工程总承包在可行性研究报告批准（或核准或备案）后实施，总承包工作范围与内容约定如下：

勘察: _____

设计: _____

施工:

其他:

☐本工程总承包在初步设计批准后实施，总承包工作范围与内容约定如下：

勘察:

设计:

施工: _____

其他: _____

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备_____资质、_____业绩，并在人员、设备、资金等方面具有承担本标段设计施工的能力。

① 本章仅适用于邀请招标, 招标人可根据项目具体特点和实际需要对本章内容进行补充、细化, 但应遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》和《招标公告和公示信息发布管理办法》等有关法律法规的规定。

② 根据工程总承包的实施阶段选用并填写具体招标范围。对于政府投资项目，一般在初步设计批准、建设资金落实后实施。

3.2 本次招标（接受或不接受）^①联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 联合体牵头方必须由具备_____资质单位承担，由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级^②；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

(4) 联合体所有成员（含牵头人）数量不得超过____个^③；

(5) 联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；除联合体协议书，可统一由联合体牵头人按招标文件规定进行签字盖章。

(6) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签订合同与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于____年____月____日至____年____月____日，每日上午____时至____时，下午____时至____时（北京时间，下同），登录____公共资源交易中心网站，并选择对应招标项目进行登记，并自行在网站中下载招标文件。投标人参加多个标段投标的，应按所投标段分别进行登记，并按所投标段分别递交投标文件。^④

4.2^⑤ 电子交易平台服务费收取费用 1000 元，售后不退（同一投标人在本次招标中参加多个标段投标的，需要按标段数量分别进行费用缴纳）。投标人须将缴费证明资料扫描件上传到广东省公路水运工程建设项目电子招投标交易平台（以下称“电子交易平台”），电子交易平台服务费缴纳方式为电汇或转账，由技术支持单位收取，须用单位账户转账，转账备注中写明项目名称。

5. 投标文件的递交及相关事宜

5.1 招标人将_____（组织或不组织）踏勘现场和投标预备会。

① 优先选用接受联合体的模式。

② 若联合体协议约定同一专业分工由两个及以上单位共同承担的，按照就低不就高的原则确定联合体的资质；不同专业分工由不同单位分别承担的，按照各自的专业资质确定联合体的资质，下同。

③ 联合体成员一般不超过 4 家。一般是勘察设计单位与施工单位的联合，不宜由一家单位同时承担勘察设计和施工任务，即：联合体中承担勘察设计任务的单位不宜再承担相关施工任务（如有相应施工资质），承担施工任务的单位不宜再承担相关勘察设计任务（如有相应设计资质），具体由招标人在招标文件中予以明确。

④ 适用于多个标段同时招标的。

⑤ 本款仅适用于使用广东省公路水运工程建设项目电子招投标交易平台进行招标的情形。

（如组织）

踏勘现场时间：__年__月__日__时__分，集中地点：_____；

投标预备会时间：__年__月__日__时__分，地点：_____。

5.2 投标文件应为加密的投标文件。投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为__年__月__日__时__分，投标人应在投标文件截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，将加密的投标文件上传，并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，招标人予以拒收。投标人如需提交投标文件光盘（U 盘）备用，具体要求详见投标人须知前附表 3.7.4 项。

6. 确认

你单位收到本邀请书后，请于__年__月__日__时__分前，确认是否参加投标。在本邀请书规定的时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。

7. 联系方式

招标人：_____

招标代理机构：_____

地址：_____

地址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

电子邮件：_____

电子邮件：_____

联系人：_____

联系人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

____年__月__日

附件：确认通知

附件：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

我方已于____年____月____日收到你方____年____月____日发出的____（项目名称）标类（或标段）设计施工总承包招标的投标邀请书，并确认_____（参加/不参加）投标。

特此确认。

被邀请单位名称：_____（盖单位章）

____年____月____日

第二章 投标人须知

第二章 投标人须知

投标人须知前附表^①

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： 地址： 联系人： 电话：
1.1.3	招标代理机构	名称： 地址： 联系人： 电话：
1.1.4	招标项目名称	
1.1.5	标段建设地点 ^②	
1.2.1	资金来源及比例	
1.2.2	资金落实情况	
1.3.1	招标范围 ^③	<p><input type="checkbox"/> 本工程总承包在可行性研究报告批准（或核准或备案）后实施，总承包工作范围与内容约定如下：</p> <p>勘察：_____</p> <p>设计：_____</p> <p>施工：_____</p> <p>其他：_____</p> <p><input type="checkbox"/> 本工程总承包在初步设计批准后实施，总承包工作范围与内容约定如下：</p> <p>勘察：_____</p> <p>设计：_____</p> <p>施工：_____</p> <p>其他：_____</p>

① “投标人须知前附表”用于进一步明确正文中的未尽事宜，由招标人根据招标项目具体特点和实际需要编制和填写，且应与招标文件中其他章节相衔接，并不得与本章正文内容相抵触。

② 每个标段逐列明对应的建设地点所在地级以上市。

③ 根据工程总承包的实施阶段选用并填写具体招标范围。对于政府投资项目，一般在初步设计批准、建设资金落实后实施。

条款号	条款名称	编列内容
1.3.2	计划工期	计划工期：___日历天（其中勘察设计工期：___日历天） 计划开始工作日期：____年__月__日 计划交工日期：____年__月__日 ^①
1.3.3	质量要求	勘察设计质量要求：_____ 施工质量要求：_____
1.3.4	安全目标	严格执行有关安全生产的法律法规和规章制度，确保项目建设期内_____。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	资质条件要求：见附录 1 财务要求：见附录 2 业绩要求：见附录 3 信誉要求：见附录 4 项目经理、设计负责人、施工负责人要求：见附录 5 其他要求 ^② ：
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： (1) 联合体所有成员数量不得超过___家； (2) 联合体牵头人应具备___资质；……
1.4.3	投标人不得存在的其他关联情形	
1.4.4	投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录	
1.5.2	设计成果补偿	<input type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：
1.10.2 ^③	投标人在投标预备会前提出问题	时间：投标预备会召开之日 2 天前 形式：通过电子交易平台提出

① 招标人如有阶段工期要求，请在此补充。

② 其他要求包括附录 6 资格审查条件(其他管理人员和技术人员最低要求)和附录 7 资格审查条件(主要设备最低要求)，招标人根据项目实际情况确定是否在投标阶段设置。

③ 如不组织投标预备会，本款不适用。

条款号	条款名称	编列内容
1.11.1 ^①	分包	<input type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，允许分包的专项工程（或不允许分包的专项工程）： 对分包人的资格要求：_____ 注：投标人如不具备某专项工程（包括但不限于项目专用合同条款4.3中所涉及的____工程等）相应资质且允许分包的，应按照第八章“投标文件格式”的要求填写“拟分包项目情况表”。如投标人不具备相应资质而未按要求填写的，视为未对招标文件的实质性要求和条件做出响应，按否决其投标处理。
2.1	构成招标文件的其 他资料	本项目工程可行性研究报告、初步设计文件（如有）等
2.2.1	投标人要求澄清招 标文件	时间：递交投标文件截止之日____天前
		形式：通过“电子交易平台”提出
2.2.2	招标文件澄清发出 的形式	通过“电子交易平台”发出招标文件澄清。
2.3.1	招标文件修改发出 的形式	通过“电子交易平台”发出招标文件修改。
3.1.1	构成投标文件的其 他资料	
3.2.1	增值税税金 的计算方法	
3.2.4	最高投标限价	最高投标限价_____元（其中勘察费最高投标限价_____元，建筑安装工程费最高投标限价_____元，……） ^②
3.2.5	是否接受调价函 ^③	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3.2.6	投标报价的其他要 求	
3.3.1	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算____日

① 如投标人不具备某专项工程相应资质的且允许分包的，应填报《拟分包项目情况表》，否则按否决投标处理。

② 招标人可根据招标项目的实际情况设置需公布的最高投标限价，并可结合价格清单公布部分或全部分项最高投标限价。招标人公布分项最高投标限价的，相应分项报价不得高于分项最高投标限价。

③ 一般情况下建议招标人不接受调价函。

条款号	条款名称	编列内容															
3.4.1	投标保证金 ^①	<p>是否要求投标人递交投标保证金：</p> <p><input type="checkbox"/>要求，投标保证金的金额：_____^②</p> <p><input type="checkbox"/>按投标人在广东省交通运输厅最新年度发布的广东省水运工程从业单位信用等级（信用等级类别为设计单位或施工单位，联合体形式投标的以联合体牵头人等级为准）减免投标保证金，减免幅度如下^③：</p> <table><tr><td>信用评价等级</td><td>AA</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td></tr><tr><td>投标保证金减免幅度</td><td>50%～100%</td><td>10%～50%</td><td>0%</td><td>0%</td></tr><tr><td>减免后的投标保证金金额</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p><input type="checkbox"/>无失信记录^④的中小微企业，给予减免投标保证金，减免_____%^⑤缴纳投标保证金，减免后投标保证金金额：_____</p> <p>如同时满足以上信用等级和中小微企业减免投标保证金的情形，则以减免后投标保证金金额较小的为准。以联合体形式参加投标的，以上情形以联合体牵头人为准。</p> <p>投标保证金可采用的其他形式：<u>汇票、信用证、保证保险（含电子保证保险）、电子保函、银行本票或其他合法形式。</u></p> <p>招标人指定的开户银行及账号如下：</p> <p>账户名称：_____；</p> <p>开户银行：_____；</p> <p>账 号：_____。</p> <p>财务负责人联系方式：_____。</p> <p>采用现金或支票方式：投标保证金到达招标人指定账户时间为：递交投标文件截止时间前（以到账时间为准）；</p> <p>采用银行保函时：必须由投标人的基本账户开具，若基本账户银行不能开具，可由上级银行出具并附相关证明材料，否则视为无效。</p> <p>且银行保函原件在递交投标文件截止时间之前单独密封递交，其扫</p>	信用评价等级	AA	A	B	C	投标保证金减免幅度	50%～100%	10%～50%	0%	0%	减免后的投标保证金金额				
信用评价等级	AA	A	B	C													
投标保证金减免幅度	50%～100%	10%～50%	0%	0%													
减免后的投标保证金金额																	

① 根据《试点推行信用替代投标保证金模式实施方案》（粤发改信用〔2025〕259号）文件精神，广东省公共资源交易中心以及广州、惠州、潮州市公共资源交易中心等单位试点推行信用替代投标保证金模式，试点期限1年，鼓励招标人允许信用状况良好、没有失信记录的投标人使用“信用承诺书”代替投标保证金的新模式。

② 投标保证金金额按《中华人民共和国招标投标法实施条例》等相关规定设置。

③ 鼓励招标人按投标人最新年度信用评价等级减免投标保证金。

④ 无失信记录的中小微企业是指不存在投标人须知1.4.4（4）目、1.4.4（5）目情形的中小微企业。

⑤ 鼓励招标人对无失信记录的中小微企业减免投标保证金，减免比例由招标人按50%-100%自行确定。

条款号	条款名称	编列内容
		<p>描件放在投标文件中。</p> <p>采用其他形式时：_____。</p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p>
3.4.3	投标保证金的利息 计算原则	<p>方式一：^①</p> <p>（1）计算利息的起始日期为投标截止当日，终止日期为招标人退还投标保证金日期的前一日；</p> <p>（2）投标保证金的利息按照第（1）款所述计息时间段内招标人指定汇入银行公告的活期存款利率计付，并扣除招标人汇款手续费；</p> <p>（3）利息金额计算至分位，分以下尾数四舍五入；</p> <p>（4）投标人在接到招标人的退还投标保证金通知后，在提交相关资料的同时须按通知规定将利息等额增值税发票提交给招标人，如未提供利息等额增值税发票将视为投标人主动放弃，不予支付利息。</p> <p>方式二：^②</p> <p>利息退还方式按_____公共资源交易中心规定办理。</p>
3.4.4	其他可以不予退还 投标保证金的情形	<p>（4）串通投标；或</p> <p>（5）评标、中标候选人公示、签订合同前等环节因作假而被取消中标资格；或</p> <p>（6）因投诉属实取消投标资格的；或</p> <p>（7）其他违反规定、妨碍公平竞争准则的行为；或</p> <p>（8）_____</p>
3.5	资格审查资料的特殊要求	<p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有，具体要求：_____</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	_____年~_____年（近3年） ^③
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	<p>_____年_____月_____日至投标文件递交截止之日止（近5年）。</p> <p>（1）施工项目业绩和设计施工总承包项目业绩以：</p> <p><input type="checkbox"/>“全国水运建设市场信用信息管理系统”<u>交工验收或无交工验收一次性竣工验收时间为准。</u></p> <p><input type="checkbox"/>XX证明材料签发时间为准。</p>

① 适用于投标保证金交到招标人账户的情况。

② 适用于投标保证金由公共资源交易中心代收的情况。

③ 一般是最近三个财务年度。

条款号	条款名称	编列内容
		(2) 勘察设计项目业绩以 ^① ： <input type="checkbox"/> 初步设计批复或施工图设计批复时间为准。 <input type="checkbox"/> 施工图设计批复时间为准。
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.4	投标文件其他要求	<p>投标文件包括盖有电子公章的加密电子投标文件。投标人可制作非加密的电子投标文件（PDF 格式），包括第一个信封（商务及技术文件）和第二个信封（报价文件），其中第二个信封（报价文件）还需包含价格清单电子文件（EXCEL 格式）。第一个信封和第二个信封分别刻入独立的光盘或 U 盘，在招标公告规定的时间、地点提交备用。刻录好的第一个信封和第二个信封的光盘或 U 盘分别密封在各自独立的密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明项目名称（第___个信封）和招标人名称。递交的光盘或 U 盘不得加密。光盘或 U 盘无法读取或导入的，则视为未提交备用投标文件光盘或 U 盘。备用光盘或 U 盘仅限于系统技术问题导致电子文件损坏或无法解密的情况时，由系统开发人员确认后使用，如果投标人没有按规定通过交易平台递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘或 U 盘。是否递交备用光盘或 U 盘由投标人自行选择，系统技术问题导致电子文件损坏或无法解密的情况出现时，未递交备用光盘或 U 盘的投标人自行承担相关风险。第二信封的光盘或 U 盘在第一信封开标完成后，由交易中心见证人员密封至封标室，待第一信封评审完毕后由交易中心见证人员取出。</p>
5.1	开标时间和地点	<p>投标文件第一个信封（商务及技术文件）开标时间： 同投标截止时间。</p> <p>投标文件第一个信封（商务及技术文件）开标地点： 同递交投标文件地点。</p> <p>投标文件第二个信封（报价文件）开标时间： <u>第一个信封（商务及技术文件）评审结束后，另行通知。</u></p> <p>投标文件第二个信封（报价文件）开标地点： <u>同递交投标文件地点，另行通知。</u></p>

① 招标人应根据总承包实施阶段和设计业绩所包含工作内容的要求，相应明确设计业绩的时间认定依据。

条款号	条款名称	编列内容
5.2.1	投标文件第一个信封（商务及技术文件）开标	（6）投标人解密。招标人应在第一个信封（商务及技术文件）开标现场宣布解密的开始时间，投标人应在系统通知解密开始后____分钟内对所递交的第一个信封（商务及技术文件）进行解密。
5.2.3	投标文件第二个信封（报价文件）开标	（7）投标人解密。招标人宣布第二个信封（报价文件）解密开始时间，投标人应在系统通知解密开始后____分钟内对通过第一个信封（商务及技术文件）评审的对应标段的第二个信封（报价文件）进行解密。
6.1.1	评标委员会的组建 ^①	评标委员会构成：____人，评标委员会由招标人代表和有关专家组成，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二；评标专家确定方式：依法从相应评标专家库中随机抽取。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<u>原则上 3 名</u> ^② （评标办法规定的特殊情况按实际数量推荐）
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：广东省招标投标监管网、____公共资源交易中心网站 公示期限：3 日 ^③ 公示的其他内容 ^④ ： <u>中标候选人的投标文件、评标报告（含资审结果）、最新年度 AA、A 级投标人的信用等级使用情况及所有投标人承诺使用最新年度 AA、A 级投标人的年度信用等级使用情况</u> ^⑤ 。
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7.5	中标通知书和中标结果通知发出的形式	中标通知书以书面或电子形式发出；中标结果在广东省招标投标监管网及____公共资源交易中心网站发布。
7.6	中标结果公告媒介及期限	公告媒介：广东省招标投标监管网、____公共资源交易中心网站 公告期限：____日

① 评标委员会应按照国家及广东省的规定进行组建，根据粤交(2022)11 号文规定，原则上人数不少于 7 人单数。

② 推荐的中标候选人应当不超过 3 个。

③ 招标人根据相关规定将相关信息进行公示，公示期限不少于 3 日。根据《民法典》第二百零三条的规定，期限的最后一日是法定节假日的，公示期限应当延长至法定节假日结束的次日。

④ 根据《广东省发展改革委关于印发广东省创新完善体制机制推动招标投标市场规范健康发展工作方案的通知》（粤发改法规[2025] 133 号）规定，投标文件、评标报告、中标候选人公示、中标结果全流程公开，涉及国家秘密、商业秘密、个人隐私的除外。

⑤ 招标人根据相关规定将相关信息进行公示。

条款号	条款名称	编列内容
7.7.1	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金：</p> <p><input type="checkbox"/>要求，履约保证金形式：<u>由投标人自主选择采用现金（或支票）、或银行保函、或其他合法形式。</u>^①</p> <p>履约保证金金额：___%签约合同价。^②</p> <p><input type="checkbox"/>广东省交通运输厅最新年度的信用评价为 AA 级的投标人，给予减少履约保证金，减少后的履约保证金金额^③：___</p> <p><input type="checkbox"/>广东省交通运输厅最新年度的信用评价为 A 级的投标人，给予减少履约保证金，减少后的履约保证金金额^④：___</p> <p>采用银行保函时，出具履约担保的银行级别：<u>投标人公司注册所在地的股份制商业银行或城市商业银行或农村商业银行或全国性国有商业银行的分支机构。</u></p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p>
8.5.1	监督部门	<p>监督部门^⑤：_____</p> <p>电话：_____</p> <p>传真：_____</p> <p>通信地址：_____</p> <p>邮政编码：_____</p> <p>____市交通运输（港口）主管部门（或项目上级管理单位）^⑥：</p> <p>电话：_____</p> <p>传真：_____</p> <p>通信地址：_____</p> <p>邮政编码：_____</p> <p>项目管理单位^⑦：_____</p> <p>电话：_____</p> <p>传真：_____</p> <p>通信地址：_____</p> <p>邮政编码：_____</p>

① 招标人不得强制限定履约保证金必须采用现金或支票方式缴纳,不得拒绝银行保函和其他合法形式的履约保证金。

② 履约保证金金额不得超过签约合同价的 10%。

③ 信用等级为 AA 的投标人履约保证金金额可设置为履约保证金金额的 0-50%。

④ 信用等级为 A 的投标人履约保证金金额可设置为履约保证金金额的 0-100%。

⑤ 一般指招标项目的招投标监督管理部门。

⑥ 按项目隶属管理关系可选。

⑦ 按项目管理情况可选。

条款号	条款名称	编列内容
9	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，电子招标投标的其他要求：_____。
需要补充的其他内容		
1.4.4	第 1.4.4 项中（1）目中的“招标项目所在地”指“广东省”。	
3.5.3	本项目使用投标人须知 3.5.3（__） ^① 款正文内容。	
3.5.5	本项目使用投标人须知 3.5.5（__） ^② 款正文内容。	
3.5.6 ^③	删除原 3.5.6 条款内容。	
3.5.7 ^④	删除原 3.5.7 条款内容。	
7.5.2	投标人须知正文第 7.5 款的内容增加项号 7.5.1，另增加 7.5.2 项内容： 7.5.2 ^⑤ 中标人/招标人 ^⑥ 在领取中标通知书前需向_____公共资源交易中心缴纳公共资源交易服务费，具体按_____公共资源交易中心相关规定执行。	
10.1	在 10.1 款后增加如下条款：10.2 款、10.3 款、10.4 款、10.5 款、10.6 款。 10.2 信用等级的确定原则： 10.2.1 招标文件中的信用等级指的是广东省交通运输厅最新年度发布的水运工程从业单位信用评价等级（施工单位或设计单位）。如无广东省最新年度信用等级而有上一年度广东省信用等级的，则其原信用等级可延续一年，但在递交投标文件时信用等级的使用次数应按上一年度公布的信用评价结果顺延上一年度的使用次数。具体使用次数有关规定如下： 1. 对于信用等级为 AA 级的从业单位： （1）仅最新一年度信用等级为 AA 级的从业单位在参加广东省水运工程建设项目投标活动时，可申请使用 AA 级分值 8 次，用完 8 次后信用等级分值将按 A 级分值取定； （2）连续最近两个年度信用等级为 AA 级的单位在参加广东省水运工程投标活动（以递交资格预审申请文件或资格后审递交投标文件时间为准）时，可申请使用 AA 级分值 12 次，用完 12 次后信用等级分值将按 A 级取定； 2. 对于信用等级为 A 级的从业单位：当年度信用等级 A 级单位在参加广东省水运工程建设项目招投标活动时，可申请使用 A 级分值 12 次，用完 12 次后信用等级分值将按 B 级分值取定。 3. 当年度信用等级为 AA、A 级的从业单位未承诺使用信用等级分值的，AA 级信用等级企	

① 招标人根据项目特点，填写(A)或(B)。

② 招标人根据项目特点，填写(A)或(B)。

③ 适用于在投标阶段不要求其他主要其他管理和技术人员的情形。

④ 适用于在投标阶段不要求其他主要设备的情形。

⑤ 本条适用于在_____公共资源交易中心交易的项目，如该公共资源交易中心不收取费用，应将此条款删除，如需增加其他费用，招标人应在此进行明确。

⑥ 公共资源交易服务费由招标人根据项目实际情况明确中标人或者招标人缴纳。

条款号	条款名称	编列内容
		<p>业按 A 级对待、A 级信用等级企业按 B 级对待。</p> <p>4. 若从业企业在信用评价年度信用等级由 AA 降级为 A 级时，AA 级信用等级已使用次数纳入 A 级信用等级使用次数合并累计。</p> <p>10.2.2 信用等级延续 1 年后仍无信用评价等级的，按照初次进入广东省确定，原则上按 B 级对待，但下列情况除外：最新年度的全国水运从业单位（施工单位、设计单位）信用评价结果为 C 级或 D 级的，则按最新年度的全国水运从业单位（施工单位、设计单位）信用评价结果对待；或最新年度的全国水运从业单位（施工单位、设计单位）信用评价结果未被评定为 C 级或 D 级的，但在广东省最近年度原评价等级为 D 级的，则按 C 级对待。</p> <p>10.2.3 AA、A 级单位是指使用广东省信用评价等级申请承诺书的单位。提交申请承诺书未使用 AA、A 时，在评标过程中，AA 级信用等级企业按 A 级对待、A 级信用等级企业按 B 级对待。</p> <p>10.2.4 在招标评标中，信用评价等级采用按次、按标段或标类申请使用的原则，即在同一次招标中的多个标段的投标，可自愿对其中部分或全部标段申请使用 AA 或 A 信用等级，无论中标与否，均应根据申请递交投标（或申请）文件情况按标段计算使用次数（非投标人原因导致招标失败的情况除外）。</p> <p>10.2.5 以联合体形式投标的，设计信用等级以承担设计任务一方的设计信用等级为准，施工信用等级以承担施工任务一方的施工信用等级为准；同一类工作任务（设计或施工）由两个（或以上）单位承担的，其对应类别的信用等级以其中信用等级较低的为准；如联合体成员中存在不属于广东省公路水运工程从业企业信用评价体系的参评范围的单位，其信用评价等级视为 B 级。独立投标的，以独立投标人的相应设计信用等级、施工信用等级为准；若独立投标人无设计信用等级或无施工信用等级的，其缺项的信用评价等级视为 B 级。</p> <p>10.3 如果推荐的第一中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同或因被投诉经查证属实取消中标资格的，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，或重新组织招标，以此类推。</p> <p>10.4 如果开标后至中标通知书发出前，第一中标候选人发生投标人须知 1.4.4（1）至（7）的情形及中标候选人信用等级被广东省交通运输厅直接降为 D 级的情形，则取消其中标资格，招标人按推荐中标候选人排名顺序依次确定中标人，或重新组织招标。</p> <p>10.5 本招标文件中所有“类似工程”^①均指新建或改、扩建（技术规模）港口工程项目。</p> <p>10.6 同时对两个及两个以上标段进行投标的投标人，不能使用相同人员和设备。（如果最终只允许中一个标段，则允许使用相同人员和设备）。</p>

① 类似工程的定义应结合招标属性、等级等实际情况合理设定。

附录 1 资格审查条件(资质最低条件) ①

企业资质等级要求
<p>招标人应根据招标项目具体特点和实际情况进行资质的选择设置</p> <p>A 类（港口工程）：</p> <p>同时具备：</p> <p>（1）工程勘察资质：工程勘察综合类甲级资质或工程勘察专业类（___）级资质</p> <p>（2）工程设计资质：</p> <p>工程设计综合甲级资质</p> <p>或</p> <p>工程设计水运行业___级资质</p> <p>或</p> <p>工程设计水运行业（港口工程）专业___级资质、工程设计水运行业（修造船厂水工工程）专业级资质（如有修造船厂水工工程）、工程设计水运行业（港口装卸工艺工程）专业___级资质（如有港口装卸工艺工程）、工程设计水运行业（水上交通管制工程）专业___级资质（如有水上交通管制工程）。</p> <p>（3）工程施工资质②：</p> <p><input type="checkbox"/>港口与航道工程施工总承包___级资质</p> <p><input type="checkbox"/>港口与海岸工程专业承包____级资质</p>

注：1、联合体形式参加投标的，联合体牵头人须具备____资质。

2、若联合体协议约定同一专业分工由两个及以上单位共同承担的，按照就低不就高的原则确定联合体的资质；不同专业分工由不同单位分别承担的，按照各自的专业资质确定联合体的资质。

① 具体资质要求由招标人在满足住房和城乡建设部印发《建筑业企业资质标准》等国家相关法律法规前提下，根据招标项目具体特点和实际情况，严格按照资质标准可承包工程规模对应的资质等级设定，不得过高设置资质等级。本表所列的资质为满足要求的最低资质，其相对应的以上级别资质均符合资格审查条件，如表中设置为港口与航道工程施工总承包一级资质，其对应的以上级别资质为港口与航道工程施工总承包特级资质，亦符合资格审查条件。招标人不得提出注册地址、所有制形式、市场占有率、特定行政区域或者特定行业业绩、取得非强制资质认证、设立本地分支机构、本地缴纳税收社保等要求和加分项，不得将企业资质等级、注册资本设为加分项，不得将营业执照的经营范围设为资格审查条件和加分项。

② 招标人应按照建筑业企业资质标准合理设置资质序列和等级；施工总承包工程应由取得相应施工总承包资质的企业承担；设有专业承包资质的专业工程单独发包时，应由取得相应专业承包资质的企业承担。

附录 2 资格审查条件(财务最低要求)^①

财务要求
1、企业净资产（总资产－总负债）不少于____万元人民币。 2、营运资金（流动资产－流动负债）不少于____万元人民币。 <u>或国内商业银行出具的信贷证明额度不少于____万元人民币^②。</u> 3、近三个年度的平均营业总收入不少于____万元人民币。 ^③

注：

- 1、企业净资产、营运资金是按最新年度（近三个年度的最后一年，下同）的数据计算得出。近三个年度是指_____。
- 2、联合体形式投标的，联合体中承担施工任务的联合体成员须满足上述财务最低要求；如承担施工任务的有多个联合体成员，财务最低要求中的第 1、2、3 项其财务能力以所有承担施工任务的成员（含牵头人）合并加总计算为准。
- 3、投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.2 项的要求附相关证明材料。

^① 具体财务要求由招标人在满足国家相关法律法规前提下，根据招标项目具体特点和实际情况确定，但不宜设置超过项目实际需要的财务能力要求，不得提出注册地址、所有制形式、市场占有率、特定行政区域或者特定行业业绩、取得非强制资质认证、设立本地分支机构、本地缴纳税收社保等要求和加分项，不得将企业资质等级、注册资本设为加分项，不得将营业执照的经营范围设为资格审查条件和加分项。
^② 招标人可根据招标项目具体特点和实际情况选择是否要求投标人提供银行信贷证明，如采用银行信贷证明，招标人应在此规定开具信贷证明的银行级别。
^③ 年平均营业总收入设置原则：招标人可根据招标项目具体特点和实际情况，不超过招标标段最高投标限价的 3 倍。

附录 3 资格审查条件(业绩最低要求)^①

业绩要求
<p>招标人应根据招标项目具体特点和实际情况进行业绩的选择设置</p> <p>A 类（港口工程）：近五年内，成功完成以下业绩^②</p> <p>（1）<input type="checkbox"/>沿海不少于_____吨级_____（码头类型）^④码头工程勘察设计不少于____个。</p> <p><input type="checkbox"/>内河不少于_____吨级_____（码头类型）^⑤码头工程勘察设计不少于____个。</p> <p>（2）<input type="checkbox"/>沿海不少于_____吨级_____（码头类型）^⑦码头工程施工不少于____个。</p> <p><input type="checkbox"/>内河不少于_____吨级_____（码头类型）^⑧码头工程施工不少于____个。</p> <p>（3）<input type="checkbox"/>沿海不少于_____吨级_____（码头类型）^⑩码头工程设计施工总承包不少于____个。</p> <p><input type="checkbox"/>内河不少于_____吨级_____（码头类型）^⑪码头工程设计施工总承包不少于____个。</p>

注：

- 1、本附录所要求的业绩仅限中华人民共和国境内业绩。
- 2、本附录所要求的设计业绩应^⑫：
 - ☐包含初步设计或施工图设计工作(业绩认定以初步设计批复或施工图设计批复时间为准)。
 - ☐包含施工图设计工作(业绩认定以施工图设计批复时间为准)。
- 3、同一工程项目同时满足 2 项或多项业绩要求条件的，可分别计；
- 4、本表要求业绩指由投标人承接并完成的业绩, 投标人上级单位（如总公司、集团公司等）的业绩和投标人具备独立法人资格的下属机构的业绩均不予认定。
- 5、若投标人提供的业绩证明为联合体业绩，则按投标人须知 3.5.3 项要求的证明材料体现其完成的相关专项工程的工程量认定，无法界定其完成的相关专项工程的工程量，此业绩不予认定。
- 6、若为联合体投标，投标人业绩的资格审查条件和加分条件（如有）的认定原则如下^⑬：

_____。

① 具体业绩要求由招标人根据招标项目具体特点，结合标段造价、规模、工期等综合考虑，合理设置业绩的基本要求，吨位、数量等指标原则上不超过标段规模。

② 码头工程（含舢舨码头工程）招标范围包含同时立项的相关工程（配套设施、防波堤、锚地、护岸等工程）时，不宜单独设置相关业绩要求。

③ 招标人应根据项目的实际情况设置沿海或内河的业绩。

④ 招标人应根据项目的实际情况可设置码头类型：如集装箱、散货、原油等。

⑤ 招标人应根据项目的实际情况可设置码头类型：如集装箱、散货、原油等。

⑥ 招标人应根据项目的实际情况设置沿海或内河的业绩。

⑦ 招标人应根据项目的实际情况可设置码头类型：如集装箱、散货、原油等。

⑧ 招标人应根据项目的实际情况可设置码头类型：如集装箱、散货、原油等。

⑨ 招标人应根据项目的实际情况设置沿海或内河的业绩。

⑩ 招标人应根据项目的实际情况可设置码头类型：如集装箱、散货、原油等。

⑪ 招标人应根据项目的实际情况可设置码头类型：如集装箱、散货、原油等。

⑫ 招标人应根据总承包实施阶段和招标范围选择设计业绩应包含的工作内容。

⑬ 招标人可根据招标项目具体特点和实际情况设置认定原则，可参考以下条款之一：

- a. 联合体成员均须按联合体协议书中约定承担的工作任务分工满足对应的业绩要求。
- b. 以承担同一类别工作任务（勘察设计或施工）的联合体各成员业绩之和计算。
- c. 其他原则。

附录 4 资格审查条件(信誉最低要求) ①

信誉要求
<p>（适用于独立投标人）</p> <p>在最新年度广东省水运工程从业单位（施工单位和设计单位）信用评价（含无最新年度而上一年度有信用评价）中，信用等级均未被评为 D 级；初次进入广东省的投标人，在最新年度的全国水运从业单位（施工单位和设计单位）信用评价结果中均未被评为 D 级。</p> <p>（适用于联合体投标人）</p> <p>联合体中承担施工任务的投标人在最新年度广东省水运工程从业单位（施工单位）信用评价（含无最新年度而上一年度有信用评价）中，信用等级均未被评为 D 级；初次进入广东省的投标人，在最新年度的全国水运从业单位（施工单位）信用评价结果中均未被评为 D 级。联合体中承担勘察设计任务的投标人在最新年度广东省水运工程从业单位（设计单位）信用评价（含无最新年度而上一年度有信用评价）中，信用等级均未被评为 D 级；初次进入广东省的投标人，在最新年度的全国水运从业单位（设计单位）信用评价结果中均未被评为 D 级。</p>

注：信用等级的确定原则遵循投标人须知前附表 10.2 款的规定。

① 具体信誉要求由招标人在满足国家相关法律法规前提下，根据招标项目具体特点和实际情况确定，但不得与“投标人须知”第 1.4.4 项规定的内容重复。

附录5 资格审查条件(负责人最低要求)^①

人员	数量	资格要求	在岗要求
项目经理	1	水运工程系列 <u>高级工程师</u> 或以上职称，近5年内担任过__项类似工程项目的 <u>设计施工总承包项目经理</u> 或 <u>施工项目负责人</u> 或 <u>设计项目负责人</u> ，并持有住房和城乡建设主管部门颁发的港口与航道工程专业____级注册建造师注册证书或注册土木工程师（ <u>港口与航道工程</u> ）注册证书。 <input type="checkbox"/> 项目经理可由 <u>施工负责人</u> 或 <u>设计负责人</u> 兼任 ^② ； <input type="checkbox"/> 项目经理不得兼任；	无在岗项目（指目前未在其他项目上任职，或虽在其他项目上任职但本项目中标后能够从该项目撤离）
施工负责人	1	水运工程系列 <u>工程师</u> 或以上职称，近5年内担任过__项类似工程项目的 <u>施工项目负责人</u> （或 <u>施工项目技术负责人</u> ），并持有住房和城乡建设主管部门颁发的港口与航道工程专业____级注册建造师注册证书，具有交通主管部门颁发的有效安全生产“三类人员”B类证书。	
设计负责人	1	水运工程系列 <u>工程师</u> 或以上职称，具有注册土木工程师（ <u>港口与航道工程</u> ）资格，近5年内担任过__项类似工程项目的 <u>设计项目负责人</u> 。	

注：1、资格要求的人员建造师注册证书、安全生产“三类人员”B类证书均应在投标人所在单位（即证书上单位名称应与投标人单位名称一致），否则视为无效。

2、以联合体形式参加投标的，项目经理应为____的正式员工，施工负责人应为____的正式员工，设计负责人应为____的正式员工^③。

① a. 对项目经理和施工负责人的具体资格要求可由招标人在满足国家相关法律法规前提下，根据招标项目具体特点和实际情况确定，但不得设置过高的资格条件，同时满足《注册建造师执业管理办法》《注册建造师执业工程规模标准》等相关规定。

b. 招标人自行确定是否设置备选人员要求及是否需要投标人在投标文件中填报项目负责人备选人和施工负责人备选人。如招标人设置备选人，或要求投标人在投标文件中填报备选人，应在招标文件中相应条款应增加对备选人的要求，下同。

② 招标人应根据项目管理的需要选择是否允许项目经理兼任；若项目经理允许兼任，建议由联合体牵头单位的相应负责人兼任。

③ 招标人根据招标公告联合体牵头方资质要求确定项目经理、设计负责人、施工负责人的任职单位要求。

附录 6 资格审查条件(其他管理人员和技术人员最低要求) ①

人员	数量	资格要求
勘察设计管理人员		
工程勘察负责人	1	具有工程系列 <u>中级</u> 职称，至少 <u>5</u> 年工作经验。
水工专业分项设计负责人	1	具有水运工程系列 <u>中级</u> 职称，至少 <u>5</u> 年工作经验。
总图专业分项设计负责人	1	具有水运工程系列 <u>中级</u> 职称，至少 <u>5</u> 年工作经验。
装卸工艺专业分项负责人	1	具有 <u>工程系列中级</u> 职称，至少 <u>5</u> 年工作经验。
电气专业分项设计负责人	1	具有 <u>工程系列中级</u> 级职称，至少 <u>5</u> 年工作经验。
工程造价分项负责人	1	具有____级造价工程师注册证（交通运输工程专业，类别为水运）或交通运输主管部门颁发的____级水运造价人员证书，具有 <u>中级及以上</u> 技术职称，至少 <u>5</u> 年工作经验。
.....		
施工管理人员		
港口与航道工程师		水运工程系列 <u>中级</u> 职称，至少 <u>3</u> 年工作经验。
造价工程师 ^②		具有交通运输部颁发的____级水运造价人员证书或____级造价工程师注册证（交通运输工程专业，类别为水运），至少 <u>3</u> 年工作经验。
测量工程师		工程系列 <u>中级</u> 职称，至少 <u>3</u> 年工作经验。
质检负责人		水运工程系列 <u>中级</u> 职称，至少 <u>3</u> 年工作经验。
专职安全生产管理人员 ^③		持有交通主管部门颁发的有效安全生产“三类人员”C类证书，至少 <u>3</u> 年工作经验。
.....		

注：1、投标人中标后专职安全生产管理人员的配备应按照交通运输部《公路水运工程安全生产监督管理办法》（交通运输部令 2017 年第 25 号）的要求执行。

2、工作经验时间以《拟委任的其他管理人员和技术人员资历表》中“经历栏”填入的最早从事工作开始时间起算。

① 附录 6 所要求人员招标人可选择按投标文件投标函的格式承诺或设置按表 8-13、表 8-14 填报并附相关证明材料。对其他管理和技术人员的最低要求，由招标人在满足国家相关法律法规前提下，根据招标项目具体特点和实际情况确定，但不得设置过高的资格条件。

招标人可根据项目及标段类别的需要有选择性地修改本表人员配置的最低要求，并根据实际需要按标段类别单独列表。

② 招标人应根据项目类别合理设置造价工程师专业类别。

③ 招标人可根据项目的工期和进度，按规定设置最低的专职安全生产管理人员数量要求。

附录 7 资格审查条件(主要设备最低要求) ①

序号	设备名称	指标 ^②	单位	最低数量	备注
1	打桩船	架高 ≥ 60 米	艘		
2	起重船	≥ 200 吨	艘		
3	砼搅拌船	≥ 300 吨级半潜驳或 ≥ 100 立方米/时	艘		
...			

注：
除关键必备设备，其他相关设备投标人须按第八章投标函的格式承诺在中标后投入到位。

① 本表对主要设备的最低要求由招标人在满足国家相关法律法规前提下，根据招标项目具体特点和实际情况确定。招标人可根据项目及标段类别的需要有选择性地修改本表的最低要求，并根据实际需要按标段类别单独列表。招标人应根据招标项目具体特点和实际情况合理确定关键必备设备，除关键必备设备可要求投标人按表 8-15 填报外，其他相关设备仅要求投标人按第八章投标函的格式承诺在中标后投入到位。

② 本表主要设备的指标可由招标人根据招标项目具体特点和实际情况确定调整。

投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《广东省实施中华人民共和国招标投标法办法》《水运工程建设项目招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段设计施工总承包进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段的安全目标：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段设计施工总承包的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件要求：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）项目经理、施工负责人和设计负责人要求：见投标人须知前附表；

（6）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 款和投标

人须知前附表的要求外，还应符合下列规定：

（1）联合体各方按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体主办方和各方权利义务；

（2）同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

（4）联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体主办方负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人，联合体主办方所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

（5）尽管委任了联合体主办方，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得与本标段相关单位存在下列关联关系^①：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为招标项目前期工作提供咨询服务的^②；

（3）为本招标项目的监理人；

（4）为本招标项目的代建人；

（5）为本招标项目提供招标代理服务的；

（6）被责令停业的；

（7）被暂停或取消投标资格的；

（8）财产被接管或冻结的；

（9）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；

（10）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（11）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（12）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的。

1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

（1）被省级及以上交通运输主管部门取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内；

（2）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

（3）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

① 本款按《中华人民共和国标准设计施工总承包招标文件》（2012年版）设置，如果国家或有关部门颁布新的规定，按最新规定执行。

② 本款中的“咨询服务”指：为本招标项目的项目单位提供的本招标项目前期工作的咨询服务。

- （4）在国家企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信名单；
- （5）在“信用中国”网站中被列入失信被执行人名单；
- （6）投标人及其法定代表人、拟委任的项目经理、施工负责人、设计负责人在近三年内有行贿犯罪行为的；
- （7）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对符合招标文件规定的未中标人的设计成果进行补偿的，按投标人须知前附表规定给予补偿，并有权免费使用未中标人设计成果。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 第一章“招标公告”或“投标邀请书”规定组织踏勘现场的，招标人按规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 招标人提供的本合同工程的水文、地质、气象和料场分布、取土场、弃土场位置等参考资料，并不构成合同文件的组成部分，投标人应对自己就上述资料的解释、

推论和应用负责，招标人不对投标人据此作出的判断和决策承担任何责任。

1.10 投标预备会

1.10.1 第一章“招标公告”或“投标邀请书”规定召开投标预备会的，招标人按规定的的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以本章第 2.2 款规定的形式通知所有投标登记成功的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合以下规定：

（1）分包内容要求：允许分包的工程范围仅限于非关键性工程或适合专业化队伍实施的专项工程或技术工作。招标人允许分包或不允许分包的专项工程（如有）应在投标人须知前附表中载明。

（2）接受分包的第三人资格要求：分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应，且具备投标人须知前附表中规定的资格条件。

（3）其他要求：投标人如有分包计划，应按第八章“投标文件格式”的要求填写“拟分包项目情况表”，明确拟分包的工程及规模，且投标人中标后的分包应满足合同条款第 4.3 款的相关要求。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

（1）在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误和投标报价的其他错误；

（2）设计施工总承包方案（含关键工程技术方案）和项目管理机构不够完善；

（3）投标文件页码不连续、个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

（1）对于本章第 1.12.3 项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

（2）对于本章第 1.12.3 项（2）目所述的细微偏差，可在相关评分因素的评分中酌情扣分；

（3）对于本章第 1.12.3 项（3）目所述的细微偏差，可要求投标人对细微偏差进行澄清。

1.12.5 投标人应根据招标文件的要求提供设计施工总承包方案等内容以对招标文件作出响应。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

（1）招标公告（或投标邀请书）；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）发包人要求；

（6）发包人提供的资料和条件；

（7）投标文件格式；

（8）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有投标登记成功的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应注意及时浏览网上发出的澄清，因投标人自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有投标登记成功的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应注意及时浏览网上发出的修改，因投标人自身原因未及时获知修改内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

2.4 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件的组成应满足相应条款要求：

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

第一个信封（商务及技术文件）：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）授权委托书或法定代表人身份证明；

- （3）联合体协议书；
- （4）投标保证金；
- （5）设计施工总承包方案；
- （6）项目管理机构；
- （7）拟分包项目情况表；
- （8）资格审查资料；
- （9）投标人须知前附表规定的其他资料。

第二个信封（报价文件）：

- （1）调价函及调价后的价格清单（如有）；
- （2）投标函；
- （3）已标价的价格清单；

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第七章“投标文件格式”的要求填写价格清单。

3.2.2 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“价格清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 除投标人须知前附表另有规定外，招标人不接受调价函。若招标人接受调价

函，则应在招标文件中给出调价函的格式。投标人若有调价函则应遵循如下规定：

（1）调价函必须采用招标文件规定的格式；调价函应说明调价后的最终报价，并以最终报价为准，而且投标人只能有一次调价的机会。

（2）价格清单中招标人指定的报价不允许调价。

（3）调价函必须附有调价后的价格清单；调价函必须附在投标文件首页，与投标文件一起提交。

若投标人未提交调价后的价格清单，或调价函未附在投标文件首页，调价函均视为无效，仍以原报价作为最终报价。若投标人提交的调价函多于一个，或对不允许调价的内容进行了调价，或调价函有附加条件，其投标将被否决。

（4）若招标人接受调价函，投标人调价后的价格清单和有效调价函的大写金额报价应保持一致，如果报价金额出现差异，则以有效调价函的大写金额报价为准。

3.2.6 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期限，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或支票形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

投标保证金应采用现金、支票、银行保函或招标人在投标人须知前附表规定的其他形式。

（1）若采用现金或支票，投标人应在递交投标文件截止时间之前，将投标保证金由投标人的基本账户转入招标人指定账户，否则视为投标保证金无效。招标人指定的开

户银行及账号见投标人须知前附表。

（2）若采用银行保函，则应由符合投标人须知前附表规定级别的银行开具，并采用招标文件提供的格式。银行保函扫描件附订在投标文件内，原件应在递交投标文件截止时间之前单独密封递交给招标人。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 根据《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》第二十五条规定，招标人应当在中标通知书发出之日起五日内将投标保证金退回中标候选人以外的投标人，在书面合同订立之日起五日内将投标保证金退回中标人和其他中标候选人。法律、行政法规规定不予退还或者可以不退还投标保证金的，从其规定。投标保证金以现金或支票形式递交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本账户。

利息计算原则见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附企业法人营业执照、勘察资质证书（如招标范围包含工程勘察）、设计资质证书、施工资质证书、安全生产许可证、基本账户开户许可证（如企业所在地已取消企业银行账户许可而无法提供开户许可证的，则需附上开户银行出具的“基本存款账户信息”或“人民银行账户管理系统查询的基本账户信息截图”）

的扫描件^①，投标人在国家企业信用信息公示系统中基础信息（体现股东及出资详细信息）的网页截图。

企业法人营业执照、勘察资质证书（如招标范围包含工程勘察）、设计资质证书、施工资质证书、安全生产许可证、基本账户开户许可证（如企业所在地已取消企业银行账户许可而无法提供开户许可证的，则需附上开户银行出具的“基本存款账户信息”或“人民银行账户管理系统查询的基本账户信息截图”）的扫描件应提供全本（证书封面、封底、空白页除外），应包括投标人名称、投标人其他相关信息、颁发机构名称、投标人信息变更情况等关键页在内。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表，且规定年份的平均营业总收入按成立以来的财务数据结合招标文件规定的年份进行计算评审。“近年财务状况表”所填数据应与财务会计报表的数据一致。

3.5.3（A）^②“近年完成的类似项目”应是已列入交通运输部“全国水运建设市场信用信息管理系统”并公开的已建业绩，具体时间要求见投标人须知前附表。

“近年完成的类似项目情况表”（勘察设计项目、施工项目、设计施工总承包项目）应附在交通运输部“全国水运建设市场信用信息管理系统”中查询到的企业“业绩信息”相关项目网页截图，即包括招标文件中资格审查条件及评标办法所要求的提供的项目详细信息网页截图。除网页截图外，投标人无需再提供任何业绩证明材料。

3.5.3（B）^③“近年完成的类似项目情况表”（勘察设计项目、施工项目、设计施工总承包项目）应同时附合同协议书、设计批复文件（勘察设计业绩提供）/竣工验收备案表或竣工验收证明材料或建设单位出具的完工证明或完工验收鉴定书（施工业绩或设计施工总承包业绩提供）等招标文件中资格审查条件及评标办法所要求的证明材料扫描件，如上述资料均不能反映资格审查条件和评标办法要求的各项指标要求的，还应补充提供项目业主或主管部门开具的证明材料，否则该业绩不予认定。

3.5.4 “投标人的信誉情况”应附投标人在国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信名单、“信用中国”网站^④中未被列入失信被执行人名单的网页截图扫描

① 招标文件中要求投标人提供的各类证照扫描件均指彩色扫描件，其他资料的扫描件可为黑白扫描件。

② 适用于采用“全国水运建设市场信用信息管理系统”截图作为证明材料的情形。

③ 适用于全国水运建设市场信用信息管理系统未要求填报信息的项目（比如：单独招标的相关配套工程）。

④ “中国执行信息公开网”查询信息也认可。

件。

3.5.5（A）^①“拟委任的负责人资历表”应附如下证明资料：

（1）项目经理：

应同时附①项目经理的身份证、职称资格证书（如职称证书不能体现专业类型的，还应提供最高学历证书）以及资格审查条件所要求的其他相关资格证书的扫描件；②项目经理的建造师注册证书在全国建筑市场监管公共服务平台上公开信息的网页截图（建造师担任项目经理的提供）/注册土木工程师（港口与航道专业）注册证书扫描件（注册土木工程师担任项目经理的提供）；③投标人在社保系统打印的拟委任的项目经理参加社保的缴费明细扫描件（社保时段为投标文件递交截止日前半年时间内连续不少于三个月。总公司参与投标的，提供的分公司人员的社保也视为有效）；④交通运输部“全国水运建设市场信用信息管理系统”中载明的、能够证明项目经理具有相关业绩的网页截图。除网页截图外，投标人无须再提供任何业绩证明材料。如投标人未提供相关业绩网页截图或相关业绩网页截图中的信息无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件（项目经理）或评标办法评分标准（如有），则该业绩不予认定。

[注：若项目理由施工负责人或设计负责人兼任的，可在投标文件中予以明确说明，可不用重复附上述证明资料]。

如项目经理目前仍在其他项目上任职，则投标人应按投标函的格式承诺上述人员能够从该项目撤离。

（2）施工负责人：

应同时附①施工负责人的身份证、职称资格证书（如职称证书不能体现专业类型的，还应提供最高学历证书）以及资格审查条件所要求的其他相关资格证书的扫描件；②建造师注册证书在全国建筑市场监管公共服务平台上公开信息的网页截图；③施工负责人的安全生产考核合格证书在交通运输部公路水运工程企业负责人和安全生产管理人员信息公共平台（或省级交通运输工程施工单位安管人员安全生产考核管理系统信息公共查询平台）上查询公开信息的网页截图；④投标人在社保系统打印的拟委任的施工负责人参加社保的缴费明细扫描件（社保时段为投标文件递交截止日前半年时间内连续不少于三个月，总公司参与投标的，提供的分公司人员的社保也视为有效）、⑤交通运输部“全国水运建设市场信用信息管理系统”中载明的、能够证明施工负责人具有相关业绩的网页截图。除网页截图外，投标人无须再提供任何业绩证明材料。如投标人未提供相

① 适用于采用“全国水运建设市场信用信息管理系统”截图作为证明材料的情形。

关业绩网页截图或相关业绩网页截图中的信息无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件（施工负责人最低要求）或评标办法评分标准（如有），则该业绩不予认定。

建造师注册信息以②的证明材料为准，安全生产考核信息以③的证明材料为准。

如施工负责人目前仍在其他项目上任职，则投标人应按投标函的格式承诺上述人员能够从该项目撤离。

（3）设计负责人：

应同时附①设计负责人的身份证、职称资格证书（如职称证书不能体现专业类型的，还应提供最高学历证书）以及资格审查条件所要求的其他相关资格证书的扫描件；②设计负责人的注册土木工程师（港口与航道专业）注册证书扫描件；③投标人在社保系统打印的拟委任的设计负责人参加社保的缴费明细扫描件（社保时段为投标文件递交截止日前半年时间内连续不少于三个月。总公司参与投标的，提供的分公司人员的社保也视为有效）；④交通运输部“全国水运建设市场信用信息管理系统”中载明的、能够证明设计负责人具有相关业绩的网页截图。除网页截图外，投标人无须再提供任何业绩证明材料。如投标人未提供相关业绩网页截图或相关业绩网页截图中的信息无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件（设计负责人最低要求）或评标办法评分标准（如有），则该业绩不予认定。

3.5.5（B）^①“拟委任的负责人资历表”应附如下证明资料：

（1）项目经理：

应同时附①项目经理的身份证、职称资格证书（如职称证书不能体现专业类型的，还应提供最高学历证书）以及资格审查条件所要求的其他相关资格证书的扫描件；②项目经理的建造师注册证书在全国建筑市场监管公共服务平台上公开信息的网页截图（建造师担任项目经理的提供）/注册土木工程师（港口与航道专业）注册证书扫描件（注册土木工程师担任项目经理的提供）；③投标人在社保系统打印的拟委任的项目经理参加社保的缴费明细扫描件（社保时段为投标文件递交截止日前半年时间内连续不少于三个月。总公司参与投标的，提供的分公司人员的社保也视为有效）；④项目经理的相关业绩证明材料扫描件[业绩证明材料应是合同协议书或交工验收证书（或项目评定书或质量鉴定书）或行业主管部门对项目设计的批复文件（适用于设计业绩）或项目业主（或上级主管单位）开具的证明材料]，如投标人提供的上述资料无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件（项目经理最低要求）或评标办法评分标准（如有），则该业

① 适用于全国水运建设市场信用信息管理系统未要求填报信息的项目（比如：单独招标的相关配套工程）。

绩不予认定。

[注：若项目经理由施工负责人或设计负责人兼任的，可在投标文件中予以明确说明，可不用重复附上述证明资料]。

如项目经理目前仍在其他项目上任职，则投标人应按投标函的格式承诺上述人员能够从该项目撤离。

(2) 施工负责人：

应同时附①施工负责人的身份证、职称资格证书（如职称证书不能体现专业类型的，还应提供最高学历证书）以及资格审查条件所要求的其他相关资格证书的扫描件；②建造师注册证书在全国建筑市场监管公共服务平台上公开信息的网页截图；③施工负责人的安全生产考核合格证书在交通运输部公路水运工程企业负责人和安全生产管理人员信息公共平台（或省级交通运输工程施工单位安管人员安全生产考核管理系统信息公共查询平台）上查询公开信息的网页截图；④投标人在社保系统打印的拟委任的施工负责人参加社保的缴费明细扫描件（社保时段为投标文件递交截止日前半年时间内连续不少于三个月，总公司参与投标的，提供的分公司人员的社保也视为有效）；⑤相关业绩证明材料扫描件[业绩证明材料应是合同协议书或交工验收证书或项目评定书或质量鉴定书或项目业主（或上级主管单位）开具的证明材料]。如投标人提供的上述资料无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件（施工负责人最低要求）或评标办法评分标准（如有），则该业绩不予认定。

建造师注册信息以②的证明材料为准，安全生产考核信息以③的证明材料为准。

如施工负责人目前仍在其他项目上任职，则投标人应按投标函的格式承诺上述人员能够从该项目撤离。

(3) 设计负责人：

应同时附①设计负责人的身份证、职称资格证书（如职称证书不能体现专业类型的，还应提供最高学历证书）以及资格审查条件所要求的其他相关资格证书的扫描件；②设计负责人的注册土木工程师（港口与航道专业）注册证书扫描件；③投标人在社保系统打印的拟委任的设计负责人参加社保的缴费明细扫描件（社保时段为投标文件递交截止日前半年时间内连续不少于三个月。总公司参与投标的，提供的分公司人员的社保也视为有效）；④设计负责人的业绩证明材料扫描件[业绩证明材料应是合同协议书或交工验收证书（或项目评定书或质量鉴定书）或行业主管部门对项目设计的批复文件或项目业主（或上级主管单位）开具的证明材料]，如投标人提供的上述资料无法证实投标人

满足招标文件规定的资格审查条件（设计负责人最低要求）或评标办法评分标准（如有），则该业绩不予认定。

3.5.6 “拟委任的其他管理和技术人员汇总表”（如有）应填报满足投标人须知前附表附录 6 规定的其他人员的相关信息。“拟委任的其他管理和技术人员资历表”（如有）中相关人员应附身份证、职称资格证书以及资格审查条件所要求的其他相关证书的扫描件，相关业绩证明材料扫描件，以及投标人在社保系统打印的参加社保的缴费明细扫描件（社保时段为投标文件递交截止日前半年时间内连续不少于三个月）。

3.5.7 “拟投入本标段的主要设备表”（如有）应填报满足本章前附表附录 7 规定的主要设备。

3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.7 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.9 除合同条款约定的特殊情形外，投标人在投标文件中填报的项目负责人和项目技术负责人不允许更换。

3.5.10 投标人应对在投标文件中填报的资质、业绩、主要人员资历和目前在岗情况、信用等级等信息的真实性、完整性和准确性负责。

3.5.11 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，其投标将被否决；若在签订合同前发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，招标人有权从工程支付款或履约保证金中扣除 10% 签约合同价的金额作为违约金。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报省级交通运输主管部门，作为不良记录纳入水运建设市场信用信息管理系统。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计施工总承包方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、安全目标、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

(1) 投标文件由投标人使用“电子交易平台”自带的“投标文件制作工具”制作生成。

(2) 投标人在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

(3) 投标文件中的已标价价格清单数据文件应与招标人提供的价格清单数据文件格式一致。

(4) 投标文件中需签名的，投标人应按要求使用个人电子签字章进行签字，如投标人法定代表人或其委托代理人或项目经理（以及备选人，如有）、设计负责人（以及备选人，如有）、施工负责人（以及备选人，如有）未办理个人电子签字章的，投标人应打印需要签字的相关页面，本人亲笔签字后扫描上传至投标文件相应位置中。

(5) 投标文件制作完成后，投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。

3.7.4 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。投标文件其他要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的加密

投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按要求加密的投标文件，招标人（“电子交易平台”）将拒绝接收并提示。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，将加密的投标文件上传，并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间。

4.2.2 投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成电子投标文件上传的，视为逾期送达，招标人（“电子交易平台”）将拒绝接收。

4.2.3 投标人所递交的电子投标文件不予退还。

4.2.4 逾期到达或者未到达的投标文件视为放弃本次投标。

4.2.5 在特殊情况下，招标人如果决定延后投标截止时间，应在“电子交易平台”以补遗书的形式通知所有投标人延后投标截止时间。在此情况下，招标人和投标人的权利和义务相应延后至新的投标截止时间。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密的投标文件进行撤回的，应在“电子交易平台”直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

4.3.2 投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。对采用网上递交的加密的投标文件，以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点对收到的投标文件第一个信封（商务及技术文件）公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

招标人在投标人须知前附表规定的时间和地点对投标文件第二个信封（报价文件）公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

投标人若未派法定代表人或委托代理人参加第一个信封（商务及技术文件）开标或第二个信封（报价文件）开标的，视为该投标人默认开标结果

5.2 开标程序

投标截止时间前未完成投标文件传输的，或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，均视为投标人撤回其电子投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的或未在

投标截止时间后投标人须知前附表规定的解密时间内解密的，视为撤销其投标文件。

5.2.1 投标文件第一个信封（商务及技术文件）开标

招标人将按照第 5.1 款规定的时间和地点对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行开标。开标程序：

- （1）投标人代表持 CA 数字证书进入开标现场（投标人也可选择远程解密）。
- （2）开标由招标人或其委托的招标代理机构主持，宣布开标纪律。
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名。
- （4）宣布开标顺序：按各标段投标文件到达系统的先后顺序。
- （5）检查各标段投标文件递交到达的情况。若某标段递交到达投标文件的投标人不足 3 个，则该标段不予开标。
- （6）投标人解密。招标人应在第一个信封（商务及技术文件）开标现场宣布解密的开始时间，投标人应在系统通知解密开始后按投标人须知前附表规定的解密时间内（解密时长详见投标人须知前附表）对所递交的第一个信封（商务及技术文件）进行解密。
- （7）招标人解密。对投标人解密成功的第一个信封（商务及技术文件）进行解密。
- （8）公布投标人名称、投标保证金递交情况、解密情况及其他内容，并记录在案。
- （9）投标人代表、招标人、监标人（如有）、见证人（如有）等有关人员在开标记录上签字确认，投标人代表未签字确认的视为默认开标结果。
- （10）开标会议结束。

5.2.2 投标文件第二个信封（报价文件）在投标文件第一个信封（商务及技术文件）完成评审前，“电子交易平台”的开标评标系统将不进行读取。

5.2.3 投标文件第二个信封（报价文件）开标

招标人将按照本章第 5.1 款规定的时间和地点对投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。开标程序：

- （1）投标人代表持 CA 数字证书进入开标现场（投标人也可选择远程解密）。
- （2）宣布开标纪律。
- （3）摇取下浮率（如需）、评标价 E 值（如需），在开标现场采取摇珠方式确定。摇珠操作办法详见评标办法。
- （4）招标人或招标代理机构宣布第一个信封（商务及技术文件）评审结果。投标人未通过第一个信封（商务及技术文件）评审的，对应标段的第二个信封（报价文件）

不予开标。

（5）宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名。

（6）宣布开标顺序：方法同第一个信封的开标顺序。

（7）投标人解密。招标人宣布第二个信封（报价文件）解密开始时间，投标人应在解密时长投标人须知前附表规定的解密时间内，对通过第一个信封（商务及技术文件）评审的对应标段的第二个信封（报价文件）进行解密。

（8）招标人解密。招标人在投标人解密截止时间后，对投标人解密成功的第二个信封进行解密。

（9）根据解密后的投标文件中的投标函公布投标人名称、投标报价（开标过程中，若开标记录表与投标文件投标函大写文字报价不一致时，以投标文件投标函大写文字报价为准）、解密情况及其他内容，并记录在案。将未通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件）光盘或 U 盘（如有）退还给投标人。如投标人未参加第二个信封开标的，招标人应当在评标结束后及时将第二个信封光盘或 U 盘（如有）退还投标人。

（10）投标人代表、招标人、监标人（如有）、见证人（如有）等有关人员在开标记录上进行签字确认，投标人代表未签字确认的视为默认开标结果。如开标过程中出现需更正开标记录表的情况，招标人应通知所有投标人代表知晓，投标人代表、招标人、监标人（如有）、见证人（如有）等有关人员均应在更正后开标记录上进行签字确认，投标人代表未签字确认的视为默认更正结果。

（11）投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。未参加开标的投标人，视为对开标过程无异议。

（12）开标会议结束。

5.2.4 在投标文件第二个信封（报价文件）开标现场，招标人将按第三章“评标办法”规定的原则计算并宣布评标基准价。若招标人发现投标文件出现以下任一情况，其投标报价将不再参加评标基准价的计算：

（1）未在报价函上填写投标总报价；

（2）投标总报价或调价函（如有）中投标总报价超出招标人公布的最高投标限价；

（3）投标总报价或调价函（如有）中投标总报价的大写金额无法确定具体数值。

如果投标人认为某一标段的评标基准价计算有误，有权在开标现场提出，经招标人当场核实确认之后，可重新宣布评标基准价。开标现场宣布的评标基准价除计算有误经

评标委员会修正外，在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。

5.2.5 在投标文件第一个信封（商务及技术文件）或第二个信封（报价文件）开标过程中，若招标人宣读的内容与投标文件不符，投标人有权在开标现场提出疑问，经招标人当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出疑问，则认为投标人已确认招标人宣读的内容。投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出（采用电子化开标的可在系统平台提出），招标人应当当场作出答复（采用电子化开标的可在系统平台答复），并制作记录。未参加开标的投标人，视为对开标过程无异议。

5.3 开标异议

开标异议投标人对开标有异议的，应在开标现场提出（采用电子化开标的可在系统平台提出），招标人当场作出答复（采用电子化开标的可在系统平台答复），并制作记录，有异议的投标人（现场如有）、招标人代表、记录人等有关人员在记录上签字确认。

5.4 开标补救措施

5.4.1 开标过程中因出现以下情况，导致系统无法正常运行，应中止电子开标，并在恢复正常后及时安排时间开标。同时，做好后续开标的前期工作。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 出现断电事故且短时间内无法恢复供电的；
- (5) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

5.4.2 采取补救措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人(或其委派)代表(简称“招标人代表”)，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应主动提出回避：

- (1) 为负责招标项目监督管理的交通运输主管部门的工作人员；
- (2) 与投标人法定代表人或者授权参与投标的代理人有近亲属关系的人员；

（3）为投标人的工作人员或退休或离职未满 3 年的人员；

（4）与投标人有其他利害关系，可能影响评标活动公正性；

（5）在与招标投标有关的活动中有过违法违规行为、曾受过行政处罚或刑事处罚。

招标人及其子公司、招标人下属单位、招标人的上级主管部门或者控股公司、招标代理机构的工作人员或者退休人员不得以评标专家身份参与本单位招标或者招标代理项目的评标。招标人可选派或者委托责任心强、熟悉业务、公道正派的人员作为招标人代表参加评标，并遵守利益冲突回避原则。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.3.3 评标及补救措施

评标委员会按照本章第 6.3.1 项的规定在电子评标系统上开展评审工作。若遇不可抗力发生（包括网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），导致系统无法正常运行，应中止评标，并在恢复正常后及时安排时间评标。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

7.1.1 招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 日，公示内容包括：

（1）中标候选人排序、名称、投标报价，对工程质量要求、安全目标和工期的响应情况；

（2）中标候选人在投标文件中承诺的项目负责人和项目技术负责人姓名、个人业绩、相关证书名称和编号；

（3）中标候选人在投标文件中填报的项目业绩；

（4）被否决投标的投标人名称、否决依据和原因；

（5）提出异议的渠道和方式；

（6）投标人须知前附表规定公示的其他内容。

7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过“电子交易平台”在“异议与答复”菜单以书面形式进行。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 中标结果公告

招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公告媒介公告中标结果，公告期不得少于 3 日。公告内容包括中标人名称、中标价。

7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为签约合同价的 10%。

联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

采用银行保函时，应由符合投标人须知前附表规定级别的银行开具，所需的费用由中标人承担，中标人应保证银行保函有效。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 根据《水运工程建设项目招标投标管理办法》第 59 条规定，招标人和中标人应在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应赔偿损失。

7.8.3 签约合同价的确定原则如下：

（1）按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价小于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以修正后的最终投标报价为准；

（2）按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价大于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以开标时的投标函大写金额报价为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价。

7.8.4 联合体中标的，联合体各方应共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

7.8.5 招标人和中标人在签订合同协议书的同时，须按照本招标文件规定的格式和要求签订廉政合同及安全生产合同，明确双方在廉政建设和安全生产方面的权利和义务以及应承担的违约责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家

利益、社会公共利益或他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或与招标人串通投标，不得向招标人或评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。对于按法规规定需要先提出异议的投诉，行政监督部门在受理投诉时要求投诉人递交提出异议的证明文件，已向有关行政监督部门投诉的，应当一并说明。未按规定提出异议或者未提交已提出异议的证明文件的投诉，行政监督部门不予受理。投诉人缺乏事实根据或者法律依据进行投诉的，或者有证据表明投诉人捏造事实、伪造材料的，或者投诉人以非法手段取得证明材料进行投诉的，行政监督部门应当予以驳回，并对恶意投诉按照有关规定追究投诉人责任。行政监督部门接到对招标投标活动有效投诉的，应当制止或者要求整改，整改期间可以暂停其招标投标活动。

监督部门的联系方式见投标人须知前附表。

8.5.2 投标人或其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应按照本章第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

10.1 自投标登记并获取招标文件之日起，投标人应保证其提供的联系方式（电话、传真、电子邮件）一直有效，以便及时收到招标人发出的函件（招标文件的澄清、修改等），并应及时向招标人反馈信息，否则招标人不承担由此引起的一切后果。

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

第三章 评标办法（双信封的综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素与评审标准
1	评标方法	<p>综合评分相等时，评标委员会依次按照以下优先顺序推荐中标候选人或确定中标人：</p> <p>（1）评标价低的优先。</p> <p>（2）按招标文件规定信用等级得分合计较高的投标人优先。</p> <p>（3）以投标人企业最新年度净资产较高的优先。</p> <p>（4）评标委员会视投标人情况综合比较，投票确定其名次。</p>
2.1.1 2.1.3	形式评审 与响应性 评审标准 ①	<p>第一个信封（商务及技术文件）评审标准：</p> <p>（1）投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨：</p> <p>a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号（如有）、工期、工程质量要求及安全目标；</p> <p>b. 投标函附录的所有数据均符合招标文件规定；</p> <p>c. 投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。</p> <p>（2）投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。</p> <p>（3）投标人按照招标文件的规定提供了投标保证金：</p> <p>a. 投标保证金金额符合招标文件规定的金额，且投标保证金有效期不少于投标有效期；</p> <p>b. 若投标保证金采用现金或支票形式提交，投标人应在投标人须知 3.4.1 款规定的时间，将投标保证金由投标人的基本账户转入招标人指定账户；</p> <p>c. 若投标保证金采用银行保函或投标人须知前附表 3.4.1 项规定的其他形式提交，应满足招标文件要求。</p> <p>（4）投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，需提交授权委托书，且授权人和被授权人均在授权委托书上使用个人电子签名章进行签名或亲笔签名。</p>

① 评标委员应严格按照招标文件规定的条款进行评审，对投标文件中非实质性错误应谨慎区分细微偏差和重大偏差，严禁以非实质性的细微偏差否决投标文件。

条款号	评审因素与评审标准
	<p>（5）投标人法定代表人亲自签署投标文件的，提供了法定代表人身份证明，且法定代表人在法定代表人身份证明上使用个人电子签名章进行签名或亲笔签名。</p> <p>（6）^①投标人以联合体形式投标时，联合体满足招标文件的要求：投标人按照招标文件提供的格式签订了联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确了联合体牵头人；</p> <p>（7）如投标人不具备拟分包工程所需的某专项工程相应资质或投标人如有分包计划，符合招标文件第二章“投标人须知”第1.11款规定，且按招标文件第八章“投标文件格式”的要求填写了“拟分包项目情况表”。</p> <p>（8）同一投标人未提交两个以上不同的投标文件，但招标文件要求提交备选投标的除外。</p> <p>（9）投标文件中未出现有关投标报价的内容。</p> <p>（10）投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件规定的时限。</p> <p>（11）投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应。</p> <p>（12）权利义务符合招标文件规定：</p> <p>a. 投标人应接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法；</p> <p>b. 投标人未增加发包人的责任范围，或减少投标人义务；</p> <p>c. 投标人未提出不同的工程验收、计量、支付办法；</p> <p>d. 投标人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议；</p> <p>e. 投标人在投标活动中无欺诈行为；</p> <p>f. 投标人未对合同条款有重要保留。</p>

^① 招标项目如不接受联合体投标的，本款改为：投标人未以联合体形式投标。

条款号		评审因素与评审标准
2.1.1 2.1.3	形式评审 与响应性 评审标准	<p>第二个信封（报价文件）评审标准：</p> <p>(1) 投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨：</p> <p>a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号（如有）、投标总报价（包括大写金额和小写金额）；</p> <p>b. 已标价价格清单说明文字与招标文件规定一致，未进行实质性修改和删减；</p> <p>c. 投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。</p> <p>(2) 投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。</p> <p>(3) 投标总报价或调价函中的总报价未超过招标文件设定的最高投标限价（如有）。</p> <p>(4) 投标总报价或调价函中总报价的大写金额能够确定具体数值。</p> <p>(5) 同一投标人未提交两个以上不同的投标总报价，但招标文件要求提交备选投标的除外。</p> <p>(6) 投标人若提交调价函，调价函符合招标文件第二章“投标人须知”第 3.2.5 项要求。</p>
2.1.2	资格评审 标准	<p>(1) 投标人具备有效的营业执照、资质证书、安全生产许可证和基本账户开户许可证（如企业所在地已取消企业银行账户许可而无法提供开户许可证的，则需附上开户银行出具的“基本存款账户信息”或“人民银行账户管理系统查询的基本账户信息截图”）；</p> <p>(2) 投标人的资质等级符合招标文件规定；</p> <p>(3) 投标人的财务状况符合招标文件规定；</p> <p>(4) 投标人的类似项目业绩符合招标文件规定；</p> <p>(5) 投标人的信誉符合招标文件规定；</p> <p>(6) 投标人的项目经理、施工负责人和设计负责人资格、在岗情况符合招标文件规定，并按规定在投标文件中签字确认；</p> <p>(7) 投标人的其他要求符合招标文件规定；^①</p> <p>(8) 投标人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形；</p> <p>(9) 以联合体形式参与投标的，联合体各方均未再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；独立参与投标的，投标人未同时参加联合体在同一标段中投标^②。</p>

① 本款适用于招标人要求按附录 6、附录 7 资格审查条件的要求进行填报的情况。

② 招标项目如不接受联合体投标的，本款应删除。

条款号		评审因素与评审标准	
2.2.1	分值构成 (总分100分)	第一个信封（商务及技术文件）评分分值构成 ^① ：	
		方案一	方案二
		设计施工总承包方案（A）：15分	设计施工总承包方案（A）：15分
		主要人员（B）：0分	主要人员（B）：0分
		其他因素（D）：	其他因素（D）：
		技术能力：0分	技术能力：0分
		财务能力：0分	财务能力：0分
		业绩：10分	业绩：10分
		履约信誉：15分	履约信誉：10分
		第二个信封（报价文件）评分分值构成：	
方案一	方案二		
投标报价：60分	投标报价：65分		

① 推荐优先选用方案一。

条款号	条款内容	编列内容
2.2.2	评标基准价计算方法	<p>评标基准价的计算：</p> <p>在开标现场，招标人将当场计算并宣布评标基准价。</p> <p>（1）评标价的确定：</p> <p>评标价=投标函文字报价</p> <p>（2）最高评标限价的确定</p> <p>最高投标限价下浮率在开标前在开标现场采取逐标段摇珠方式确定。</p> <p>摇珠操作办法如下：在下浮率摇珠范围内，以 0.1%为一档次增序确定摇珠号码，__个球^①，每个标段各一次性摇出 3 个球（摇出的球不放回），摇出 3 个球对应的下浮率的平均值即为本标段招标的下浮率。（注：下浮率摇珠区间差值以 3 至 5 个百分点为宜，三个下浮率的平均值四舍五入取整到 0.001%）</p> <p>最高评标限价=最高投标限价×（1-下浮率）</p> <p>最高投标限价、下浮率有效范围可在投标文件递交截止日 15 天前以书面补遗书的形式通知各投标人。</p> <p>（3）有效评标价范围：</p> <p>有效评标价范围：不大于最高评标限价的评标价为有效评标价。若大于最高评标限价的评标价，将否决其投标。</p> <p>（4）确定参与评标基准价计算的评标价平均值计算：</p> <p>①参与评标基准价计算的有效评标价范围：最高评标限价的 85%≤参与评标基准价计算的有效评标价≤最高评标限价的 100%，小于最高评标限价 85%的评标价不参与评标基准价的计算，但仍参与评标价的得分计算。</p> <p>②参与评标基准价计算的有效评标价平均值：除按第二章“投标人须知”第 5.2.4 项规定开标现场被宣布为不进入评标基准价计算的投标报价之外，在上述确定的参与评标基准价计算的评标价中去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值即为参与评标基准价计算的有效评标价平均值（如果参与评标价平均值计算的有效投标人少于 5 家时，则计算上述平均值时不去掉最高值和最低值）；</p> <p>若投标人的评标价均小于最高评标限价的 85%时，则以最高评标限价的 85%为评标基准价，同时对评标价小于最高评标限价的 85%的应在投标文件中作出说明并提供相关证明材料（如主要材料/设备采购意向书/合同、人工费计算依据、关键分包成本、管理费计算说明等），投标人不能合理说明或者</p>

① 不少于 31 个球。

条款号	条款内容	编列内容
		<p>不能提供相关证明资料的，评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。当所有投标人的投标因此种情况被否决；或当因此种情况被否决部分投标人后，有效投标人不足三家，评标委员会认为竞争不足的情况出现时，评标委员会可以否决全部投标。未否决全部投标的，评标委员会应当在评标报告中阐明理由并推荐中标候选人。</p> <p>即使某投标文件第二个信封未通过形式评审与响应性评审，如其报价处于参与评标基准价计算的有效评标价的范围内，其评标价仍应参与有效评标价平均值的计算。</p> <p>（5）评标基准价的确定：（选择以下方法之一）^①</p> <p>方法一：最高评标限价下浮___%，作为评标基准价。（取值范围为 1.0%至 3.0%，由招标人设置），作为评标基准价。</p> <p>方法二：将最高评标限价下浮___%（取值范围为 1.0%至 3.0%，以 0.1%为一个档次，21 个球，在第二信封开标现场随机摇珠确定^②：<input type="checkbox"/>每个标段各一次性摇取 1 个球，摇出球对应的下浮率即为最高评标限价下浮率。<input type="checkbox"/>每个标段各一次性摇取 3 个球，摇出的珠不放回，摇出 3 个球对应的下浮率的算术平均值即为最高评标限价下浮率，摇出 3 个下浮率的算术平均值四舍五入取整到 0.001%）作为评标基准价。</p> <p>方法三：（$M \times \text{最高评标限价} + N \times \text{参与评标基准价计算的有效评标价的平均值}$）</p> <p>（M 可选择 0.7、0.8、0.9、1.0；N 可对应选择 0.3、0.2、0.1、0，且 $M+N=1$）</p> <p>在评标过程中，评标委员会应对招标人计算的评标基准价进行复核，存在计算错误的应予以修正并在评标报告中作出说明。除此之外，评标基准价在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。</p> <p>备注：最高评标限价、评标基准价四舍五入至个位整数元。</p>
2.2.3	评标价的偏差率计算公式	<p>偏差率 = $100\% \times (\text{投标人评标价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$</p> <p>注：偏差率保留百分比后四位小数，小数点后第五位四舍五入，例如 1.2345%。</p>

① 推荐选用方法一或方法二；不宜选用方法三。

② 由招标人自行选择摇取 1 个球或 3 个球。

评分因素与权重分值					评分标准
条款号	评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项	分值	
2.2.4 (1)	设计 施工 总承包方 案 ^①	15 分	对招标项目的理解和总体设计思路	1 分	设计工作范围和任务描述准确，总体设计思路清晰、切实可行，得 0.8~1.0 分（满分分值的 80%~100%）； 设计工作范围和任务描述较准确，总体设计思路较清晰、可行，得 0.6~0.8 分（满分分值的 60%~80%）； 设计工作范围和任务描述基本准确，总体设计思路一般、可行性一般，得 0.6 分（满分分值的 60%）。
			对项目设计的特点、关键技术问题的认识及对策措施	1 分	对项目特点、关键技术问题把握准确，对初步设计、施工图设计应着重解决的技术问题所提出的处理措施切实可行，得 0.8~1.0 分（满分分值的 80%~100%）； 对项目特点、关键技术问题把握较准确，对初步设计、施工图设计应着重解决的技术问题所提出的处理措施基本可行，得 0.6~0.8 分（满分分值的 60%~80%）； 对项目特点、关键技术问题把握程度一般，对初步设计、施工图设计应着重解决的技术问题所提出的处理措施一般，得 0.6 分（满分分值的 60%）。
			设计工作内容及计划安排	1 分	设计工作内容完整，工作计划安排科学合理，得 0.8~1.0 分（满分分值的 80%~100%）； 设计工作内容较完整，工作计划安排较合理，得 0.6~0.8 分（满分分值的 60%~80%）； 设计工作内容基本完整，工作计划安排一般，得 0.6 分（满分分值的 60%）。

① 根据《国务院办公厅关于创新完善体制机制推动招标投标市场规范健康发展的意见》（国办发〔2024〕21 号）等文件精神，鼓励招标人根据项目特点,采用隐藏投标人信息的暗标评审形式。

评分因素与权重分值					评分标准
条款号	评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项	分值	
			设计的质量保证措施、进度保证措施	<u>1</u> 分	<p>质量保证措施明确、具体、可行、针对性好，进度保证措施具体、可行性高，得<u>0.8~1.0</u>分（满分分值的80%~100%）；</p> <p>质量保证措施较具体、针对性较好，进度保证措施基本可行，得<u>0.6~0.8</u>分（满分分值的60%~80%）；</p> <p>质量保证措施一般，进度保证措施一般，得<u>0.6</u>分（满分分值的60%）。</p>
			后续服务计划及保证措施	<u>1</u> 分	<p>承诺的后续服务机构完整、人员安排合理、保证措施完善，得<u>0.8~1.0</u>分（满分分值的80%~100%）；</p> <p>承诺的后续服务机构较完整、人员安排较合理、保证措施较完善，得<u>0.6~0.8</u>分（满分分值的60%~80%）；</p> <p>承诺的后续服务机构基本完整、人员安排一般、保证措施一般，得<u>0.6</u>分（满分分值的60%）。</p>
			船舶机械配备及进退场计划	<u>1</u> 分	<p>设备配置数量充足、进退场计划合理，与工期要求完全匹配，得<u>0.8~1.0</u>分（满分分值的80%~100%）；</p> <p>设备配置数量基本满足进度要求，进退场计划基本合理，基本满足工期要求得<u>0.6~0.8</u>分（满分分值的60%~80%）；</p> <p>设备配置数量及进退场计划的合理性一般，与进度计划、工期要求匹配度一般，得<u>0.6</u>分（满分分值的60%）。</p>

评分因素与权重分值					评分标准
条款号	评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项	分值	
			施工场地布置	<u>1</u> 分	施工场地可行、布置合理，具体的，得 <u>0.8~1.0</u> 分（满分分值的80%~100%）； 施工场地可行、布置基本合理，具体的，得 <u>0.6~0.8</u> 分（满分分值的60%~80%）； 施工场地布置欠合理、不够具体的，得 <u>0.6</u> 分（满分分值的60%）。
			施工工艺流程	<u>1</u> 分	施工工艺流程可行、可靠、先进、合理，得 <u>0.8~1.0</u> 分（满分分值的80%~100%）； 施工工艺流程基本可行、可靠，得 <u>0.6~0.8</u> 分（满分分值的60%~80%）； 施工工艺流程可行性、可靠性、先进性一般，得 <u>0.6</u> 分（满分分值的60%）。
			施工进度计划	<u>1</u> 分	工期计划合理，进度计划科学，保证措施具体、可行性高，得 <u>0.8~1.0</u> 分（满分分值的80%~100%）； 工期计划基本合理，进度计划基本可用、保证措施基本可行，得 <u>0.6~0.8</u> 分（满分分值的60%~80%）； 工期计划合理性一般，进度计划及保障措施一般，得 <u>0.6</u> 分（满分分值的60%）。
			材料供应和检验	<u>1</u> 分	材料进场并检验与进度吻合的，得 <u>0.8~1.0</u> 分（满分分值的80%~100%）； 材料进场并检验与进度基本吻合的，得 <u>0.6~0.8</u> 分（满分分值的60%~80%）； 材料进场并检验与进度欠吻合的，得 <u>0.6</u> 分（满分分值的60%）。

评分因素与权重分值					评分标准
条款号	评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项	分值	
			施工技术措施	<u>1</u> 分	<p>施工技术措施针对性强、具体、成熟，得 <u>0.8~1.0</u> 分（满分分值的 80%~100%）；</p> <p>施工技术措施针对性较强、较具体、基本成熟，得 <u>0.6~0.8</u> 分（满分分值的 60%~80%）；</p> <p>施工技术措施针对性一般，详细程度一般，得 <u>0.6</u> 分（满分分值的 60%）。</p>
			施工质量保障措施	<u>2</u> 分	<p>保障措施满足招标文件质量要求，工程质量保障措施明确、具体、可行、针对性好，得 <u>1.6~2.0</u> 分（满分分值的 80%~100%）；</p> <p>保障措施基本满足招标文件质量要求，工程质量保障措施较明确、基本可行，得 <u>1.2~1.6</u> 分（满分分值的 60%~80%）；</p> <p>保障措施响应招标文件质量要求程度一般，可行性及针对性一般，得 <u>1.2</u> 分（满分分值的 60%）。</p>
			施工安全保障措施	<u>1</u> 分	<p>保障措施满足招标文件安全管控要求，工程安全保障措施明确、具体、可行、针对性好，得 <u>0.8~1.0</u> 分（满分分值的 80%~100%）；</p> <p>保障措施基本满足招标文件安全管控要求，工程安全保障措施较明确、基本可行，得 <u>0.6~0.8</u> 分（满分分值的 60%~80%）；</p> <p>保障措施响应招标文件安全管控要求程度一般，可行性及针对性一般，得 <u>0.6</u> 分（满分分值的 60%）。</p>

评分因素与权重分值					评分标准
条款号	评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项	分值	
			文明施工与环境保护措施	1 分	<p>保护措施满足招标文件文明施工与环境保护要求，保障措施明确、具体、可行、针对性好，得 <u>0.8~1.0 分</u>（满分分值的 80%~100%）；</p> <p>保护措施基本满足招标文件文明施工与环境保护要求，保障措施较明确、基本可行，得 <u>0.6~0.8 分</u>（满分分值的 60%~80%）；</p> <p>保护措施响应招标文件文明施工与环境保护要求程度一般，可行性及针对性一般，得 <u>0.6 分</u>（满分分值的 60%）。</p>
2.2.4 (2)	主要人员	0 分	项目经理任职资格与业绩	0 分	/
			施工负责人任职资格与业绩	0 分	/
			设计负责人任职资格与业绩	0 分	/

评分因素与权重分值					评分标准
条款号	评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项	分值	
2.2.4 (3)	评标价	60/65分 ^①	评标价得分计算公式示例： (1) 如果投标人的评标价>评标基准价，则评标价得分=F－偏差率×100×E ₁ ； (2) 如果投标人的评标价≤评标基准价，则评标价得分=F＋偏差率×100×E ₂ 。 注：其中 F 是评标价所占的权重分值，评标价得分计算保留小数点后四位，小数点后第五位“四舍五入”。		
		60/65分	评标价得分计算公式示例： （适用于招标投标法的政府采购工程建设项目，小微企业报价得分计算）^② (1) 如果投标人的评标价>评标基准价，则评标价得分=（F－偏差率×100×E ₁ ）×W； (2) 如果投标人的评标价≤评标基准价，则评标价得分=（F＋偏差率×100×E ₂ ）×W。 注 1. 小微企业独立参加投标的，W=1.05；小微企业与大中型企业组成联合体投标且联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，W=1.02；不符合上述规定的，W=1.00。 2. 其中 F 是评标价所占的权重分值，评标价得分计算保留小数点后四位，小数点后第五位“四舍五入”。		
		E 值确定方式	E 值确定方式^③（两种方法选择一个）： 方法一：E ₂ 值在开标现场在 0.3~0.5 范围以 0.01 为一个档次增序确定摇珠号码，21 个球，多个标段同时招标的，不分标段一次性摇取 1 个球，摇出的球对应的数值即为本次招标的 E ₂ 值。 E ₁ 值为：E ₂ ×3=E ₁ 。 方法二：E ₁ =1.5，E ₂ =0.5。		

① 选用第二个信封（报价文件）评分分值构成方案一时，评标价的分值为 60 分；选用第二个信封（报价文件）评分分值构成方案二时，评标价的分值为 65 分；下同。

② 根据《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》要求，适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上适当向小微企业优惠。小微企业划分标准按照《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）执行。本招标项目小微企业行业划分标准属于建筑业。

③ 推荐优先选用方法一。

评分因素与权重分值					评分标准
条款号	评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项	分值	
2.2.4 (4)	其他因素	25/20分	技术能力	0 分	/
			财务能力	0 分	/
			业绩	10 分	<p>满足资格审查条件(业绩最低要求)得 6 分；在此基础上，近五年内，成功完成以下业绩^①：</p> <p>A 类（港口工程）^②</p> <p>（1）<input type="checkbox"/>沿海不少于 吨级 （码头类型）^③码头工程勘察设计每增加__个加__分，最多加分。</p> <p><input type="checkbox"/>内河不少于 吨级 （码头类型）码头工程勘察设计每增加__个加__分，最多加__分。</p> <p>（2）<input type="checkbox"/>沿海不少于 吨级 （码头类型）码头工程施工每增加__个加__分，最多加__分。</p> <p><input type="checkbox"/>内河不少于 吨级 （码头类型）码头工程施工每增加__个加__分，最多加__分。</p> <p>（3）<input type="checkbox"/>沿海不少于 吨级 （码头类型）码头工程设计施工总承包每增加__个加__分，最多加__分。</p> <p><input type="checkbox"/>内河不少于 吨级 （码头类型）码头工程设计施工总承包每增加__个加__分，最多加__分。</p>

① 招标人应根据资格审查条件（业绩最低要求）的业绩类型对应选用业绩加分项；设置满分条件时，原则上不超过资格最低要求业绩的 4 倍。

② 招标人应根据项目的实际情况设置沿海或内河的业绩。

③ 招标人应根据项目的实际情况可设置码头类型：如集装箱、散货、原油等。

评分因素与权重分值					评分标准
条款号	评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项	分值	
			履约信誉	15/10分 ^①	<p>1. 信用等级分值（10 分）（适用于第一个信封（商务及技术文件）评分分值构成方案一）</p> <p>①设计信用等级分值： AA、A、B、C 级单位的信用等级得分分别为 5.00、4.75、4.45、3.65 分。 注：信用等级的确定原则遵循投标人须知前附表 10.2 款的规定。</p> <p>②施工信用等级分值： AA、A、B、C 级单位的信用等级得分分别为 5.00、4.75、4.45、3.65 分。</p> <p>1. 信用等级分值（5 分）（适用于第一个信封（商务及技术文件）评分分值构成方案二）</p> <p>①设计信用等级分值： AA、A、B、C 级单位的信用等级得分分别为 2.5、2.4、2.25、1.75 分。 注：信用等级的确定原则遵循投标人须知前附表 10.2 款的规定。</p> <p>②施工信用等级分值： AA、A、B、C 级单位的信用等级得分分别为 2.5、2.4、2.25、1.75 分。</p> <p>2. 履约情况（5 分） 若没出现下述情形得满分； 投标人因水运工程（含附属设施）质量、安全事故被：</p> <p>（1）交通运输部行政处罚、且在处罚信息公示期内的，扣 2 分/次。</p> <p>（2）广东省交通运输厅行政处罚、且在处罚信息公示期内的，扣 1 分/次。</p>

① 选用第一个信封（商务及技术文件）评分分值构成方案一时，“履约信誉”分值为 15 分；选用第一个信封（商务及技术文件）评分分值构成方案二时，“履约信誉”分值为 10 分。

评分因素与权重分值					评分标准
条款号	评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项	分值	
					<p><u>（3）（项目涉及各地级以上市）市交通运输（港口）主管部门行政处罚、且在处罚信息公示期内的，扣 0.5 分/次。如该项目涉及多个地级以上市的均应扣分。</u>^①</p> <p>注：1. 处罚信息公示期，是指行政机关将行政处罚决定信息通过信用中国向社会公开的期限；以投标文件递交截止日 0 时是否位于处罚信息公示期，来判定是否影响相关投标人的履约情况得分，投标文件递交截止日 0 时在处罚信息公示期内应予以扣分、否则不予扣分。</p> <p>2. 同一事项同时被多个部门行政处罚只按最高的扣分计算 1 次。</p> <p>3. 第 2（3）条款“项目涉及各地级以上市”指：本项目（以立项为单位）涉及多个地市，如投标人所投某个标段（仅涉及部分地市），该标段履约情况按项目（以立项为单位）涉及各地市交通运输（港口）主管部门相关行政处罚均应包含。如某项目涉及 A、B、C 三个地级以上市，但标段 3 仅涉及 A 市，该条款履约情况应为 A、B、C 三个地级以上市交通运输（港口）主管部门相关行政处罚（而非仅 A 市交通运输（港口）主管部门相关行政处罚），且在招标文件编制时明确为“A、B、C 市交通运输（港口）主管部门行政处罚、且在处罚信息公示期内的”。</p> <p>4. 如果扣完本项分值，可以从总分中扣。以联合体形式投标的，若各联合体成员任何一方或均存在上述情形的，对联合体各成员进行累计扣分。</p>

① 本条内容供招标人自行选择是否设置。

需要补充的其他内容

3.2.3 3.2.3 款明确取消其中 1 名评委所有评分的办法明确为：办法_____。

3.9^① 增加 3.9.7 条款如下：
3.9.7^②推荐中标候选人方式：（1）已被推荐为某一标段的第一中标候选人，自动失去其在本次招标中其他标段的中标候选人资格。（2）按各合同段最高投标限价高低顺序依次选定中标候选人，如果出现投标人在多个合同段都排名第一，将确定该投标人为最高投标限价较高的合同段的第一中标候选人，同时该投标人自动失去在本次招标中其他合同段的中标候选人资格，其他合同段的综合排名名次高者自动上升为中标候选人，以此类推。

① 招标人可结合招标项目具体情况调整完善。
② 适用于允许投标人同时参与多个标段投标，且只允许中其中一个标段的情形。

1. 评标方法、组织及工作程序

1.1 评标方法

本次评标采用双信封的综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，评标委员会应按照评标办法前附表规定的优先次序推荐中标候选人或确定中标人。

1.2 评标组织

1.2.1 协助工作组

招标人可在评标工作开始前成立协助工作组，选派熟悉招标工作、政治素质高的人员组成，协助评标委员会工作。协助工作组人员的具体数量由招标人视评标工作量确定，评标责任由评标委员会负责。

招标人可以协助评标委员会开展下列工作并提供相关信息：

- （1）根据招标文件，编制评标使用的相应表格；
- （2）对投标报价进行算术性校核（如采用固化价格清单，本步骤省略）；
- （3）以评标标准和方法为依据，列出投标文件相对于招标文件的所有偏差，并进行归类汇总；
- （4）对投标人的资质、业绩、主要人员资历和目前在岗情况、信用等级进行核实。在投标截止当天查询投标人在信用中国中的行政处罚公示信息，并提交评标委员会。

招标人不得对投标文件作出任何评价，不得故意遗漏或者片面摘录，不得在评标委员会对所有偏差定性之前透露存有偏差的投标人名称。

1.2.2 评标委员会

评标委员会由招标人按国家、广东省等的有关规定依法组建。评标委员会的主要工作内容包括：

- （1）评标委员会开始评标工作之前，首先听取招标人、协助工作组关于工程情况和辅助工作的说明，并认真研读招标文件，获取评标所需的重要信息和数据；
- （2）对协助工作组提供的评标工作用表和评标内容进行核查。
- （3）按照以下 1.3 款程序进行各项评审工作。

1.3 评审工作程序

（一）第一个信封（商务及技术文件）：

1、初步评审：包括形式评审与响应性评审、资格评审；

2、详细评审（评审打分）：评标委员会首先对通过初步评审的投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行详细评审，对投标人的设计施工总承包方案、项目管理机构、其他因素等分别评审打分。

（二）第二个信封（报价文件）：

1、初步评审：

（1）只有投标文件第一个信封通过详细评审的投标人才能继续参加第二个信封报价文件的形式评审与响应性评审；

（2）报价算术性修正（如采用固化价格清单，本步骤省略）。

2、详细评审：计算评标基准价、评标价得分及综合得分。

（三）投标文件相关信息的核查。

（四）投标文件的澄清和说明(如有)。

（五）按评标办法规定推荐中标候选人，编写评标报告。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）设计施工总承包方案：见评标办法前附表；

（2）主要人员：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表；

（4）其他因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算：见评标办法前附表；

2.2.3 投标报价的偏差率计算：见评标办法前附表；

2.2.4 评分标准

- （1）设计施工总承包方案评分标准：见评标办法前附表；
- （2）主要人员评分标准：见评标办法前附表；
- （3）投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- （4）其他因素评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 第一个信封初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.6 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.2 第一个信封详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出各投标人的商务和技术得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对设计施工总承包方案部分计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对主要人员部分计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 投标人的商务和技术得分分值计算保留小数点后四位，小数点后第五位“四舍五入”。

3.2.3 投标人的商务和技术得分 $A+B+D$ 。

除履约信誉得分外，投标文件第一个信封各评分因素细分项得分均不应低于其权重分的60%，评分低于权重分值60%的，评标委员会成员应当在评标报告中作出说明。

评标委员会人数不少于9人单数时，计算投标人技术得分时：首先在评委技术评分中，采用取消同一评委对同一标段各投标人评分总分的差值最大的评委评分分值（当2名或以上技术评委评分总分差值最大时，应取消其中1名评委评分，具体办法如下），再对各评分因素细分项中取消一个最高分、一个最低分后计算算术平均值的和为投标人的最终技术得分，平均值计算保留小数点后四位，小数点后第五位“四舍五入”。

取消其中1名评委所有评分的办法[办法一、办法二任选一个。]

办法一：依次按照以下流程：（1）对比上述出现技术评分总分差值最大的评委的

次大差值（次大差值＝某一评委技术评分总分的最高分－该评委技术评分总分的次低分），取消次大差值最大的评委评分；（2）如次大差值仍相同，则按随机抽取的方式选定取消1名评委评分。

示例：如某一评委对每个投标人评分如下：10分、10分、9分、8分、8分、7分、7分的情况，次大差值计算方式如下：10分－8分＝2分。

办法二：按随机抽取的方式选定取消1名评委评分。

评标委员会人数为7人时，计算投标人技术得分时：各评分因素细分项中取消一个最高、一个最低分后计算算术平均值的和为投标人的最终技术得分，平均值计算保留小数点后四位，小数点后第五位“四舍五入”^①。如果特殊原因评标委员会人数由7人变为5人的情形，计算投标人技术得分时：对各评分因素细分项算术平均值的和为投标人的最终技术得分，平均值计算保留小数点后四位，小数点后第五位“四舍五入”^②

以上评标委员会人数以实际参与评审的评标委员会人数为准。

3.3 第二个信封开标

第一个信封（商务及技术文件）评审结束后，招标人将按照第二章“投标人须知”第5.1款规定的时间和地点对通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。

3.4 第二个信封初步评审

3.4.1 评标委员会依据本章第2.1.1项、第2.1.3项规定的评审标准对投标文件第二个信封（报价文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.4.2^③ 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

① 本项适用于实际参与评审的评标委员会人数数量为7人的情形。（包括由于符合相关规定的特殊原因评标委员会人数由9人变为7人的情形）。

② 本项适用于实际参与评审的评标委员会人数数量为5人的情形。（包括由于符合相关规定的特殊原因评标委员会人数由7人变为5人的情形）。

③ 如本项目招标采用第二章“投标人须知”第3.2.1项(2)目规定的由投标人按照招标人提供的价格清单填写本合同各工程子目的单价、合价和总额价方式，则评标委员会按照本章第3.4.2项和第3.4.3项的规定对投标人的投标报价进行修正。如本项目招标采用第二章“投标人须知”第3.2.1项(1)目规定的投标人按照招标人提供的固化价格清单电子文件填写价格清单的，无须按照本章3.4.2项和第3.4.3项的规定对投标报价进行修正，第3.4.2项至第3.4.5项内容不适用。

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

(4) 当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价。

3.4.3 价格清单中的投标报价有其他错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应否决其投标。

(1) 在招标人给定的价格清单中漏报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价减少了报价范围，则漏报的工程子目单价、合价和总额价或单价、合价和总额价中减少的报价内容视为已含入其他工程子目的单价、合价和总额价之中。

(2) 在招标人给定的价格清单中多报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价增加了报价范围，则从投标报价中扣除多报的工程子目报价或工程子目报价中增加了报价范围的部分报价。

(3) 当单价与数量的乘积与合价(金额)虽然一致，但投标人修改了该子目的工程数量，则其合价按招标人给定的工程数量乘以投标人所报单价予以修正。

3.4.4 修正后的最终投标报价若超过最高投标限价(如有)，评标委员会应否决其投标。

3.4.5 修正后的最终投标报价仅作为签订合同的一个依据，不参与评标价得分的计算。

3.5 第二个信封详细评审

3.5.1 评标委员会按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C。投标报价得分分值计算保留小数点后四位，小数点后第五位“四舍五入”。

3.5.2 投标人得分=投标人的商务和技术得分+C (计算保留小数点后四位，小数点后第五位“四舍五入”)。

3.5.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相应证明材料的，评标委员会应认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.6 投标文件相关信息的核查

3.6.1 评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

（1）有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- a. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- b. 投标人之间约定中标人；
- c. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- e. 投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

（2）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- a. 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- b. 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- d. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- e. 不同投标人的投标文件相互混装；
- f. 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。
- g. 当一家以上投标人评标价相同时，若各投标人价格清单细目单价也相同，视为串标（一个标段仅一工作细目报价的除外）。
- h. 广东省实施《中华人民共和国招标投标法》办法第十六条规定的情形。

（3）有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- a. 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- b. 招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- c. 招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；
- d. 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- e. 招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- f. 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

（4）投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- a. 使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；
- b. 使用伪造、变造的许可证件；

- c. 提供虚假的财务状况或业绩；
- d. 提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明；
- e. 提供虚假的信用状况；
- f. 其他弄虚作假的行为。

3.6.2 依法必须进行招标的项目，除第一中标候选人或者中标人，其他投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿情形且在评标过程中未被发现的，视为对中标结果没有造成实质性影响，招标人可以依法继续开展招标活动。投标人的违法行为由行政监督部门依法处理。

3.7 投标文件的澄清和说明

3.7.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中含义不明确的内容、明显文字或计算错误进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。投标人不按评标委员会要求澄清或说明的，评标委员会应否决其投标。

3.7.2 澄清和说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容（算术性错误的修正除外）。投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

3.7.3 评标委员会不得暗示或诱导投标人作出澄清、说明，对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清或说明，直至满足评标委员会的要求。

3.7.4 凡超出招标文件规定的或给招标人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

3.8 不得否决投标的情形

投标文件存在第二章“投标人须知”第 1.12.3 项所列情形的，均视为细微偏差，评标委员会不得否决投标人的投标，应按照第二章“投标人须知”第 1.12.4 项规定的原则处理。

3.9 评标结果

3.9.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.9.2 评标委员会完成评标后，应向招标人提交书面评标报告。

3.9.3 通过第一个信封商务及技术文件评审的投标人少于 3 个使得投标明显缺乏竞

争的，评标委员会可以否决全部投标；未否决全部投标的，评标委员会应当在评标报告中阐明理由，招标人应当按照招标文件规定的程序进行第二个信封报价文件开标，但评标委员会在进行报价文件评审时仍有权否决全部投标；评标委员会未在报价文件评审时否决全部投标的，应当在评标报告中阐明理由并推荐中标候选人。

3.9.4 通过第一个信封商务及技术文件评审的投标人在 3 个及以上的，招标人应当按照招标文件规定的程序进行第二个信封报价文件开标；在对报价文件进行评审后，有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。未否决全部投标的，评标委员会应当在评标报告中阐明理由并推荐中标候选人。

3.9.5 如果发生无法确定推荐中标候选人的其他意外情况，评标委员会可建议招标人重新招标。

3.9.6 本招标文件规定的否决投标条款包含在以下条款：^①

（1）投标人须知前附表后附录资格审查条件；

（2）投标人须知 1.4.3 项、1.4.4 项、1.4.5 项、1.12.2 项、3.4.2 项、3.5 项、3.6.1 项；

（3）本评标办法的否决条款。

① 本款涉及的序号或条款号均对应本范本，如招标文件修改序号或条款号的，应对应修改。

第四章 合同条款及格式

第一节 通用合同条款

【引用《中华人民共和国标准设计施工总承包招标文件》（2012 年版）合同通用条款】

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求、价格清单、承包人建议书，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指第 1.5 款所指的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知承包人中标的函件。中标通知书随附的澄清、说明、补正事项纪要等，是中标通知书的组成部分。

1.1.1.4 投标函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的投标函。

1.1.1.5 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.1.6 发包人要求：指构成合同文件组成部分的名为发包人要求的文件，包括招标项目的目的、范围、设计与其他技术标准和要求，以及合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 价格清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按规定的格式和要求填写并标明价格的清单。

1.1.1.8 承包人建议书：指构成合同文件组成部分的名为承包人建议书的文件。承包人建议书由承包人随投标函一起提交。承包人建议书应包括承包人的设计图纸及相应说明等设计文件。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：指专用合同条款中指明并与承包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.3 承包人：指与发包人签订合同协议书的当事人。

1.1.2.4 承包人项目经理：指承包人指定代表承包人履行义务的负责人。

1.1.2.5 设计负责人：指承包人指定负责组织指导协调设计工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.6 施工负责人：指承包人指定负责组织指导协调施工工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.7 采购负责人：指承包人指定负责组织指导协调采购工作的人员。

1.1.2.8 分包人：指从承包人处分包合同中某一部分工作，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.2.9 监理人：指在专用合同条款中指定的，受发包人委托对合同履行实施管理的法人或其他组织。属于国家强制监理的，监理人应当具有相应的监理资质。

1.1.2.7 总监理工程师：指由监理人委派对合同履行实施管理的全权负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 区段工程：指专用合同条款中指明特定范围的能单独接收并使用的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：指构成或计划构成永久工程的机电设备、仪器装置、运载工具及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括临时工程和材料。

1.1.3.7 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.8 承包人设备：指承包人为工程实施提供的施工设备。

1.1.3.9 施工场地（或称工地、现场）：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：指专用合同条款中指明为实施合同工程需永久占用的土地。

1.1.3.11 临时占地：指专用合同条款中指明为实施合同工程需临时占用的土地。

1.1.4 日期、检验和竣工

1.1.4.1 开始工作通知：指监理人按第 11.1 款通知承包人开始工作的函件。

1.1.4.2 开始工作日期：指监理人按第 11.1 款发出的开始工作通知中写明的开始工作日期。

1.1.4.3 工期：指承包人在投标函中承诺的完成合同工作所需的期限，包括按第 11.3

款、第 11.4 款和第 11.6 款约定所作的变更。

1.1.4.4 竣工日期：指第 1.1.4.3 目约定工期届满时的日期。实际竣工日期以工程接收证书中写明的日期为准。

1.1.4.5 缺陷责任期：指履行第 19.2 款约定的缺陷责任的期限，具体期限在发包人要求中明确的包括根据第 19.3 款约定所作的延长。

1.1.4.6 基准日期：指投标截止之日前 28 天的日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.4.8 竣工试验：是指在工程竣工验收前，根据第 18.1 款要求进行的试验。

1.1.4.9 竣工验收：是指承包人完成了全部合同工作后，发包人按合同要求进行的验收。

1.1.4.10 竣工后试验：是指在工程竣工验收后，根据第 18.9 款约定进行的试验。

1.1.4.11 国家验收：是指政府有关部门根据法律、规范、规程和政策要求，针对发包人全面组织实施的整个工程正式交付投运前的验收。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指中标通知书明确的并在签订合同时于合同协议书中写明的，包括了暂列金额、暂估价的合同总金额。

1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂列金额：指招标文件中给定的，用于在签订协议时尚未确定或不可预见变更的设计、施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.5 暂估价：指招标文件中给定的，用于支付必然发生但暂时不能确定价格的专业服务、材料、设备专业工程的金额。

1.1.5.6 计日工：指对零星工作采取的一种计价方式，按合同中的计日工子目及其单价计价付款。

1.1.5.7 质量保证金：指按第 17.4.1 项约定用于保证在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真、数据电文、电子邮件、会议纪要

等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.6.2 承包人文件：指由承包人根据合同应提交的所有图纸、手册、模型、计算书、软件和其他文件。

1.1.6.3 变更是指根据第 15 条的约定，经指示或批准对发包人要求或工程所做的改变。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- （1）合同协议书；
- （2）中标通知书；
- （3）投标函及投标函附录；
- （4）专用合同条款；
- （5）通用合同条款；
- （6）发包人要求；
- （7）承包人建议书；
- （8）价格清单；
- （9）其他合同文件。

1.5 合同协议书

承包人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 承包人文件的提供

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合理的期限内按照合同约定的数量向监理人提供承包人文件。合同约定承包人文件应批准的，监理人应当在合同约定的期限内批复。承包人的设计文件的提供和审查按第 5.3 款和第 5.5 款的约定执行。

1.6.2 发包人提供的文件

按专用合同条款约定由发包人提供的文件，包括前期工作相关文件、环境保护、气象水文、地质条件等，发包人应按约定的数量和期限交给承包人。由于发包人未按时提供文件造成工期延误的，按第 11.3 款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方发现了文件中存在的明显错误或疏忽，应及时通知另一方。

1.6.4 文件的照管

承包人应在现场保留一份合同、发包人要求中列出的所有文件、承包人文件、变更以及其它根据合同收发的往来信函。发包人有权在任何合理的时间查阅和使用上述所有文件。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 第 1.7.1 项中的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

1.8 转让

除合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转让合同义务。承包人不得将合同权利和义务全部转让给第三人，也不得将合同的义务全部或部分转让给第三人，法律另有规定的除外。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂

造成对方损失的，行为人应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 化石、文物

1.10.1 在施工场地发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取有效合理的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告当地文物行政部门，同时通知监理人和发包人。发包人、监理人和承包人应按文物行政部门要求采取妥善保护措施，由此导致费用增加和（或）工期延误由发包人承担。

1.10.2 承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物，除署名权以外的著作权以及建筑物形象使用收益等其他知识产权均归发包人享有。

1.11.2 承包人在进行设计，以及使用任何材料、承包人设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担。

1.11.3 承包人在投标文件中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在投标报价内。

1.12 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1.13 发包人要求中的错误

1.13.1 承包人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。

1.13.2 发包人要求中的错误导致承包人增加费用和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

1.14 发包人要求违法

发包人要求违反法律规定的，承包人发现后应书面通知发包人，并要求其改正。发包人收到通知书后不予改正或不予答复的，承包人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同。发包

人应承担由此引起的承包人全部损失。

2. 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出承包人开始工作通知

发包人应委托监理人按第 11.1 款的约定向承包人发出开始工作通知。

2.3 提供施工场地

发包人应按专用合同条款约定向承包人提供施工场地及进场施工条件，并明确与承包人的交接界面。

2.4 办理证件和批件

法律规定和（或）合同约定由发包人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，发包人应按时办理。

法律规定和（或）合同约定由承包人负责的有关设计、施工证件和批件，发包人应给予必要的协助。

2.5 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。专用合同条款对发包人工程款支付担保有约定的，从其约定。

2.6 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.7 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人受发包人委托，享有合同约定的权力，其所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。监理人在行使某项权力前需要经发包人事先批准而通用合同条款没有指明的，应在专用合同条款中指明。未经发包人批准，监理人无权修改合同。

3.1.2 合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因监理人对承包人文件的审查或批准，对工程、材料和工程设备的检查和检验，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.2 总监理工程师

发包人应在发出开始工作通知前将总监理工程师的任命通知承包人。总监理工程师更换时，应提前 14 天通知承包人。总监理工程师超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

3.3 监理人员

3.3.1 总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项监理工作。总监理工程师应将被授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到总监理工程师的同意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知发包人和承包人。

3.3.2 总监理工程师授权的监理人员对承包人文件、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利，监理人的拒绝应当符合法律规定和合同约定。

3.3.3 承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的，可在该指示发出的 48 小时内向总监理工程师提出书面异议，总监理工程师应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第 3.5 款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

3.4 监理人的指示

3.4.1 监理人应按第 3.1 款的约定向承包人发出指示，监理人的指示应盖有监理人授权的项目管理机构章，并由总监理工程师或总监理工程师约定授权的监理人员签字。

3.4.2 承包人收到监理人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 15 条执行。

3.4.3 在紧急情况下，总监理工程师或其授权的监理人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。监理应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，监理人在 24 小时内未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为监理人的正式指示。

3.4.4 除合同另有约定外，承包人只从总监理工程师或按第 3.3.1 项被授权的监理人员处取得指示。

3.4.5 由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

3.5 商定或确定

3.5.1 合同约定总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，总监理工程师应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，总监理工程师应认真研究后审慎确定。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对总监理工程师的确定有异议的，构成争议，按照第 24 条的约定处理。在争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行，按照第 24 条的约定对总监理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行，由此导致承包人增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.1 遵守法律

承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

4.1.3 完成各项承包工作

承包人应按合同约定以及监理人根据第 3.4 款作出的指示，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。除专用合同条款另有约定外，承包人应提供合同约定的工程设备和承包人文件，以及为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、施工、运行、维护、管理和拆除。

4.1.4 对设计、施工作业和施工方法，以及工程的完备性负责

承包人应按合同约定的工作内容和进度要求，编制设计、施工的组织 and 实施计划，并对所有设计、施工作业和施工方法，以及全部工程的完备性和安全可靠性负责。

4.1.5 保证工程施工和人员的安全

承包人应按第 10.2 款约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失。

4.1.6 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作

承包人应按照第 10.4 款约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

4.1.7 避免施工对公众与他人的利益造成损害

承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

4.1.8 为他人提供方便

承包人应按监理人的指示为他人在施工场地或附近实施与工程有关的其他各项工作提供可能的条件。除合同另有约定外，提供有关条件的内容和可能发生的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

4.1.9 工程的维护和照管

工程接收证书颁发前，承包人应负责照管和维护工程。工程接收证书颁发时尚有部分未竣工工程的，承包人还应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人。

4.1.10 其他义务

承包人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约担保

4.2.1 承包人应保证其履约担保在发包人颁发工程接收证书前一直有效。发包人应在工程接收证书颁发后 28 天内将履约担保退还给承包人。需进行竣工后试验的，承包人应保证其

履约担保在竣工后试验通过前一直有效，发包人应在通过竣工验收后 7 天内将履约担保退还给承包人。

4.2.2 如工程延期，承包人有义务继续提供履约担保。由于发包人原因导致延期的，继续提供履约担保所需的费用由发包人承担；由于承包人原因导致延期的，继续提供履约担保所需费用由承包人承担。

4.3 分包和不得转包

4.3.1 承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，也不得将其承包的全部工程肢解后以分包的名义分别转包给第三人。

4.3.2 承包人不得将设计和施工的主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，承包人也不得将非主体、非关键性工作分包给第三人。

4.3.3 分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应。

4.3.4 发包人同意承包人分包工作的，承包人应向发包人和监理人提交分包合同副本。

4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人或联合体授权的代表负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.5 承包人项目经理

4.5.1 承包人应按合同协议书的约定指派项目经理，并在约定的期限内到职。承包人更换项目经理应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的项目经理的姓名和详细资料提交发包人和监理人。承包人项目经理 2 天内不能履行职责的，应事先征得监理人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 承包人项目经理应按合同约定以及监理人按第 3.4 款作出的指示，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与监理人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向监理人提交书面报告。

4.5.3 承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人单位章或由承包人项目经理签

字。

4.5.4 承包人项目经理可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知发包人和监理人。

4.6 承包人人员的管理

4.6.1 承包人应在接到开始工作通知之日起 28 天内，向监理人提交承包人的项目管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格，以及设计人员和各工种技术工人的安排状况。承包人安排的主要管理人员和技术人员应相对稳定，更换主要管理人员和技术人员的，应取得监理人的同意，并向监理人提交继任人员的资格、管理经验等资料。项目经理的更换，应按照本章第 4.5 款规定执行。

4.6.2 承包人安排的主要管理人员包括项目经理、设计负责人、施工负责人、采购负责人以及专职质量、安全生产管理人员等；技术人员包括设计师、建筑师、土木工程师、设备工程师、建造师等。

4.6.3 承包人的设计人员应由具有国家规定和发包人要求中约定的资格，并具有从事设计所必需的经验与能力。

承包人应保证其设计人员（包括分包人的设计人员）在合同期限内的任何时候，都能按时参加发包人或其委托的监理人组织的工作会议。

4.6.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明，监理人有权随时检查。监理人认为有必要时，可进行现场考核。

4.6.5 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场连续超过 3 天的，应事先征得监理人同意。承包人擅自更换项目经理或主要施工管理人员，或前述人员未经监理人许可擅自离开施工现场连续超过 3 天的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

4.7 撤换承包人项目经理和其他人员

承包人应对其项目经理和其他人员进行有效管理。监理人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人项目经理和其他人员的，承包人应予以撤换。

4.8 保障承包人人员的合法权益

4.8.1 承包人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 承包人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因设计、施工的特殊需要占用节假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 承包人应为其雇佣人员提供必要的食宿条件，以及符合环境保护和卫生要求的生活环境，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

4.8.4 承包人应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

4.8.5 承包人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.8.6 承包人应负责处理其雇佣人员因工伤亡事故的善后事宜。

4.9 工程价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工作。

4.10 承包人现场查勘

4.10.1 发包人应向承包人提供施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料，并承担原始资料错误造成的全部责任，但承包人应对其阅读上述有关资料后所作出的解释和推断负责。

4.10.2 承包人应对施工场地和周围环境进行查勘，并收集除发包人提供外为完成合同工作有关的当地资料。在全部合同工作中，视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险。

4.11 不可预见物质条件（A）

4.11.1 不可预见物质条件，除专用合同条款另有约定外，是指承包人在施工场地遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地下和水文条件，但不包括气候条件。

4.11.2 承包人遇到不可预见物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续设计和（或）施工，并及时通知监理人，通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 15 条约定执行。监理人没有发出指示的，承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）工期延误，由发包人承担。

4.11 不可预见的困难和费用（B）

除合同另有约定外，承包人应视为已取得工程有关风险、意外事件和其他情况的全部必要资料，并预见工程所有困难和费用。承包人遇到不可预见的困难和费用时，合同价格不予调整。

4.12 进度计划

4.12.1 合同进度计划

承包人应按合同约定的内容和期限，编制详细的进度计划，包括设计、承包人文件提交、采购、制造、检验、运达现场、施工、安装、试验的各个阶段的预期时间以及设计和施工组织方案说明等报送监理人。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复或提出修改意见，否则该进度计划视为已得到批准。经监理人批准的进度计划称合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。承包人还应根据合同进度计划，编制更为详细的分阶段或分项进度计划，报监理人批准。

4.12.2 合同进度计划的修订

不论何种原因造成工程的实际进度与第 4.12.1 项的合同进度计划不符时，承包人可以在专用合同条款约定的期限内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人批准；监理人也可以直接向承包人作出修订合同进度计划的指示，承包人应按该指示修订合同进度计划，报监理人批准。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复。监理人在批复前应获得发包人同意。

4.13 质量保证

4.13.1 为保证工程质量，承包人应按照合同要求建立质量保证体系。监理人有权对承包人的质量保证体系进行审查。

4.13.2 承包人应在各设计和实施阶段开始前，向监理人提交其具体的质量保证细则和工作程序。

4.13.3 遵守质量保证体系，不应免除合同约定的承包人的义务和责任。

5. 设计

5.1 承包人的设计义务

5.1.1 设计义务的一般要求

承包人应按照法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准完成设计工作，并符合发包人要求。

5.1.2 法律和标准的变化

除合同另有约定外，承包人完成设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准，均应视为在基准日适用的版本。基准日之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业和地方规范和标准实施的，承包人应向发包人或其委托的监理人提出遵守新规定的建议。发包人或其委托的监理人应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。发包人或其委托的监理人指示遵守新规定的，按照第 15 条或第 16.2 款约定执行。

5.2 承包人设计进度计划

承包人应按照发包人要求，在合同进度计划中专门列出设计进度计划，报发包人批准后执行。承包人需按照经批准后的计划开展设计工作。

因承包人原因影响设计进度的，按第 11.5 款的约定执行。因发包人原因影响设计进度的，按第 15 条变更处理。

发包人或其委托的监理人有权要求承包人根据第 11.5 款提交修正的进度计划、增加投入资源并加快设计进度。

5.3 设计审查

5.3.1 承包人的设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。

除合同另有约定外，自监理人收到承包人的设计文件以及承包人的通知之日起，发包人对承包人的设计文件审查期不超过 21 天。承包人的设计文件对于合同约定有偏离的，应在通知中说明。承包人需要修改已提交的承包人文件的，应立即通知监理人，并向监理人提交修改后的承包人的设计文件，审查期重新起算。

发包人不同意设计文件的，应通过监理人以书面形式通知承包人，并说明不符合合同要求的具体内容。承包人应根据监理人的书面说明，对承包人文件进行修改后重新报送发包人

审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为承包人的设计文件已获发包人同意。

5.3.2 承包人的设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，承包人应当严格按照经发包人审查同意的设计文件设计和实施工程。

5.3.3 设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意承包人的设计文件后 7 天内，向政府有关部门报送设计文件，承包人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，承包人需按该审查意见修改承包人的设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，承包人应根据新提出的发包人要求修改承包人文件。上述情形还应适用第 15 条、第 1.13 款的有关约定。

政府有关部门审查批准的，承包人应当严格按照批准后的承包人的设计文件设计和实施工程。

5.4 培训

承包人应按照发包人要求，对发包人的人员进行工程操作和维修方面的培训。合同约定接收之前进行培训的，应在第 18.3 款约定的竣工验收前完成培训。

5.5 竣工文件

5.5.1 承包人应编制并及时更新反映工程实施结果的竣工记录，如实记载竣工工程的确切位置、尺寸和已实施工作的详细说明。竣工记录应保存在施工场地，并在竣工试验开始前，按照专用合同条款约定的份数提交给监理人。

5.5.2 在颁发工程接收证书之前，承包人应按照发包人要求的份数和形式向监理人提交相应竣工图纸，并取得监理人对尺寸、参照系统及其他有关细节的认可。监理人应按照第 5.3 款的约定进行审查。

5.5.3 在监理人收到上述文件前，不应认为工程已根据第 18.3 款和第 18.5 款约定完成验收。

5.6 操作和维修手册

5.6.1 在竣工试验开始前，承包人应向监理人提交暂行的操作和维修手册，该手册应足够详细，以便发包人能够对生产设备进行操作、维修、拆卸、重新安装、调整及修理。

5.6.2 承包人应提交足够详细的最终操作和维修手册，以及在发包人要求中明确的相关操作和维修手册。在监理人收到上述文件前，不应认为工程已根据第 18.3 款和第 18.5 款约定完成验收。

5.7 承包人文件错误

承包人文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论承包人是否根据本款获得了批准，承包人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正。第 1.13 款发包人要求的错误导致承包人文件错误、遗漏、含混、矛盾、不充分或其他缺陷的除外。

6. 材料和工程设备

6.1 承包人提供的材料和工程设备

6.1.1 除专用合同条款另有约定外，承包人提供的材料和工程设备均由承包人负责采购、运输和保管。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。

6.1.2 承包人应按专用合同条款的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、技术要求、规格、数量和供货时间等报送监理人批准。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。

6.1.3 对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同监理人进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和监理人指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交监理人，所需费用由承包人承担。

6.2 发包人提供的材料和工程设备（A）

6.2.1 专用合同条款约定发包人提供部分材料和工程设备的，应写明材料和工程设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点等。

6.2.2 承包人应根据合同进度计划的安排，向监理人报送要求发包人交货的日期计划。发包人应按照监理人与合同双方当事人商定的交货日期，向承包人提交材料和工程设备。

6.2.3 发包人应在材料和工程设备到货 7 天前通知承包人，承包人应会同监理人在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。除专用合同条款另有约定外，发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

6.2.4 发包人要求向承包人提前交货的，承包人不得拒绝，但发包人应承担承包人由此增

加的费用。

6.2.5 承包人要求更改交货日期或地点的，应事先报请监理人批准。由于承包人要求更改交货时间或地点所增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

6.2.6 发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

6.2 发包人提供的材料和工程设备（B）

发包人不提供材料和工程设备。

6.3 专用于工程的材料和工程设备

6.3.1 运入施工场地的材料、工程设备，包括备品备件、安装专用工器具与随机资料，必须专用于合同约定范围内的工程，未经监理人同意，承包人不得运出施工场地或挪作他用。

6.3.2 随同工程设备运入施工场地的备品备件、专用工器具与随机资料，应由承包人会同监理人按供货人的装箱单清点后共同封存，未经监理人同意不得启用。承包人因合同工作需要使用上述物品时，应向监理人提出申请。

6.4 实施方法

承包人对材料的加工、工程设备的采购、制造、安装应当按照法律规定、合同约定以及行业习惯来实施。

6.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

6.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

6.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，应即时发出指示要求承包人立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

6.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）工期延误由发包人承担。

7. 施工设备和临时设施

7.1 承包人提供的施工设备和临时设施

7.1.1 承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

7.1.2 除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用。需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

7.2 发包人提供的施工设备和临时设施（A）

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

7.2 发包人提供的施工设备和临时设施（B）

发包人不提供施工设备或临时设施。

7.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量标准时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

7.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

7.4.1 除合同另有约定外，运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施应专用于合同工程。未经监理人同意，不得将上述施工设备和临时设施中的任何部分运出施工场地或挪作他用。

7.4.2 经监理人同意，承包人可根据合同进度计划撤走闲置的施工设备。

8. 交通运输

8.1 道路通行权和场外设施（A）

发包人应根据工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，

以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。承包人应协助发包人办理上述手续。

8.1 道路通行权和场外设施（B）

承包人应根据工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。发包人应协助承包人办理上述手续。

8.2 场内施工道路

8.2.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施，包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施，并承担相应费用。

8.2.2 除专用合同条款另有约定外，承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人和监理人为实现合同目的使用。

8.3 场外交通

8.3.1 承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

8.3.2 承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷重安全行驶，并服从交通管理部门的检查和监督。

8.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

8.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

8.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、

航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的含义包括船舶和飞机等。

9. 测量放线

9.1 施工控制网

9.1.1 发包人应在专用合同条款约定的期限内，通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。除专用合同条款另有约定外，承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条款约定的期限内，将施工控制网资料报送监理人批准。

9.1.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。

9.2 施工测量

9.2.1 承包人应负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置合格的人员、仪器、设备和其他物品。

9.2.2 监理人可以指示承包人进行抽样复测，当复测中发现错误或出现超过合同约定的误差时，承包人应按监理人指示进行修正或补测，并承担相应的复测费用。

9.3 基准资料错误的责任

发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责，对其提供上述基准资料错误导致承包人损失的，发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。承包人应在设计或施工中对上述资料的准确性进行核实，发现存在明显错误或疏忽的，应及时通知监理人。

9.4 监理人使用施工控制网

监理人需要使用施工控制网的，承包人应提供必要的协助，发包人不再为此支付费用。

10. 安全、治安保卫和环境保护

10.1 发包人的安全责任

10.1.1 发包人应按合同约定履行安全职责，授权监理人按合同约定的安全工作内容监督、检查承包人安全工作的实施，组织承包人和有关单位进行安全检查。

10.1.2 发包人应对其现场机构雇佣的全部人员的工伤事故承担责任，但由于承包人原因造成发包人人员伤亡的，应由承包人承担责任。

10.1.3 发包人应负责赔偿以下各种情况造成的第三者人身伤亡和财产损失：

（1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

（2）由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失。

10.2 承包人的安全责任

10.2.1 承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示，并在专用合同条款约定的期限内，按合同约定的安全工作内容，编制安全措施计划报送监理人批准。

10.2.2 承包人按照合同约定需要进行勘察的，应严格执行操作规程，采取措施保证各类管线、设施和周边建筑物、构筑物的安全。

10.2.3 承包人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行设计，在设计文件中注明涉及施工安全的重点部位和环节，提出保障施工作业人员和预防安全事故的措施建议，防止因设计不合理导致生产安全事故的发生。

10.2.4 承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

10.2.5 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。

10.2.6 承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送监理人批准。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

10.2.7 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定，并包括在相关工作的合同价格中。因采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

10.2.8 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成承包人人员伤亡事故的，应由发包人承担责任。

10.2.9 由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

10.3 治安保卫

10.3.1 除合同另有约定外，承包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

10.3.2 发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

10.3.3 除合同另有约定外，承包人应编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案，报监理人批准。自承包人进入施工现场，至发包人接收工程的期间，施工现场发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。

10.4 环境保护

10.4.1 承包人在履行合同过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

10.4.2 承包人应按合同约定的环保工作内容，编制环保措施计划，报送监理人批准。

10.4.3 承包人应确保施工过程中产生的气体排放物、粉尘、噪声、地面排水及排污等，符合法律规定和发包人要求。

10.5 事故处理

合同履行过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

11. 开始工作和竣工

11.1 开始工作

符合专用合同条款约定的开始工作的条件的，监理人应提前 7 天向承包人发出开始工作通知。监理人在发出开始工作通知前应获得发包人同意。工期自开始工作通知中载明的开始工作日期起计算。除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在合同签订之日起 90 天内发出开始工作通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

11.2 竣工

承包人应在第 1.1.4.3 目约定的期限内完成合同工作。实际竣工日期按第 18.3 款约定确定，并在工程接收证书中载明。

11.3 发包人引起的工期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。需要修订合同进度计划的，按照第 4.12.2 项的约定执行。

- （1）变更；
- （2）未能按照合同要求的期限对承包人文件进行审查；
- （3）因发包人原因导致的暂停施工；
- （4）未按合同约定及时支付预付款、进度款；
- （5）发包人按第 9.3 款提供的基准资料错误；
- （6）发包人按第 6.2 款迟延提供材料、工程设备或变更交货地点的；
- （7）发包人未及时按照“发包人要求”履行相关义务；
- （8）发包人造成工期延误的其他原因。

11.4 异常恶劣的气候条件

由于出现专用合同条款规定的异常恶劣气候的条件导致工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用。

11.5 承包人引起的工期延误

由于承包人原因，未能按合同进度计划完成工作，或监理人认为承包人工作进度不能满足合同工期要求的，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。由于承包人原因造成工期延误，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法和最高限额在专用合同条款中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工作及修补缺陷的义务。

11.6 工期提前

发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，应由监理人与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订合同进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，并向承包人支付专用合同条款约定的相应奖金。

11.7 行政审批迟延

合同约定范围内的工作需国家有关部门审批的，发包人和（或）承包人应按照合同约定的职责分工完成行政审批报送。因国家有关部门审批迟延造成费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担。

12. 暂停工作

12.1 由发包人暂停工作

12.1.1 发包人认为必要时，可通过监理人向承包人发出暂停工作的指示，承包人应按监理人指示暂停工作。由于发包人原因引起的暂停工作造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

12.1.2 由于承包人下列原因造成发包人暂停工作的，由此造成费用的增加和（或）工期延误由承包人承担：

- （1）承包人违约；
- （2）承包人擅自暂停工作；
- （3）合同约定由承包人承担责任的其他暂停工作。

12.2 由承包人暂停工作

12.2.1 合同履行过程中发生下列情形之一的，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不履行合同义务，承包人有权暂停施工，并通知监理人，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误责任，并支付承包人合理利润。

（1）发包人未能按合同约定支付价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付证书，导致付款延误的；

（2）监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

（3）发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的；

（4）发包人不履行合同约定其他义务的。

12.2.2 由于发包人的原因发生暂停施工的紧急情况，且监理人未及时下达暂停工作指示的，承包人可先暂停施工，并及时向监理人提出暂停工作的书面请求。监理人应在收到书面请求后的 24 小时内予以答复，逾期未答复的，视为同意承包人的暂停工作请求。

12.3 暂停工作后的照管

不论由于何种原因引起暂停工作的，暂停工作期间，承包人应负责妥善保护工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

12.4 暂停工作后的复工

12.4.1 暂停工作后，监理人应与发包人和承包人协商，采取有效措施积极消除暂停工作的影响。当工程具备复工条件时，监理人应立即向承包人发出复工通知。承包人收到复工通知后，应在监理人指定的期限内复工。

12.4.2 承包人无故拖延和拒绝复工的，由此增加的费用和工期延误由承包人承担；因发包人原因无法按时复工的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

12.5 暂停工作 56 天以上

12.5.1 监理人发出暂停工作指示后 56 天内未向承包人发出复工通知的，除该项暂停由于承包人违约造成之外，承包人可向监理人提交书面通知，要求监理人在收到书面通知后 28 天

内准许已暂停工作的全部或部分继续工作。如监理人逾期不予批准，则承包人可以通知监理人，将工程受影响的部分按第 15 条的约定作为可取消工作的变更处理。暂停工作影响到整个工程的，视为发包人违约，应按第 12.2.1 项的约定执行，同时承包人有权解除合同。

12.5.2 由于承包人原因引起暂停工作的，如承包人在收到监理人暂停工作指示后 56 天内不采取有效的复工措施，造成工期延误的，视为承包人违约，应按第 12.1.2 项的约定执行。

13. 工程质量

13.1 工程质量要求

13.1.1 工程质量验收按法律规定和合同约定的验收标准执行。

13.1.2 因承包人原因造成工程质量不符合法律的规定和合同约定的，监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。

13.1.3 因发包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，发包人应承担由于承包人返工造成的费用增加和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

13.2 承包人的质量检查

承包人应按合同约定对设计、材料、工程设备以及全部工程内容及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并做详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。

13.3 监理人的质量检查

监理人有权对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工场地，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按监理人指示，进行施工场地取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及监理人要求进行的其他工作。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

13.4 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.4.1 通知监理人检查

经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在约定的期限内检查。承包人的通知应附有自检记录和必要的检查资料。监理人应按时到场检查。经监理

人检查确认质量符合隐蔽要求，并在检查记录上签字后，承包人才能进行覆盖。监理人检查确认质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内修整返工后，由监理人重新检查。

13.4.2 监理人未到场检查

监理人未按第 13.4.1 项约定的时间进行检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作，并做相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 13.4.3 项的约定重新检查。

13.4.3 监理人重新检查

承包人按第 13.4.1 项或第 13.4.2 项覆盖工程隐蔽部位后，监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.4.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.5 清除不合格工程

13.5.1 因承包人设计失误，使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.5.2 由于发包人提供的材料或工程设备不合格造成的工程不合格，需要承包人采取措施补救的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

14. 试验和检验

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.1 本款适用于竣工试验之前的试验和检验。

14.1.2 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

14.1.3 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

14.1.4 监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

14.2 现场材料试验

14.2.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

14.2.2 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验，承包人应予以协助。

14.3 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，应由承包人根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人批准。

15. 变更

15.1 变更权

在履行合同过程中，经发包人同意，监理人可按第 15.3 款约定的变更程序向承包人作出有关发包人要求改变的变更指示，承包人应遵照执行。变更应在相应内容实施前提出，否则发包人应承担承包人损失。没有监理人的变更指示，承包人不得擅自变更。

15.2 承包人的合理化建议

15.2.1 在履行合同过程中，承包人对发包人要求的合理化建议，均应以书面形式提交监理人。合理化建议书的内容应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等，并附必要的设计文件。监理人应与发包人协商是否采纳建议。建议被采纳并构成变

更的，应按第 15.3 款约定向承包人发出变更指示。

15.2.2 承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，发包人可按国家有关规定在专用合同条款中约定给予奖励。

15.3 变更程序

15.3.1 变更的提出

（1）在合同履行过程中，监理人可向承包人发出变更意向书。变更意向书应说明变更的具体内容和发包人对变更的时间要求，并附必要的相关资料。变更意向书应要求承包人提交包括拟实施变更工作的设计和计划、措施和竣工时间等内容的实施方案。发包人同意承包人根据变更意向书要求提交的变更实施方案的，由监理人按第 15.3.3 项约定发出变更指示。

（2）承包人收到监理人按合同约定发出的文件，经检查认为其中存在对发包人要求变更情形的，可向监理人提出书面变更建议。变更建议应阐明要求变更的依据，以及实施该变更工作对合同价款和工期的影响，并附必要的图纸和说明。监理人收到承包人书面建议后，应与发包人共同研究，确认存在变更的，应在收到承包人书面建议后的 14 天内作出变更指示。经研究后不同意作为变更的，应由监理人书面答复承包人。

（3）承包人收到监理人的变更意向书后认为难以实施此项变更的，应立即通知监理人，说明原因并附详细依据。监理人与承包人和发包人协商后确定撤销、改变或不改变原变更意向书。

15.3.2 变更估价

监理人应按照第 3.5 款商定或确定变更价格。变更价格应包括合理的利润，并应考虑承包人根据第 15.2 款提出的合理化建议。

15.3.3 变更指示

（1）变更指示只能由监理人发出。

（2）变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其进度和技术要求，并附有关图纸和文件。承包人收到变更指示后，应按变更指示进行变更工作。

15.4 暂列金额

经发包人同意，承包人可使用暂列金额，但应按照第 15.6 款规定的程序进行，并对合同价格进行相应调整。

15.5 计日工（A）

15.5.1 发包人认为有必要时，由监理人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作。其价款按列入合同中的计日工计价子目及其单价进行计算。

15.5.2 采用计日工计价的任何一项变更工作，应从暂列金额中支付，承包人应在该项变更的实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人批准：

- （1）工作名称、内容和数量；
- （2）投入该工作所有人员的姓名、专业/工种、级别和耗用工时；
- （3）投入该工作的材料类别和数量；
- （4）投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- （5）监理人要求提交的其他资料和凭证。

15.5.3 计日工由承包人汇总后，按第 17.3.3 项的约定列入进度付款申请单，由监理人复核并经发包人同意后列入进度付款。

15.5 计日工（B）

签约合同价包括计日工的，按合同约定进行支付。

15.6 暂估价（A）

15.6.1 发包人在价格清单中给定暂估价的专业服务、材料、工程设备和专业工程属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，由发包人和承包人以招标的方式选择供应商或分包人。发包人和承包人的权利义务关系在专用合同条款中约定。中标金额与价格清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.6.2 发包人在价格清单中给定暂估价的专业服务、材料和工程设备不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，应由承包人按第 6.1 款的约定提供。经监理人确认的专业服务、材料、工程设备的价格与价格清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.6.3 发包人在价格清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，由监理人按照第 15.3.2 项进行估价，但专用合同条款另有约定的除外。经估价的专业工程与价格清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.6 暂估价（B）

签约合同价包括暂估价的，按合同约定进行支付。

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的调整（A）

除专用合同条款另有约定外，因物价波动引起的价格调整按照本款约定处理。

16.1.1 采用价格指数调整价格差额（适用于投标函附录约定了价格指数和权重的）

16.1.1.1 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据投标函附录中的价格指数和权重表约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格。

$$\Delta P = P_0 \left[A + \left\{ B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \cdots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right\} - 1 \right]$$

式中：△P——需调整的价格差额；

P_0 ——第 17.3.4 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书中承包人应得到的已完成工作量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。第 15 条约定的变更及其他金额已按当期价格计价的，也不计在内；

A ——定值权重（即不调部分的权重）；

$B_1; B_2; B_3; \cdots B_n$ ——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重）为各可调因子在投标函投标总报价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3}; \cdots F_{tn}$ ——各可调因子的当期价格指数，指第 17.3.3 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

$F_{01}; F_{02}; F_{03}; \cdots F_{0n}$ ——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用投标函附录中载明的有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

16.1.1.2 暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到当期价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

16.1.1.3 权重的调整

按第 15.1 款约定的变更导致原定合同中的权重不合理的，由监理人与承包人和发包人协商后进行调整。

16.1.1.4 承包人引起的工期延误后的价格调整

由于承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用第 16.1.1.1 目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为当期价格指数。

16.1.1.5 发包人引起的工期延误后的价格调整

由于发包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用第 16.1.1.1 目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较高的一个作为当期价格指数。

16.1.1 采用造价信息调整价格差额（适用于投标函附录没有约定价格指数和权重的）

合同工期内，因人工、材料、设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政主管部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工成本信息、机械台班单价或机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由监理人复核，监理人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格差额的依据。

16.1 物价波动引起的调整（B）

除法律规定或专用合同条款另有约定外，合同价格不因物价波动进行调整。

16.2 法律变化引起的调整

在基准日后，因法律变化导致承包人在合同履行中所需费用发生除第 16.1 款约定以外的增减时，监理人应根据法律、国家或省、自治区、直辖市有关部门的规定，按第 3.5 款商定或确定需调整的合同价格。

17. 合同价格与支付

17.1 合同价格

除专用合同条款另有约定外，

- （1）合同价格包括签约合同价以及按照合同约定进行的调整；
- （2）合同价格包括承包人依据法律规定或合同约定应支付的规费和税金；

（3）价格清单列出的任何数量仅为估算的工作量，不得将其视为要求承包人实施的工程的实际或准确的工作量。在价格清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限用于变更和支付的参考资料，而不能用于其他目的。

合同约定工程的某部分按照实际完成的工程量进行支付的，应按照专用合同条款的约定进行计量和估价，并据此调整合同价格。

17.2 预付款

17.2.1 预付款

预付款用于承包人为合同工程的设计和工程实施购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等。预付款的额度和支付在专用合同条款中约定。预付款必须专用于合同工作。

17.2.2 预付款保函

除专用合同条款另有约定外，承包人应在收到预付款的同时向发包人提交预付款保函，预付款保函的担保金额应与预付款金额相同。保函的担保金额可根据预付款扣回的金额相应递减。

17.2.3 预付款的扣回与还清

预付款在进度付款中扣回，扣回办法在专用合同条款中约定。在颁发工程接收证书前，由于不可抗力或其他原因解除合同时，预付款尚未扣清的，尚未扣清的预付款余额应作为承包人的到期应付款。

17.3 工程进度付款

17.3.1 付款时间

除专用合同条款另有约定外，工程进度付款按月支付。

17.3.2 支付分解表

除专用合同条款另有约定外，承包人应根据价格清单的价格构成、费用性质、计划发生时间和相应工作量等因素，按照以下分类和分解原则，结合第 4.12.1 项约定的合同进度计划，汇总形成月度支付分解报告。

（1）勘察设计费。按照提供勘察设计阶段性成果文件的时间、对应的工作量进行分解。

（2）材料和工程设备费。分别按订立采购合同、进场验收合格、安装就位、工程竣工等

阶段和专用条款约定的比例进行分解。

（3）技术服务培训费。按照价格清单中的单价，结合第 4.12.1 项约定的合同进度计划对应的工作量进行分解。

（4）其他工程价款。除第 17.1 款约定按已完成工程量计量支付的工程价款外，按照价格清单中的价格，结合第 4.12.1 项约定的合同进度计划拟完成的工程量或者比例进行分解。

承包人应当在收到经监理人批复的合同进度计划后 7 天内，将支付分解报告以及形成支付分解报告的支持性资料报监理人审批，监理人应当在收到承包人报送的支付分解报告后 7 天内给予批复或提出修改意见，经监理人批准的支付分解报告为有合同约束力的支付分解表。合同进度计划进行了修订的，应相应修改支付分解表，并按本目规定报监理人批复。

17.3.3 进度付款申请单

承包人应在每笔进度款支付前，按监理人批准的格式和专用合同条款约定的份数，向监理人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。除合同另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

（1）当期应支付金额总额，以及截至当期期末累计应支付金额总额、已支付的进度付款金额总额；

（2）当期根据支付分解表应支付金额，以及截至当期期末累计应支付金额；

（3）当期根据第 17.1 款约定计量的已实施工程应支付金额，以及截至当期期末累计应支付金额；

（4）当期根据第 15 条应增加和扣减的变更金额，以及截至当期期末累计变更金额；

（5）当期根据第 23 条应增加和扣减的索赔金额，以及截至当期期末累计索赔金额；

（6）当期根据第 17.2 款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款金额，以及截至当期期末累计返还预付款金额；

（7）当期根据合同应增加和扣减的其他金额，以及截至当期期末累计增加和扣减的金额。

17.3.4 进度付款证书和支付时间

（1）监理人在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 14 天内完成审核，提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料，经发包人审批同意后，由监理人向承包人出具经发包人签认的进度付款证书。监理人未能在前述时间完成审核的，视为监理人同意承包人进度付款申请。监理人有权核减承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额。

（2）发包人最迟应在监理人收到进度付款申请单后的 28 天内，将进度应付款支付给承

包人。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意进度付款申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

（3）监理人出具进度付款证书，不应视为监理人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

（4）进度付款涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

17.3.5 工程进度付款的修正

在对以往历次已签发的进度付款证书进行汇总和复核中发现错、漏或重复的，监理人有权予以修正，承包人也有权提出修正申请。经监理人、承包人复核同意的修正，应在本次进度付款中支付或扣除。

17.4 质量保证金

17.4.1 承包人按合同约定比例向发包人缴纳质量保证金。

17.4.2 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时，承包人向发包人申请到期应返还承包人剩余的质量保证金，发包人应在 14 天内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成缺陷责任。如无异议，发包人应当在核实后将剩余质量保证金返还承包人。

17.4.3 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时，承包人没有完成缺陷责任的，发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额，并有权根据第 19.3 款约定要求延长缺陷责任期，直至完成剩余工作为止。

17.5 竣工结算

17.5.1 竣工付款申请单

（1）工程接收证书颁发后，承包人应按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交竣工付款申请单，并提供相关证明材料。除专用合同条款另有约定外，竣工付款申请单应包括下列内容：竣工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应支付的竣工付款金额。

（2）监理人对竣工付款申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经监理人和承包人协商后，由承包人向监理人提交修正后的竣工付款申请单。

17.5.2 竣工付款证书及支付时间

（1）监理人在收到承包人提交的竣工付款申请单后的 14 天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，

由监理人向承包人出具经发包人签认的竣工付款证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的竣工付款申请单已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出发包人到期应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

（2）发包人应在监理人出具竣工付款证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第 17.3.4（2）目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

（3）承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，发包人可出具竣工付款申请单中承包人已同意部分的临时付款证书。存在争议的部分，按第 24 条的约定执行。

（4）竣工付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.4（4）目的约定执行。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

（1）缺陷责任期终止证书签发后，承包人可按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

（2）发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，由承包人向监理人提交修正后的最终结清申请单。

17.6.2 最终结清证书和支付时间

（1）监理人收到承包人提交的最终结清申请单后的 14 天内，提出发包人应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的最终结清申请已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

（2）发包人应在监理人出具最终结清证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第 17.3.4（2）目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

（3）承包人对发包人签认的最终结清证书有异议的，按第 24 条的约定执行。

（4）最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.4（4）目的约定执行。

18. 竣工试验和竣工验收

18.1 竣工试验

18.1.1 承包人按照第 5.5 款和第 5.6 款提交文件后，进行竣工试验。

18.1.2 承包人应提前 21 天将可以开始进行竣工试验的日期通知监理人，监理人应在该日期后 14 天内，确定竣工试验具体时间。除专用合同条款中另有约定外，竣工试验应按下述顺序进行：

（1）第一阶段，承包人进行适当的检查和功能性试验，保证每一项工程设备都满足合同要求，并能安全地进入下一阶段试验；

（2）第二阶段，承包人进行试验，保证工程或区段工程满足合同要求，在所有可利用的操作条件下安全运行；

（3）第三阶段，当工程能安全运行时，承包人应通知监理人，可以进行其他竣工试验，包括各种性能测试，以证明工程符合发包人要求中列明的性能保证指标。

18.1.3 承包人应按合同约定进行工程及工程设备试运行。试运行所需人员、设备、材料、燃料、电力、消耗品、工具等必要的条件以及试运行费用等由专用合同条款规定。

18.1.4 某项竣工试验未能通过的，承包人应按照监理人的指示限期改正，并承担合同约定的相应责任。

18.2 竣工验收申请报告

当工程具备以下条件时，承包人即可向监理人报送竣工验收申请报告：

（1）除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部区段工程以及有关工作，包括合同要求的试验和竣工试验均已完成，并符合合同要求；

（2）已按合同约定的内容和份数备齐了符合要求的竣工文件；

（3）已按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作清单以及相应施工计划；

（4）监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作；

（5）监理人要求提交的竣工验收资料清单。

18.3 竣工验收

监理人收到承包人按第 18.2 款约定提交的竣工验收申请报告后，应审查申请报告的各项内容，并按以下不同情况进行处理。

18.3.1 监理人审查后认为尚不具备竣工验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的 28 天内通知承包人，指出在颁发接收证书前承包人还需进行的工作内容。承包人完成监理人通知的全部工作内容后，应再次提交竣工验收申请报告，直至监理人同意为止。监理人收到竣工验收申请报告后 28 天内不予答复的，视为同意承包人的竣工验收申请，并应在收到该竣工验收申请报告后 28 天内提请发包人进行竣工验收。

18.3.2 监理人同意承包人提交的竣工验收申请报告的，应在收到该竣工验收申请报告后的 28 天内提请发包人进行工程验收。

18.3.3 发包人经过验收后同意接收工程的，应在监理人收到竣工验收申请报告后的 56 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的工程接收证书。发包人验收后同意接收工程但提出整修和完善要求的，限期修好，并缓发工程接收证书。整修和完善工作完成后，监理人复查达到要求的，经发包人同意后，再向承包人出具工程接收证书。

18.3.4 发包人验收后不同意接收工程的，监理人应按照发包人的验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程认真返工重做或进行补救处理，并承担由此产生的费用。承包人在完成不合格工程的返工重做或补救工作后，应重新提交竣工验收申请报告，按第 18.3.1 项、第 18.3.2 项和第 18.3.3 项的约定进行。

18.3.5 除专用合同条款另有约定外，经验收合格工程的实际竣工日期，以提交竣工验收申请报告的日期为准，并在工程接收证书中写明。

18.3.6 发包人在收到承包人竣工验收申请报告 56 天后未进行验收的，视为验收合格，实际竣工日期以提交竣工验收申请报告的日期为准，但发包人由于不可抗力不能进行验收的除外。

18.4 国家验收

需要进行国家验收的，竣工验收是国家验收的一部分。竣工验收所采用的各项验收和评定标准应符合国家验收标准。发包人和承包人为竣工验收提供的各项竣工验收资料应符合国家验收的要求。

18.5 区段工程验收

18.5.1 发包人根据合同进度计划安排，在全部工程竣工前需要使用已经竣工的区段工程时，或承包人提出经发包人同意时，可进行区段工程验收。验收的程序可参照第 18.2 款与第 18.3 款的约定进行。验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的区段工程验收证书。已签发区段工程接收证书的区段工程由发包人负责照管。区段工程的验收成果和结论作为全部工程竣工验收申请报告的附件。

18.5.2 发包人在全部工程竣工前，使用已接收的区段工程导致承包人费用增加的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

18.6 施工期运行

18.6.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项区段工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 18.5 款的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

18.6.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 19.2 款约定进行修复。

18.7 竣工清场

18.7.1 除合同另有约定外，工程接收证书颁发后，承包人应按以下要求对施工场地进行清理，直至监理人检验合格为止。竣工清场费用由承包人承担。

- （1）施工场地内残留的垃圾已全部清除出场；
- （2）临时工程已拆除，场地已按合同要求进行清理、平整或复原；
- （3）按合同约定应撤离的承包人设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工场地；
- （4）工程建筑物周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已按监理人指示全部清理；
- （5）监理人指示的其他场地清理工作已全部完成。

18.7.2 承包人未按监理人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的金额从拟支付给承包人的款项中扣除。

18.8 施工队伍的撤离

工程接收证书颁发后的 56 天内，除了经监理人同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。除合同另有约定外，缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地。

18.9 竣工后试验（A）

除专用合同条款另有约定外，发包人应：

（1）为竣工后试验提供必要的电力、设备、燃料、仪器、劳力、材料，以及具有适当资质和经验的工作人员；

（2）根据承包商按照第 5.6 款提供的手册，以及承包人给予的指导进行竣工后试验。

发包人应提前 21 天将竣工后试验的日期通知承包人。如果承包人未能在该日期出席竣工后试验，发包人可自行进行，承包人应对检验数据予以认可。

因承包人原因造成某项竣工后试验未能通过的，承包人应按照合同的约定进行赔偿，或者承包人提出修复建议，按照发包人指示的合理期限内改正，并承担合同约定的相应责任。

18.9 竣工后试验（B）

除专用合同条款另有约定外：

（1）发包人为竣工后试验提供必要的电力、材料、燃料、发包人人员和工程设备；

（2）承包人应提供竣工后试验所需要的所有其他设备、仪器，以及有资格和经验的工作人员；

（3）承包人应在发包人在场的情况下，进行竣工后试验。发包人应提前 21 天将竣工后试验的日期通知承包人。因承包人原因造成某项竣工后试验未能通过的，承包人应按照合同的约定进行赔偿，或者承包人提出修复建议，按照发包人指示的合理期限内改正，并承担合同约定的相应责任。

19. 缺陷责任与保修责任

19.1 缺陷责任期的起算时间

缺陷责任期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的区段工程或进入施工期运行的工程，其缺陷责任期的起算日期相应提前到相应工程竣工日。

19.2 缺陷责任

19.2.1 承包人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

19.2.2 缺陷责任期内，发包人对已接收使用的工程负责日常维护工作。发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部件又遭损坏的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

19.2.3 监理人和承包人应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造成的，发包人应承担修复和查验的费用，并支付承包人合理利润。

19.2.4 承包人不能在合理时间内修复缺陷的，发包人可自行修复或委托其他人修复，所需费用和利润的承担，按第 19.2.3 项约定执行。

19.3 缺陷责任期的延长

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过 2 年。

19.4 进一步试验和试运行

任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

19.5 承包人的进入权

缺陷责任期内承包人为缺陷修复工作需要，有权进入工程现场，但应遵守发包人的保安和保密规定。

19.6 缺陷责任期终止证书

在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期，包括根据第 19.3 款延长的期限终止后 14 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的缺陷责任期终止证书，并退还剩余的质量保证金。

19.7 保修责任

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。

保修期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的区段工程，其保修期的起算日期相应提前。

20. 保险

20.1 设计和工程保险

20.1.1 承包人按照专用合同条款的约定向双方同意的保险人投保建设工程设计责任险、建筑工程一切险或安装工程一切险等保险。具体的投保险种、保险范围、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容应当在专用合同条款中明确约定。

20.1.2 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应按照专用合同条款的约定投保第三者责任险。

20.2 工伤保险

20.2.1 承包人员工伤保险

承包人应依照有关法律规定，为其履行合同所雇佣的全部人员投保工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求其分包人也投保此项保险。

20.2.2 发包人员工伤保险

发包人应依照有关法律规定，为其现场机构雇佣的全部人员投保工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3 人身意外伤害险

20.3.1 发包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3.2 承包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

20.4 其他保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备、进场的材料和工程设备等办理保险。

20.5 对各项保险的一般要求

20.5.1 保险凭证

承包人应在专用合同条款约定的期限内向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本，保险单必须与专用合同条款约定的条件保持一致。

20.5.2 保险合同条款的变动

承包人需要变动保险合同条款时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。保险人作出变动的，承包人应在收到保险人通知后立即通知发包人和监理人。

20.5.3 持续保险

承包人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

20.5.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失的，应由承包人和（或）发包人按合同约定负责补偿。

20.5.5 未按约定投保的补救

（1）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

（2）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

20.5.6 报告义务

当保险事故发生时，投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人报告。

21. 不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

21.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第 3.5 款商定或确定。发生争议时，按第 24 条的约定执行。

21.2 不可抗力的通知

21.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

21.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

21.3 不可抗力后果及其处理

21.3.1 不可抗力造成损害的责任

除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

（4）承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

（5）不能按期竣工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

21.3.2 延迟履行期间发生的不可抗力

合同一方当事人延迟履行，在延迟履行期间发生不可抗力的，不免除其责任。

21.3.3 避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后，发包人和承包人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

21.3.4 因不可抗力解除合同

合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。合同解除后，承包人应按照第 22.2.4 项约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由发包人承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。合同解除后的付款，参照第 22.2.3 项约定，由监理人按第

3.5 款商定或确定。

22. 违约

22.1 承包人违约

22.1.1 承包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情况之一的，属承包人违约：

- （1）承包人的设计、承包人文件、实施和竣工的工程不符合法律以及合同约定；
- （2）承包人违反第 1.8 款或第 4.3 款的约定，私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；
- （3）承包人违反第 6.3 款或第 7.4 款的约定，未经监理人批准，私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；
- （4）承包人违反第 6.5 款的约定使用了不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求，又拒绝清除不合格工程；
- （5）承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误；
- （6）由于承包人原因未能通过竣工试验或竣工后试验的；
- （7）承包人在缺陷责任期内，未能对工程接收证书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补；
- （8）承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；
- （9）承包人不按合同约定履行义务的其他情况。

22.1.2 对承包人违约的处理

（1）承包人发生第 22.1.1（6）目约定的违约情况时，按照发包人要求中的未能通过竣工/竣工后试验的损害进行赔偿。发生延期的，承包人应承担延期责任。

（2）承包人发生第 22.1.1（8）目约定的违约情况时，发包人可通知承包人立即解除合同，并按第 22.1.3 项、第 22.1.4 项、第 22.1.5 项约定处理。

（3）承包人发生除第 22.1.1（6）目和第 22.1.1（8）目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内纠正。除合同条款另有约定外，承包人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误。

22.1.3 因承包人违约解除合同

监理人发出整改通知 28 天后，承包人仍不纠正违约行为的，发包人有权解除合同并向承

包人发出解除合同通知。承包人收到发包人解除合同通知后 14 天内，承包人应撤离现场，发包人派员进驻施工场地完成现场交接手续，发包人有权另行组织人员或委托其他承包人。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.1.4 发包人发出合同解除通知后的估价、付款和结清

（1）承包人收到发包人解除合同通知后 28 天内，监理人按第 3.5 款商定或确定承包人实际完成工作的价值，包括发包人扣留承包人的材料、设备及临时设施和承包人已提供的设计、材料、施工设备、工程设备、临时工程等的价值。

（2）发包人发出解除合同通知后，发包人有权暂停对承包人的一切付款，查清各项付款和已扣款金额，包括承包人应支付的违约金。

（3）发包人发出解除合同通知后，发包人有权按第 23.4 款的约定向承包人索赔由于解除合同给发包人造成的损失。

（4）合同双方确认合同价款后，发包人颁发最终结清付款证书，并结清全部合同款项。

（5）发包人和承包人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按第 24 条的约定执行。

22.1.5 协议利益的转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的订货协议或任何服务协议利益转让给发包人，并在承包人收到解除合同通知后的 14 天内，依法办理转让手续。发包人有权使用承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他设计文件。

22.1.6 紧急情况下无能力或不愿进行抢救

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此发生的金额和（或）工期延误由承包人承担。

22.2 发包人违约

22.2.1 发包人违约的情形

在履行合同过程中发生下列情形之一的，属发包人违约：

（1）发包人未能按合同约定支付价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证，导致付款延误；

- （2）发包人原因造成停工；
- （3）监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工；
- （4）发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；
- （5）发包人不履行合同约定其他义务。

22.2.2 因发包人违约解除合同

- （1）发生第 22.2.1（4）目的违约情况时，承包人可书面通知发包人解除合同。

（2）承包人按 12.2.1 项约定暂停施工 28 天后，发包人仍不纠正违约行为的，承包人可向发包人发出解除合同通知。但承包人的这一行为不免除发包人承担的违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.2.3 解除合同后的付款

因发包人违约解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内向承包人支付下列款项，承包人应在此期限内及时向发包人提交要求支付下列金额的有关资料和凭证：

- （1）承包人发出解除合同通知前所完成工作的价款；
- （2）承包人为该工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的金额。发包人付款后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；
- （3）承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；
- （4）承包人撤离施工场地以及遣散承包人人员的金额；
- （5）因解除合同造成的承包人损失；
- （6）按合同约定在承包人发出解除合同通知前应支付给承包人的其他金额。

发包人应按本项约定支付上述金额并退还质量保证金和履约担保，但有权要求承包人支付应偿还给发包人的各项金额。

22.2.4 解除合同后的承包人撤离

因发包人违约而解除合同后，承包人应妥善处理正在施工的工程和已购材料、设备的保护和移交工作，并按发包人的要求将承包人设备和人员撤出施工场地。承包人撤出施工场地应遵守第 18.7.1 项的约定，发包人应为承包人撤出提供必要条件并办理移交手续。

22.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

23. 索赔

23.1 承包人索赔的提出

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由。承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，工期不予顺延，且承包人无权获得追加付款；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有连续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后的 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

23.2 承包人索赔处理程序

（1）监理人收到承包人提交的索赔通知书后，应及时审查索赔通知书的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时监理人可要求承包人提交全部原始记录副本。

（2）监理人应按第 3.5 款商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内，将索赔处理结果答复承包人。监理人应当在收到索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内不予答复的，视为认可索赔。

（3）承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的，按第 24 条的约定执行。

23.3 承包人提出索赔的期限

23.3.1 承包人按第 17.5 款的约定接受了竣工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

23.3.2 承包人按第 17.6 款的约定提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

23.4 发包人的索赔

23.4.1 发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向承包人发出索赔通知，并说明发包人有权扣减的付款和（或）延长缺陷责任期的细节和依据。发包人未在前述 28 天内发出索赔通知的，丧失要求扣减付款和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人提出索赔的期限和要求与第 23.3 款的约定相同，要求延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期届满前发出。

23.4.2 发包人按第 3.5 款商定或确定发包人从承包人处得到赔付的金额和（或）缺陷责任期的延长期。承包人应付给发包人的金额可从拟支付给承包人的合同价款中扣除，或由承包人以其他方式支付给发包人。

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- （1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

24.2 友好解决

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前，以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中，发包人和承包人均可共同努力友好协商解决争议。

24.3 争议评审

24.3.1 采用争议评审的，发包人和承包人应在开工日后的 28 天内或在争议发生后，协商成立争议评审组。争议评审组由有合同管理和工程实践经验的专家组成。

24.3.2 合同双方的争议，应首先由申请人向争议评审组提交一份详细的评审申请报告，并附必要的文件、图纸和证明材料，申请人还应将上述报告的副本同时提交给被申请人和监理人。

24.3.3 被申请人在收到申请人评审申请报告副本后的 28 天内，向争议评审组提交一份答辩报告，并附证明材料。被申请人应将答辩报告的副本同时提交给申请人和监理人。

24.3.4 除专用合同条款另有约定外，争议评审组在收到合同双方报告后的 14 天内，邀请双方代表和有关人员举行调查会，向双方调查争议细节；必要时争议评审组可要求双方进一步提供补充材料。

24.3.5 除专用合同条款另有约定外，在调查会结束后的 14 天内，争议评审组应在不受任何干扰的情况下进行独立、公正的评审，作出书面评审意见，并说明理由。在争议评审期间，争议双方暂按总监理工程师的确定执行。

24.3.6 发包人和承包人接受评审意见的，由监理人根据评审意见拟定执行协议，经争议双方签字后作为合同的补充文件，并遵照执行。

24.3.7 发包人或承包人不接受评审意见，并要求提交仲裁或提起诉讼的，应在收到评审意见后的 14 天内将仲裁或起诉意向书面通知另一方，并抄送监理人，但在仲裁或诉讼结束前应暂按总监理工程师的确定执行。

第二节 专用合同条款

【招标人可根据项目的实际情况进行完善】

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1.9 其他合同文件：双方签署的补充协议，会议纪要、工程联系单、签证单、备忘录等能反映双方真实意思表示的文件、均作为合同文件的组成部分。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：_____

1.1.2.3 承包人：_____

1.1.2.4 承包人项目经理：_____

1.1.2.5 设计负责人：_____

1.1.2.6 施工负责人：_____

1.1.2.7 采购负责人：_____

1.1.2.9 监理人：_____

1.1.4.5 缺陷责任期：本合同工程缺陷责任期为最长不超过 12 个月。

1.3 法律

适用合同的其他规范性文件：_____。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 承包人文件的提供

(1) 勘察设计文件提交要求：

①合同签订后 天内，通过初步设计阶段勘察外业验收并提交初步设计阶段勘察报告送审稿 份；

②初步设计阶段勘察外业验收后 天内，提交初步设计文件送审稿 份，初步设计审查完毕后 天内按上级主管部门审查要求提交修改后的正式初步设计文件 份；

③初步设计文件批复后 天内，通过施工图阶段勘察外业验收并提交施工图阶段勘察报告送审稿 份；

④施工现场配合服务：从项目开工至项目竣工验收，施工期暂定为 个月；缺陷责任期为 个月。

（2）其他文件的提交要求：_____；

1.6.2 发包人提供的文件

发包人应提供的文件：

除通用条款中需提供的文件外，还需提供：_____。

发包人文件提供的期限：合同签订后 15 天内 。

发包人文件提供的形式： 电子版+纸质版 。

1.7 联络

1.7.2 第 1.7.1 项中所述来往函件，均应在 7 天内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

发包人指定接收地点及联系人（包括电子传输方式）：_____

承包人指定接收地点及联系人（包括电子传输方式）：_____

1.7.3 各类来往书面函件的联络送达期限：

（1）邮件以“特快专递”“挂号信函”方式邮寄，以收件人签收日期为准；

（2）传真、电子邮件以收件人发回确认回执日期为准；

（3）人工送达以收件人签收日期为准。

1.8 转让

本合同不得转让

2. 发包人义务

2.3 提供施工场地

发包人提供施工场地的约定：除现场已具备的条件外，承包人应自行按发包人提供的资料（但不限于上述资料）调查施工场地内地下管线、设施和地下工程等有关资料，并做好

完善的保护措施，由此产生的一切责任由承包人承担（发包人提供的资料错误导致的除外）。承包人应自行开通公共通道与施工场地间的道路，获得供水、供电、通讯等线路接点及施工船舶临时停泊水域，并保证施工期间的畅通，完成以上工作所需的费用，除有专门的报价项目外，发包人不另行支付任何费用。

发包人应根据承包人提供的施工用地图，在承包人施工进场前 10 天内完成工程永久征地及施工临时征地，并将本合同工程的施工场地范围图提交给承包人。发包人提供的施工场地范围图应标明场地范围内永久占地与临时占地的范围和界限。

2.7 其他义务

2.7.1 发包人应在合同协议书签署的同时任命发包人代表；发包人需更换其代表时，应至少提前 7 天书面通知承包人。

2.7.2 发包人应在计划开工日期 15 天前向承包人提供与施工现场相关的现有工程地质和地下管线资料，工程地质报告以及交验测量的水准点、坐标控制点等技术资料，并对其提供的上述资料的真实性、准确性负责。

2.7.3 发包人应在合同签订前向承包人提供工程款支付担保。

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人在行使某项权力前需要经发包人事先批准：监理人发出的任何指示前应得到发包人的书面批准。否则造成承包人增加的费用和延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理利润。

3.1.4 监理人职责：按监理合同中规定的职责执行。

3.1.5 监理人的权力：按监理合同中规定的权力执行。

3.1.6 监理人必须按照国家及省市相关规定所要求的认定标准，对本工程承包人所投入的专业技术人员职业资格是否存在“挂证”等违法违规行为进行排查、核实、处理，确保投入人员到岗履职以及人员实际工作单位（工作单位同承包单位）与注册单位一致、人员社会

保险缴纳单位与注册单位一致，否则必须整改落实到位后方可批准开工。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.1 遵守法律

承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

通用条款本款增加以下内容：

开工审核前，承包人必须严格按照国家及省市相关规定所要求的认定标准，对本工程承包人所投入的专业技术人员职业资格是否存在“挂证”等违法违规行为进行排查、核实、处理，确保投入人员到岗履职以及人员实际工作单位（工作单位同承包单位）与注册单位一致、人员社会保险缴纳单位与注册单位一致。如发现拟投入技术人员未到岗 履职、注册单位不在承包单位、人员社会保险缴纳单位与注册单位不一致等“挂证”行为，视为承包人违约，承担违约责任。并由发包人上报交通运输主管部门和发证机关依法依规从严处罚，承包人承担有关法律责任。

4.1.10 其他义务

通用条款 4.1.10 项补充如下约定：

（一）总承包管理方面

4.1.10.1 承包人依据总承包合同，对工程设计及工程质量、安全、进度负总责任。

4.1.10.2 承包人应建立与工程总承包相适应的组织机构和管理制度，形成项目设计、采购、施工、试运行管理以及质量、安全、工期、造价、节约能源和生态环境保护管理等总承包综合管理能力，负责勘察设计、工程施工和保修工作，配合发包人完成交工验收。

4.1.10.3 承包人应与其雇佣的人员签订劳动合同，应按劳动法等相关法规要求，合理安排工作时间，保证其雇佣人员享有法定的休息、休假的权利。因工作需要占用休息、休假或

延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。承包人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理社会保险、商业保险。

4.1.10.4 承包人应严格遵守政府有关解决拖欠工程款和劳务人员工资的法律、法规，及时支付工程中的材料、设备货款、租赁费、工程款及劳务人员工资等费用。承包人不得以任何借口拖欠材料、设备货款、租赁费、工程款及劳务人员工资等费用，一旦出现此类事件，一律上报交通运输主管部门，记入信用档案。承包人认可：在必要时，发包人有权从承包人的工程款中代为支付其在本工程上拖欠的各类费用，无须经过承包人同意。

4.1.10.5 承包人应按《保障农民工工资支付条例》《广东省交通运输厅关于加强交通建设工程从业人员实名制管理和作业工人工资支付管理的通知》等文件的规定严格执行，并应为农民工办理工伤保险。

承包人的项目经理部是劳务人员工资支付行为的主体，承包人的项目负责人（项目经理）是劳务人员工资支付的责任人。承包人项目经理要建立全体劳务人员花名册和工资支付表，应委托银行发放劳务人员工资，并保留相关支付凭证，确保将工资直接发放给劳务人员本人。严禁发放给其他不具备用工主体资格的组织和个人。

工资支付表应如实记录支付单位、支付时间、支付对象、支付数额、支付对象的身份证号和签字等工资支付情况。劳务人员花名册和工资支付表报监理人备查。

4.1.10.6 承包人必须按时支付其雇用人员、实际为承包人或其分包单位服务、应从承包人中得到报酬的人员（包括但不限于农民工）的工资，不得拖欠上述人员的工资。同时，承包人有责任和义务监督其分包单位对属下员工工资的支付。发包人和监理人有权监督承包人使用农民工的管理，对不签订劳动合同、非法使用农民工的，或者拖延和克扣农民工工资的，一经发现，发包人将予以通报并上报上级主管单位。若因上述原因造成劳务人员上访、纠纷等情况，承包人须承担一切经济 and 法律责任。除按国家有关法律、法规、规章及上述合同条款的规定进行处理外，同时按照合同相关条款对承包人违约处理。

4.1.10.7 承包人应加强廉政建设，做好廉洁自律工作，为预防和遏制腐败现象的产生，发包人和承包人在签订勘察设计合同的同时，需按照本招标文件规定的格式和要求签订廉政合同，明确双方在廉政建设方面的权利、义务以及应承担的违约责任。

（二）勘察设计管理方面

4.1.10.8 承包人对本合同工程勘察设计质量承担设计使用年限内的终身责任。

4.1.10.9 承包人的勘察设计文件应接受发包人、咨询单位及发包人的上级主管部门的审查，凡审查意见中提出的问题，承包人应逐条认真贯彻落实，提交书面的反馈意见并免费修改勘察设计文件。

4.1.10.10 承包人应按发包人要求的数量（符合规范要求）提供所有为完成勘察设计所必需的研究试验阶段性或成果性报告，接受发包人或上级主管部门的审查，并对相关问题作出澄清和解答。

4.1.10.11 承包人应根据设计需要开展专题研究工作，提交相应专题研究报告，并通过发包人或上级主管部门的审查。

4.1.10.12 承包人应遵守国家安全生产及环境保护相关法规，在现场作业时严格按照有关的安全技术标准、船机设备安全技术规程进行作业，制定并落实水上通航安全保障方案。同时要采取措施保持作业水域或场地的环境整洁，不得影响水上交通、道路交通安全，不得造成公共设施破坏、环境噪音污染、水土流失、影响公共卫生等情况。

4.1.10.13 承包人勘察作业完成后，务必按照规范要求及时封孔，并将封孔记录整理存档，采取措施确保勘探场地地面平整、清洁卫生，并通知发包人、咨询单位等相关单位进行现场验收。验收通过之后如果发生沉陷，承包人应及时采取措施进行二次封孔和现场验收。

4.1.10.14 承包人开展本合同约定的各项勘察设计工作时，须负责协调相关部门办理勘察设计所涉及的航道、海事、水利、道路交通等现场作业或临时占地等许可手续，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰，保证勘察场地周边设施、建构物、地下管线、架空线和其他物体的安全运行。承包人负责协调勘察设计所涉及的各类社会关系、居（村）民关系，因现场作业导致社会纠纷、居（村）民纠纷等均由承包人负责处置，因占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。上述工作所需的费用由承包人自行承担并已包含在合同价格中。

4.1.10.15 在勘察设计过程中，承包人应与本项目相衔接、相干扰的交通、水利（务）、管线、电力、电信、消防及其他相关建筑设施或特殊保护区的主管部门或权属部门等进行沟通协商，获得相衔接、相干扰有关部门对工程设计的认同意见、协议、批准文件或纪要等，以确保项目设计方案能顺利实施。设计方案应严格对在上述衔接或干扰部位（区域）施工所须采取的工程措施、设施或各类临时工程进行设计，并将相关费用纳入设计概算、预算中，避免设计施工方案与费用脱节。

4.1.10.16 承包人应根据招标文件、合同文件约定编制勘察设计工作大纲（含总体进度计划），工作大纲应符合本项目实际及国家相关技术标准、规范要求，并应包括拟实施的工

程勘察工作量，工作大纲须经发包人批准后实施，经发包人批准同意的工作大纲将作为发包人对承包人工作检查、考核的依据。

4.1.10.17 承包人提供的勘察设计成果应符合合同约定和发包人要求，设计方案与施工方案必须充分吸纳前一阶段的勘察设计成果和相关专题研究成果，确保设计方案和施工方案技术先进、安全可靠、经济合理并能达到指导施工生产的技术深度，尽量减少设计变更。

4.1.10.18 承包人在设计服务中选用的材料、构配件、设备等均应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求。在合同履行过程中，如果国家或有关部门颁布了新的标准或规范，承包人必须严格执行，相关费用已经包含在合同价格中。

4.1.10.19 对于勘察设计工作范围内的专项（业）设计工作，例如：外供电、景观绿化、房建工程、专题研究等。发包人出于确保技术标准统一，确保工作质量和便于设计方案获得相关部门认可等工作需要，在符合合同分包管理约定的前提下，有权要求承包人将该专项（业）设计工作分包给具备相应资质的单位实施，承包人必须无条件执行，分包单位须经发包人批准。承包人须按合同约定对该项专项（业）设计工作实施管理并承担连带责任，按时足额支付费用。

4.1.10.20 承包人应做好地质勘察作业过程中的钻孔、原位试验等隐蔽工程记录，留存相关作业、验收影像资料，隐蔽工程记录和影像留存方案须经发包人批准同意；无条件接受并配合发包人或发包人委托的咨询单位对上述隐蔽工程的检查、验收。未经发包人或咨询单位确认的隐蔽工程不予计量结算，隐蔽工程记录和影像留存不符合发包人要求的，发包人有权不予计量结算。

4.1.10.21 为完成勘察设计及相关工作所需的一切生产设备设施、仪器、工属具、办公场所、办公用品、临时占地和临时设施（搭设、维护、管理和拆除）及工作人员的食宿、交通差旅等费用均由承包人自行负责，且已包含在合同价格中。

4.1.10.22 承包人应按发包人要求，在设计文件中对各种可能的方案进行深入比选，各种比选方案均应进行同等深度的论证和比较，并向发包人推荐最为经济、合理、可行的方案。

4.1.10.23 勘察设计文件通过审查或经行业主管部门批复后，如发包人认为有部分工程仍需要进一步优化时，承包人应无条件按照发包人要求进行优化设计，发包人不再另行支付费用。

4.1.10.24 承包人负责提供相关的技术配合服务至工程竣工验收，包括但不限于按合同约定和发包人要求提供的施工至竣工验收期间的设计技术配合服务（设计交底、设计代表驻

场技术服务、补充勘察、设计变更处理、工程验收等）等，相关技术服务费已包含在勘察设计合同价格中。

4.1.10.25 承包人在履行本合同过程中所获知的与发包人相关的信息以及本合同项下的工作成果均为保密资料，承包人除在履行本合同项下义务时可向受雇于承包人的相关人员透露外，不得擅自向第三者泄露、转让、交换、赠予或用作其他目的。否则，由承包人承担相应法律责任并赔偿发包人损失。

4.1.10.26 发包人及咨询单位、行业主管部门对勘察设计的审查、认可或批复并不免除承包人的法定责任，承包人应依法对勘察设计成果负责。

4.1.10.27 合同价格应专款专用，发包人按合同约定支付给承包人的各项价款，承包人应专用于本合同勘察设计工作，不得违法违规挪作他用。

4.1.10.28 承包人负责协助发包人组织各类勘察设计审查、评审会、咨询会（包括工作大纲评审会、中间或最终成果评审会、专项方案审查（评审）会、成果专家审查会及发包人要求的与勘察设计工作相关的会议）。

4.1.10.29 工程建设进入施工阶段后，因工作需要须对工程地质情况进行补充勘察的，发包人有权要求承包人负责补充勘察，承包人应无条件接受并及时安排船机设备进行补充勘察并提交工作成果，如补充勘察属于承包人责任导致的，补充勘察费用由承包人自行承担，非承包人责任导致的，补充勘察费用由发包人负责。

4.1.10.30 承包人应及时完成发包人可能提出的设计变更及设计增加。

4.1.10.31 承包人应保证辅助建筑物施工图符合当地规划报建相关规定及要求，若承包人需委托咨询机构进行技术咨询的，所产生的费用由承包人自行承担。

4.1.10.32 承包人应遵守《水运工程建设市场管理办法》、部省级规定以及发包人印发的勘察设计管理方面的相关规定，接受并配合发包人根据上述办法、规定进行的检查、考核。对于承包人的违约、违规等行为，发包人有权视情况上报交通运输主管部门并按规定在信用评价中扣分处理。

（三）施工管理方面

4.1.10.33 施工准备：承包人负责施工现场的布置和临时设施的施工，在收到中标通知书后 28 天内向监理人提交详细的施工组织设计（包括劳动力进场计划）、施工进度计划及开工申请报告。

承包人应在开工 5 天前进驻施工场地，并将开工所需施工船舶、机械、设备按照合同约

定进场到位，按规范要求办理进场手续。

4.1.10.34 承包人按照批准的临时设施总平面图布置图及相关生活配套设施，负责施工现场的布置和临时设施的施工。

4.1.10.35 承包人应妥善处理好与工程其他承包人的配合关系。发生交叉施工时，承包人和工程其他承包人应相互配合，友好协作，并服从监理人的统一协调。

4.1.10.26 承包人应根据工程施工情况及监理人指令，及时向监理人提交开工报告、测量报告、试验检验报告、隐蔽工程验收申请、工程质量自检报告、交工验收申请报告及工程事故报告等。

4.1.10.37 承包人应支付为获得施工许可证及到港船舶检验等有关证件所需的费用、疏浚物海洋倾倒费、取样检测费；办理应由承包人办理的施工所需各种证件、批件和其他审批手续。施工过程中应遵守政府及地方的有关航道、水利、海事、海洋、环保等方面法律、法规和规章。

4.1.10.38 承包人应解决施工船舶的临时停泊设施并不得阻碍航道、妨碍进出港船舶航行及安全，保证船舶在施工水域内航行安全和畅通。

4.1.10.39 承包人应采取一切措施，防止施工船舶、机械、设备及材料的沉没。若发生沉没，应立即向有关部门报告，并及时通知发包人、监理人。承包人应采取得当措施，及时设置浮标或障碍指示灯，直至打捞工作完成为止，并支付相关费用，发包人不另行支付任何费用。

4.1.10.40 承包人应充分考虑到施工现场所有的设备、临时建筑等防火安全，配备足够的防火设备。

4.1.10.41 承包人应在施工过程中对工程建筑物进行监测，并承担相应费用。

4.1.10.42 为了确保工程顺利实施，监理人按合同条款约定在现场发出的指令，承包人应无条件执行，若承包人拒不执行，发包人可委托第三方完成，所需费用直接从承包人的工程款中扣除（金额不限于承包人相应工程的报价金额），无须经过承包人同意，承包人应承担的全部责任，发包人有权追究承包人的合同违约责任。

4.1.10.43 临时道路、临时码头、临时用电、临时用水、临时通信、临时用地所需费用承包人在投标时已自行报价，并包含在合同总价中，由承包人负责支付，发包人不另行支付费用。

4.1.10.44 承包人免费为发包人驻现场管理人员等提供由项目施工准备期到工程竣工验收为止的现场办公设备、办公环境、生活用房和交通工具及所需提供、使用和维护的相关费

用。

4.1.10.45 若承包人在已投入投标承诺施工设备外，因施工需求而增加投入施工的船舶，如船舶为承包人租赁的，租赁的船舶必须为租赁协议的出租方所有（船舶有效证件的所有人的名字需与出租方一致），须经监理人审查并报发包人批准后方可投入施工。

4.1.10.46 承包人及其施工船舶严格遵守发包人对疏浚土抛卸的管理规定，若被核实存在偷卸（不按指定位置抛卸）、偷砂等行为，除按合同附件九《承包人违约金一览表》课以违约金外，还将被要求设备清退出场、清挖偷卸土方、信用评价扣分、约谈企业法人等；情节严重（超过____次）的视为严重违约，发包人可解除合同，由此造成的损失由承包人负责。若核实存在明显超载作业的，按合同附件九《承包人违约金一览表》课以违约金；同一艘船发现____次及以上超载行为的，扣违约金的同时作清退出场处理。如涉及违法行为的，将移交相关执法部门处理。

4.1.10.47 承包人需按交通主管部门或项目所属地政府要求落实相关的疫情防控措施。

4.1.10.48 开工前承包人须委托有相应资质的第三方测量单位对本标段施工涉及水域进行多波束测量，按 1:5000 比例出图，其中测量范围是：内河水域至 1 米水深线，沿海水域为主航道及两侧边线外各 200 米。相关费用已包含在综合单价中由承包人自行承担，发包人不另行支付。开工前测量只做地形变化对比，作为挖土运抛监管的基础依据资料，但不作为计量依据。

4.1.10.49 本项目所需费用在报价清单中有按项目单项报价的，按相应报价包干使用，没有单独报价项目的，视为已包含在总报价中，发包人不另行支付任何费用。

4.2 履约担保

通用条款 4.2 款的内容不适用于本合同，代之以：

4.2.1 履约保证金形式：银行保函

4.2.2 承包人应在签订合同协议书之前向发包人提交履约保证金，金额符合招标文件要求，承包人应保证其履约保证金在发包人签发交工验收证书前一直有效。在本项目全部工程交工验收后 28 天内将履约保证金不计利息全额退还给承包人。履约保证金退还前，承包人应先确保按照合同约定的质量保证金预留比例提交质量保证金或银行保函，出具银行保函担保的银行级别要求为承包人公司注册所在地的全国性国有商业银行或股份制商业银行的分支机构。

4.2.3 如果发生下述情况，发包人有权从履约保证金中扣罚违约金或赔偿金等：

- （1）监理工程师指出承包人有违反合同的行为后，承包人仍继续违反该合同的行为；
- （2）承包人被发包人扣罚的款项。

根据合同约定，扣罚承包人的违约金及赔偿金等费用，应首先从当期应支付进度款等工程款项中扣除，如果当期进度款等工程款项不足以抵扣时，则发包人可从履约保证金中直接扣罚。

如果出现履约保证金不足以抵扣应扣罚承包人违约金及赔偿金等费用的情况，承包人应按照发包人要求的方式及时间向发包人支付，否则发包人有权按本合同第 24 款“争议的解决”相关约定获得赔偿。

4.3 分包和不得转包

4.3.2 承包人不得将工程主体分包给第三人。经发包人同意，承包人可将工程的其他部分或工作分包给第三人，如_____等。分包包括专业分包和劳务分包。

4.3.2.1 专业分包：在工程施工过程中，承包人如有专业分包计划，则必须遵守以下规定：

- （1）接受分包的第三人资质要求：具备相应的专业承包资质；
- （2）分包工程不得再次分包；
- （3）工程分包单位资质、分包计划和所有分包协议须报监理人及发包人备案；
- （4）承包人和分包人应对分包工程承担连带责任；
- （5）其他有关要求执行广东省最新颁布的水运工程施工分包方面的规定或办法。

4.3.2.2 劳务分包：承包人如需劳务分包，则必须遵守以下规定：

- （1）分包计划和所有分包协议须报监理人及发包人备案。

4.4 联合体

通用条款补充 4.4.4 项：

4.4.4 承包人为联合体的，发包人有权选择仅向联合体牵头人支付合同价款，由联合体

牵头人根据联合体各成员实际完成的工作量及完成质量，向联合体各成员支付合同价款，由此发生的税费等费用统一包含在合同价格内，发包人不另行支付。联合体共同提出书面申请时，发包人也可直接向联合体各成员支付合同价款。

4.5 承包人项目经理、设计负责人、施工负责人

4.5.1 承包人项目经理、设计负责人、施工负责人人选及到职期限约定如下：

（1）人选的约定：承包人应按投标文件中所报名单委派项目经理、设计负责人、施工负责人，承包人应保证及时到位并保持其岗位的相对稳定，常驻现场实施本合同工程管理。原则上，项目经理、设计负责人、施工负责人不得更换，因特殊原因需要更换的，所替代人员的资格条件应不低于投标文件承诺投入人员要求，须事先与监理工程师协商并取得发包人的同意，同时需按合同附件九《承包人违约金一览表》课以违约金。

（2）到岗履职的约定：承包人在投标中承诺投入本工程的项目经理必须在签订合同后的 3 天内进场，在现场的时间不得低于 22 天/月，到期未到现场 或在现场的时间不足的，按合同附件九《承包人违约金一览表》课以违约金；到期后超过 7 天仍未能到现场，或在现场的时间不足情形发生__次及以上，又或项目经理超过 1 个月未到岗，发包人有权解除合同，并按本合同第 22.1 款、处理。同时投入本工程的项目经理在本工程开工至全部内容完工前，不得兼任其他工程的项目管理职责，若经发现核实，按合同附件九《承包人违约金一览表》课以违约金。若有继续违反的，可视为承包人违约，发包人有权解除合同。

（3）考勤：承包人按照发包人要求考勤，进场后，由监理人对承包人主要人员每天进行考勤。

4.5.4 通用条款本条不适用，代之以：承包人项目经理应亲自履行本合同约定职责，

4.6 承包人其他人员的管理

4.6.2 其他主要技术人员和管理人员最低要求见本合同条款《主要管理人员最低要求表》。在合同履行过程中，承包人按照该表的最低要求填报派驻本项目的主要人员，在经发包人审批后作为派驻本项目的主要人员且不允许无故更换。因特殊原因需要更换的，所替代人员的资格条件应不低于原投入人员要求，并须事先与监理工程师协商并取得发包人的同意，同时按照合同附件九《承包人违约金一览表》课以违约金。

如果承包人不能在本项目签订合同后的 3 天内，委派主要技术人员和管理人员到位开展工作，则视为相应岗位空缺（未到位），将严格按照合同附件九《承包人违约金一览表》课以违约金。

到岗履职的约定：承包人承诺投入本工程的其他管理人员，在现场的时间不得低于 22 天/月，若在现场的时间不足的，按合同附件九《承包人违约金一览表》课以违约金。

4.7 撤换承包人项目经理和其他人员

如果监理工程师或发包人现场负责人认为已委派的项目经理、设计负责人、施工负责人以及其他主要技术人员和管理人员的工作能力和业务水平不称职，经发包人同意而作出撤换要求的，承包人应在接到通知后，尽快撤回相应人员，并委派经发包人与监理工程师同意的新的人选，同时按合同附件九《承包人违约金一览表》课以违约金。若未能及时撤换的将视为相应岗位人员空缺，按合同附件九《承包人违约金一览表》课以违约金，且发包人有权没收履约保证金。

4.9 工程价款应专款专用

通用条款 4.9 款补充：

发包人支付的预付款、工程进度款应为本工程的专款专用资金，不得转移或用于其他工程。为保障项目建设资金专款专用，发包人委托国有商业银行或股份制商业银行的地市级支行或以上级别的银行对建设专项资金进行第三方资金监管，所有预付款、工程进度款均转入所签订的监管账户中，承包人使用工程款应报经发包人及监理单位审核同意。发包人及其派出机构有权不定期对承包人工程资金使用情况进行检查，发现问题及时责令承包人限期改正，否则，将终止月支付，直至承包人改正为止。承包人应按不低于发包人工程款支付的比例支付相应的材料费、租赁费等工程款项。承包人所有在本工程发生的应付账款付清并提供相应资料给发包人核实后，监管账户余下的款项才能转回承包人的基本账户。本项目要求承包人签订《建设项目资金监管（托管）协议》，并按协议接受监管。

4.11 不可预见物质条件

通用条款补充 4.11.3 项：

4.11.3 可预见的不利物质条件

（1）对于已经明确指出的不利物质条件无论承包人是否有其经历和经验均视为承包人在接受合同时已预见其影响，并已在签约合同价中计入因其影响而可能发生的一切费用。

（2）对于未明确指出，但是在不利物质条件发生之前，监理人已经指示承包人有可能发生，但承包人未能及时采取有效措施，而导致的损失和后果均由承包人承担。

4.12 进度计划

4.12.1 合同进度计划

合同进度计划的内容：满足施工需要的详细的施工组织设计，其中包括总体进度计划及节点进度计划等及为实施此计划将采取的措施，在施工过程中须如实执行，若有改变，须取得发包人同意，否则将视为承包人违约，发包人保留取消或中止本合同的权力，造成的损失由承包人承担。

承包人报送合同进度计划的期限：计划开工日期 7 天前报送总体进度计划及节点进度计划一式 6 份；每月 28 日前报送下月进度计划一式 6 份；每年 12 月底前报送次年进度计划一式 6 份。

监理人对合同进度计划的批复或提出修改意见的期限：监理人收到合同进度计划后 7 天内，否则视为已得到批准。

4.12.2 合同进度计划的修订

4.12.2.1 承包人应在 48 小时前向监理人提交修订合同进度计划的申请报告；监理人应在 48 小时内对承包人提交的申请报告批复，否则视为已得到批准。

4.12.2.2 对非承包人自身原因每月累计停水或停电不超过 48 小时的情况，施工组织设计中应有相应的保证措施。承包人不得因此顺延工期。

5. 设计

通用条款补充 5.1.3 项~5.1.13 项：

5.1.3 承包人必须贯彻“技术先进、安全可靠、适用耐久、经济合理”的基本原则，加强总体设计，重视与城镇建设总体规划、土地开发利用规划、农田水利、森林植被、水土保持、生态环境、特殊设施保护区、其他运输方式和其他建设工程的总体协调和配合，节约资源、保护环境、合理选用技术指标、树立全寿命周期成本的理念，充分发挥工程建设项目经济、社会和环境的综合效益。

5.1.4 承包人提供的勘察设计成果必须满足工程施工的需要，若由于承包人勘察深度不足（包括勘察不准确、地形不符等）、设计调查不全面或设计方案欠妥等承包人原因造成需要补勘、完善、修改或变更设计的，承包人在收到发包人的通知后必须 3 天内到达现场开展补勘或加密勘探，否则发包人有权委托其他有资质的单位完成本项工作而无须承包人同意，其实际发生地质勘探费用与设计合同中相关费用的差额及变更的设计费由承包人承担，并按合同条款课以违约金。

5.1.5 承包人应结合项目是否穿越或邻近水源保护区、森林公园、石油天然气管道、铁路，公路等，在进行相关设计方案时，应充分考虑施工可行性，并对上述工程的临时工程和设施进行专项设计，临时工程和设施包括但不限于邻近水源保护区、森林公园、石油天然气管道、铁路，公路的防护设计、重要工点的临时措施方案设计，并将费用纳入概算中。

5.1.6 承包人在编制项目概算时，应对项目建设所需主要材料价格、征地拆迁政策、新技术应用等主要造价影响因素进行调查分析，并充分考虑拆迁的政策性调整、工期延长、方案变更等影响，计算合理的费用。

5.1.7 勘察设计文件必须符合下列要求：

（1）勘察设计文件的编制必须严格执行国家基本建设程序、工程建设标准强制性条文及有关水运工程建设的法律、法规、规章、规范、标准、规程、定额和合同的要求。

（2）勘察设计文件的编制须符合国民经济、社会发展规划和产业政策，贯彻提高社会效益和促进技术进步的方针，实行资源综合利用，节约资源和能源，符合国家自然风景区、城市、集镇、村庄规划和相关专业规划，符合国家有关劳动安全卫生、消防、抗震、人防规定。

（3）勘察设计文件必须保证工程质量和安全的要求，符合安全、适用、耐久、经济、美观的综合要求；并应特别注意沿线景观及沿线设施的协调性和符合环境保护、水土保持的要求。

5.1.8 承包人应根据批复的可行性研究报告和相关规定的设计深度完成初步设计工作。
初步设计文件经审查批复后，作为编制施工图设计文件和控制建设项目投资的依据。

5.1.9 若发包人或发包人上级主管部门认为需要进行技术设计，承包人应根据发包人要求，按有关规定编制技术设计文件和修正概算，并通过发包人上级主管部门的审查。如果发包人在招标阶段已明确本项目包括技术设计并且在报价清单中已列有相应报价子目，则按承包人在报价清单中所报的相应费用支付；否则，对于发包人在项目实施过程中提出的技术设计，发包人应另行支付费用。

5.1.10 承包人应按批准的初步设计完成施工图设计工作，并接受发包人、咨询单位及发包人上级主管部门对施工图设计文件的审查，按审查意见修改施工图设计文件。承包人应在发包人规定的时间内完成施工图预算的编制，施工图设计文件及施工图预算应按各施工标段进行编制。施工图设计文件批复后，则作为编制施工招标文件的依据。

5.1.11 当发包人、咨询单位或上级主管部门认为需调用承包人的设计计算书时，承包人必须及时提供。

5.1.12 对于发包人或其上级主管部门提出的工程技术变更或优化设计变更，若不违背相关的现行技术标准、规范，则承包人必须组织技术人员完善相关设计，在发包人要求的时间内提交变更设计图纸；若因承包人未及时提交相关变更图纸严重影响工程实施进展的，发包人将委托满足相应资质要求的设计单位完善变更图纸，由此发生的费用在承包人的设计费中扣除。

所有变更应在发包人规定的时间内提供变更设计文件且应由承包人签字、盖章。较大、重大设计变更概预算由承包人按交通运输主管部门规定格式编制。其他变更概预算如需要亦由承包人按发包人要求提供，费用不另行支付。

5.1.13 限额设计要求

（1）本工程严格实行限额设计，承包人提供的初步设计文件（如果有）、施工图设计文件、变更设计文件（如果有）均不得高于招标文件或发包人要求的相应投资限额（包括总额限额及专业分解限额指标）。承包人的设计应当依据分解限额控制标准和规模，确保项目投资得到充分利用，层层控制，但不得突破。确需局部突破的，必须获得发包人批准并应重新分配专业分解指标，确保总额不突破相应限额及合同约定允许调整金额，否则超出部分由承包人自行承担。

（2）对于可行性研究审批（或核准或备案）立项后发包的，在初步设计符合承包范围、工程内容、功能、规模、标准等要求的前提下，承包人应按专用条款约定的计价方式和允许调整事项编制初步设计概算，建筑安装工程费金额不得超过协议书约定的相应合同价格及允

许调整金额。否则，承包人应在不降低承包范围、工程内容、功能、规模、标准等要求的前提下组织优化设计并修编初步设计概算，并按专用条款的约定批准或备案初步设计概算。

（3）对于初步设计批准或备案后发包的，在施工图符合承包范围、工程内容、功能、规模、标准等要求的前提下，应按专用条款约定的计价方式和允许调整事项编制施工图预算，其施工图预算金额不得超过协议书约定的相应合同价格及允许调整金额。否则，承包人应在不降低承包范围、工程内容、功能、规模、标准等要求的前提下组织优化设计并修编施工图预算，并按专用条款的约定批准或备案施工图预算。

5.5 竣工文件

5.5.1 提交给监理人的竣工记录份数： 6 份。

5.5.2 提交给监理人相应竣工图纸的份数： 6 份。

6. 材料和工程设备

6.1 承包人提供的材料和工程设备

6.1.2 承包人应报送各项材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间的约定：承包人应在订货或采购前，将各项材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等报送监理人审批、发包人审定，只有在发包人审定后，承包人方可根据发包人的审定意见采购材料和设备。

6.2 发包人提供的材料和工程设备

☐ 本合同标段内发包人不提供材料设备。

☐ 本合同标段内发包人提供的材料和工程设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点如下：

7. 施工设备和临时设施

7.1 承包人提供的施工设备和临时设施

通用条款 7.1.1 项细化：

7.1.1 承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查批准后才能投入使用。承包人若不按要求投入设备的则视为违约，发包人有权解除合同。

承包人非特殊原因不得更换现有设备，若因特殊情况需更换现有的设备，替换的设备也须满足招标文件对船机设备的要求，所有施工船机设备更换均应报监理人审核，并经发包人批准。

若承包人投入的施工船舶不足以保证计划工期实现的，在施工过程中，承包人须按发包人要求增加符合设计施工工艺对应的船机设备进场，船舶的型号规格、进退场时间等均按发包人要求，有关所有费用全部包含在承包人的投标总报价之内。

若承包人在投入自有施工设备外，所投入的设备为采用租赁方式的，租赁的船舶必须为租赁协议的出租方所有（船舶有效证件的所有人的名字需与出租方一致），租赁协议必须经监理人审核并报发包人批准，设备方可投入使用。

承包人的进场设备（含船舶）必须满足安全生产相关要求，在设备进场前需报监理核查同意批准后才能投入，并服从发包人、监理人的监督、管理，若违反相关管理制度，则承包人承担全部责任并接受发包人、监理人依规进行处理。

通用条款 7.1.2 项细化：

7.1.2 承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由承包人自行办理申请手续并承担相应费用。

通用条款补充 7.1.3 项：

7.1.3 承包人投入的施工船舶如未按时到位，发包人有权按合同附件九《承包人违约金一览表》课以违约金。承包人应赔偿发包人因该事项造成的所有损失，且发包人有权没收履约保证金。

7.2 发包人提供的施工设备和临时设施

本合同发包人不提供施工设备和临时设施。

8. 交通运输

8.1 道路通行权和场外设施

本合同约定为：承包人应根据合同工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。需要发包人协调时，发包人应协助承包人办理相关手续。

8.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担。由发包人提出合同范围外的运输任务导致的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由发包人承担，承包人给予协助。

9. 9. 测量放线

9.1 施工控制网

9.1.1 发包人通过监理人通知设计单位提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：计划开工日期 14 天前；

承包人报送施工控制网资料的期限：计划开工日期 7 天前。

10. 安全、治安保卫和环境保护

10.1 发包人的安全责任

10.1.1 发包人的安全职责：按《公路水运工程安全生产监督管理办法》《广东省交通运输厅关于公路水运建设工程安全生产费用的管理办法》（或更新修订后的最新文件或有关通知的）规定执行。

10.2 承包人的安全责任

10.2.1 承包人的安全职责：按《公路水运工程安全生产监督管理办法》《广东省交通运输厅关于公路水运建设工程安全生产费用的管理办法》规定执行。承包人应按《公路水运工程安全生产监督管理办法》的要求，设立安全生产管理机构，配备专职安全生产管理人员。承包人应当根据工程施工作业特点、安全风险以及施工组织难度，按照年度施工产值配备专职安全生产管理人员。

承包人报送施工安全措施计划的期限：计划开工日期 7 天前；

承包人报送的施工安全措施计划的安全工作内容要求：除满足《公路水运工程安全生产监督管理办法》（或更新修订后的最新文件或有关通知的）规定外，承包人应根据本工程的实际安全施工要求，编制本工程的实施性施工安全组织设计。该实施性施工安全组织设计包括但不限于施工安全保障体系，安全生产责任制，安全生产管理规章制度，安全防护施工方案，施工现场临时用电方案，施工安全评估，安全预控及保证措施方案，紧急应变措施，安全标识、警示和围护方案等。对影响安全的重要工序和危险性较大的工程应编制专项施工方案，并附安全验算结果，经承包人项目技术负责人签字并报监理人和发包人批准后实施，由专职安全生产管理人员进行现场监督。

出现以下情形之一的，需要编制专项施工方案：

- （1）不良地质条件下有潜在危险性的土方、石方开挖；
- （2）滑坡和高边坡处理；
- （3）桩基础、挡墙基础、深水基础及围堰工程；
- （4）水上工程中的沉排船、抛枕船、抛石船、挖泥船等施工船作业，外海孤岛作业，边通航边施工作业等；
- （5）水下工程中的水下焊接、混凝土浇筑、爆破工程等；
- （6）炸礁、清礁工程；
- （7）大型临时工程中的大型支架、模板、便桥的架设与拆除，桥梁、码头的加固与拆除；
- （8）潜水作业；
- （9）其他危险性较大的工程。

监理人和发包人在检查中发现有安全问题或有违反安全管理规章制度的情况时，可视其情节轻重，分别给予承包人通报批评、警告、撤换责任人、责令停工整改等处罚，由此增加的工程费用和工期延误由承包人承担。

通用条款 10.2.7 项细化：

10.2.7 本合同约定的安全作业环境：确保安全生产。

有关安全施工措施所需费用即安全生产费用，已包含在合同总价中。开工时，承包人应做好安全保障措施，并获得发包人代表和监理同意。在施工过程中，监理发现存在安全隐患的，应当要求承包人整改。若施工过程中承包人对发包人、监理发现的安全隐患拒不及时整改，发包人有权代购安全生产物资并委托第三方落实安全措施，所发生费用从合同总价中扣除，且不能免除承包人的责任。若安全文明施工费使用完毕，承包人仍然需要采取安全生产措施并承担安全责任。

安全生产费用为固定报价，不随合同总价的变化而调整，应根据《广东省交通运输厅关于公路水运建设工程安全生产费用的管理办法》的要求，按照“企业提取，政府监督，确保需要，规范使用”的原则和细化费用清单进行管理。安全生产费用用于施工安全防护用具及设施的采购和更新、安全施工措施的落实、安全生产条件的改善，安全生产检查、评价、咨询和标准化建设的支出，安全生产宣传、教育培训的支出，安全生产适用的新技术、新标准、新工艺、新装备的推广应用支出，安全设施及特种设备检测检验支出，其他与安全生产直接相关的支出等。安全生产费用来源于承包人，也用于承包人，不得挪作他用。如承包人在此基础上增加安全生产费用以满足项目施工需要，则承包人应在本项目价格清单其他相关子目的单价或总额价中予以考虑，发包人不再另行支付。

在项目开工前或施工过程中，发包人及上级主管单位对承包人的安全生产情况进行检查，发现隐患而承包人未能在限期内完成整改的，由发包人单位代为整改，所需费用在计提的安全生产经费中支付。

安全生产费实行专款专用、专户核算，任何单位或个人不得挤占或挪用。承包人应当建立健全工程项目安全生产费用计取、使用等制度，明确安全生产费用计取和使用的程序、职责及权限、规范安全生产费用的使用；设立安全生产费用使用台账，健全安全生产费用痕迹

管理资料台账，包含安全生产费用使用环节的监控和有关票据凭证资料。

通用条款补充 10.2.10 项～10.2.15 项：

10.2.10 承包人应对施工船舶机械、设备、仪器等进行定期检查，消除隐患，并取得有关部门的检验许可证明。

10.2.11 承包人应按有关要求，设置施工水域的警示标志和施工船舶夜间警示标志。

10.2.12 承包人应对施工现场的供电、消防、基坑开挖、水下作业、爆破、不良工程地质以及施工通航等制定专项措施及应急预案，并报监理人审查同意。发包人或监理人的认可不能免除承包人所应承担的责任。

10.2.13 承包人应按政府和有关部门的规定，对施工现场人员和施工船舶、机械、设备的防台风、防突风、防风暴潮、防汛、防雷击等进行安全管理，对施工现场加强治安防范和消防安全防护措施，并承担由于措施不力造成的事故责任和由此发生的费用。

10.2.14 承包人在高压线、水上、水下及地下管线、易燃、易爆地段或其他有害环境下施工时，施工前应提交安全保护措施及应急救援预案，经监理人审查同意后实施。监理人的同意不能免除承包人应承担的责任。防护措施费用由承包人承担。

10.2.15 施工现场发生安全事故时，承包人应立即采取有效措施，并将事故情况按规定上报有关部门并报告发包人与监理人。

10.3 治安保卫

10.3.1 关于治安保卫职责的约定：承包人负责统一管理施工场地的治安保卫事项，在现场建立治安管理机构或联防组织，履行合同工程的治安保卫职责。

10.3.3 关于施工场地治安管理计划和应急预案编制的约定：承包人应在工程开工后，编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的应急预案报发包人备案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，承包人应立即向当地政府报告，积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。必要时，发包人给予协助。

10.4 环境保护

10.4.1 承包人的环境保护义务：遵循政府及地方相关规定。

10.4.2 承包人的环保工作内容：遵循政府及地方对于环保工作的相关规定，并应采取所有合理的措施来保护现场内外的环境，并避免由于其操作方法所造成的污染、噪声或其他问题而对人员或公私财产造成的损失或损害。承包人还应严格执行政府有关水域环境生态保护的规定，合理选择施工船机和施工工艺，采取有效措施，减少施工对周边水域的影响，如对周边环境造成影响的应承担相应责任并按要求采取补救措施。

10.4.3 项目施工过程中应特别加强以下环保和水保工作：

10.4.3.1 项目沿线涉及水生生物保护区和水产种质资源保护区的，工程施工应遵守《中华人民共和国自然保护区条例》等有关环境保护的法律、法规，减轻工程施工对沿线鱼类索饵、产卵、栖息场所的影响，避开鱼类洄游产卵高峰期，加强对保护动物及其他珍稀鱼类的保护。

10.4.3.2 依据《中华人民共和国环境保护法》《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》和《广东省固体废物污染环境防治条例》等环境保护法律、法规的规定，承包人在生产过程中所产生的危险废物，不可随意排放、弃置或者转移。需委托有从事工业危险废物处理的专业机构，负责处理施工期间产生的危险废物。施工期船舶含油污水收集后必须送交有资质的单位处理，生活污水交污水处理厂处理，船舶垃圾、施工垃圾经收集后交环卫部门统一处理，禁止排入水域。同时，船舶含油污水、生活污水、船舶垃圾、施工垃圾处理措施应自觉接受发包人和监理的监督管理，并将相关资料报备发包人。

10.4.3.3 承包人施工前，应与有资质的单位签订危废处理协议，按照要求合理配布、设置危废堆放点，及时转移、处理危废。相关资料在有关环保部门备案后，同时提交发包方归档、备查。资料需满足项目竣工环保专项验收要求，并自行承担有关费用。

10.4.3.4 承包人须制定环境风险事故防范及应急预案，落实有效的事故防范和应急措施，加强演练，防止因船舶相撞、管道破损泥浆外泄及溢油事故等造成水环境污染，确保水环境安全。

通用条款补充 10.4.4 项~10.4.5 项：

10.4.4 施工船舶产生的含油污水委托有资质的单位接收后上岸送污水处理厂达标处理，严禁直接外排；施工船舶产生的污油属危险废物，不得擅自处置及排放，应交有资质的单位处理。上述费用承包人应在投标时在综合单价中考虑，发包人不再另行支付，如果发生上述擅自处理或偷排的现象，发包人将按照有关的规定进行严肃处理，有关的一切损失全部由承包人承担，同时发包人有权按合同附件九《承包人违约金一览表》课以违约金。

10.4.5 施工期船舶污水环保处理、固体废物环保处理、弃土区吹填后场地绿化以及施工过程中采取其他环保措施应满足环保监测要求，如承包人采取的环保措施不能达到环保监测要求或造成周边影响的，应按要求整改，所增加的费用（含环保部门的罚款）由承包人自行解决。拒不整改的或整改不到位的由发包人在工程计量款中扣除相应费用，并有权按合同附件九《承包人违约金一览表》课以违约金，必要时发包人可解除合同。

11. 开始工作和竣工

11.1 开始工作

11.1.1 “自合同签订之次日起，承包人即开始设计工作，工期自合同签订之日起计。

11.1.2 符合本条款以下所述施工开始工作的条件的，监理人应提前 7 天向承包人发出开始工作通知。监理人在发出开始工作通知前应获得发包人同意。因发包人原因造成施工监理人未能在合同签订之日起 90 天内发出开始工作通知的，承包人有权提出价格调整，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和工期延误，并向承包人支付合理利润。

施工开始工作的条件：（1）合同协议书签订；（2）承包人提出开工报告；（3）监理人批准开工报告；（4）工程预付款得到支付。

11.1.3 分项工程的开工应事先得到监理人的书面同意，承包人应提前 48 小时将申请开工的书面通知报送监理人，监理人应在收到通知 48 小时内予以书面答复，否则视为同意。

11.1.4 承包人不能按期开工时，应在接到开工令 24 小时内向监理人提出延期开工申请报告，监理人应在接到报告 24 小时内作出答复。若监理人在 24 小时内同意或未答复，工期相应顺延；若监理人不同意延期要求，则工期不予顺延。

11.3 发包人引起的工期延误

通用条款本款第一自然段修改为：在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人可获得适当的工期延长；如果因此导致承包人费用增加的，可获得直接成本费用补偿（不含利润），需要修订合同进度计划的，按照专用条款第 4.12.2 款的约定办理。

承包人要求发包人延长工期或补偿直接成本费用的，必须举证证明延误工期的因素符合合同约定，并证明这个因素确实导致工期延误的具体天数以及延误工期的因素和延误的天数之间具有因果关系、工期延误导致的直接成本费用增加额。

11.4 异常恶劣的气候条件

11.4.1 异常恶劣的气候条件是指水运工程水域施工作业难以正常进行或须采取其他补救措施才能进行的气候条件，一般包括：

- （1）持续高温：连续三日日最高气温 38℃ 以上；
- （2）持续低温：连续三日日最低气温-20℃ 以下；
- （3）大风天气：施工水域日风力在 6 级以上且持续时间不少于 4 小时，或阵风大于 8 级；
- （4）暴雨天气：日降雨量 50mm 及以上，或降雨强度大于 20mm/h；
- （5）暴雪天气：日降雪量 10mm 及以上；
- （6）流速或波浪：内河 3.5 米/秒及以上流速，海上 2 米及以上的大浪和强浪；
- （7）水淹：施工场地大部或全部被潮水、洪水或雨水淹没超过 1 天；
- （8）大雾：定点施工船舶能见度小于 50 米的雾天超过 1 天；运动船舶按有关规定。

11.6 工期提前

☐ 本项目不设置工期提前奖励。

☐ 本项目提前工期奖金的计算方法为：

工期提前天数 $\times P_2$ ，其中 P_2 ：_____。

提前工期奖金累计最高不得超过总合同价款的 5%。

12. 暂时停工

12.1 由发包人暂停工作

通用条款补充 12.1.3 项：

12.1.3 承包人要求发包人延长工期或补偿的，必须举证证明延误工期的因素符合合同约定，并证明这个因素确实导致工期延误的具体天数以及延误工期的因素和延误的天数之间具有因果关系、工期延误导致的直接成本费用增加额。

12.4 暂停工作以后的复工

通用条款补充 12.4.3 项：

12.4.3 承包人要求发包人延长工期或补偿的，必须举证证明延误工期的因素符合合同约定，并证明这个因素确实导致工期延误的具体天数以及延误工期的因素和延误的天数之间具有因果关系、工期延误导致的直接成本费用增加额。

13. 工程质量

13.1 工程质量要求

13.1.1 工程质量验收按现行水运工程质量检验标准执行，若标准有修订，按新修订的标准执行，其中疏浚工程验收以发包人委托第三方采取多波束扫测方式验收。

13.1.4 质量标准

- （1）现行水运工程质量检验标准；
- （2）其他现行工程质量检验标准；
- （3）以上标准如有修订，按新修订的标准执行。

13.1.5 质量目标

本工程质量目标： 合格。

13.4 工程隐蔽部位覆盖前的检查

承包人通知及监理人检查时限：承包人在自检合格后，留存隐蔽工程验收影像资料，填写隐蔽工程验收申请单，在覆盖前 48 小时，通知监理人进行验收；监理人在接到通知 48 小时内进行验收。经监理人验收合格并在验收记录上签认后，承包人可进行覆盖和继续施工；若验收不合格，承包人应按监理人的要求整改并重新申请验收。

13.6 质量监督与处罚

通用条款补充第 13.6 款：

若质量监督部门在有关检查工作中发现有涉及工程质量或安全问题，承包人不按要求整改或检查工作中同一问题再次发生的，发包人有权按合同附件九《承包人违约金一览表》课以违约金。由此而发生质量事故、安全生产事故，承包人按照有关规定承担全部责任，同时发包人有权按第 22.1.3 项、22.1.4 项约定解除本合同。

14. 试验和检验

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.2 承包人进行材料、工程设备和工程的试验和检验的规定：

（1）有关试验和检验应严格按照相关规范执行；

（2）材料、构件、配件和工程设备订货前，承包人应向监理人提供生产厂家的生产许可证和相应资质证明文件等材料，对新材料、新产品还应提供鉴定证明和有关确认文件。

监理人与承包人应共同进行试验和检验的项目：按最新水运工程施工监理规范执行。

15. 变更

15.2 承包人的合理化建议

15.2 对承包人合理化建议奖励的标准：

（1）本项目鼓励承包人提出合理化建议和优化设计方案，但优化设计不得降低工程的质

量安全标准与合理的使用寿命。

（2）承包人优化设计节约工程投资的，给予承包人节约投资额_____%的奖励。其中“节约投资额”是指_____”^①。

15.3 变更程序

15.3.1 变更的提出

通用条款 15.3.1 项补充：

（4）本项目的变更包括对发包人要求（含招标资料）的改变或工程所做的改变（包括工程方案的变化、对设计文件的修改等），任何设计变更不得降低初步设计批复的质量安全标准，不得降低工程质量、耐久性和安全度。

（5）任何变更，均应依据有关规定履行相关手续后方可实施。

（6）所有变更必须遵循提出—批复—实施的先后顺序原则进行。承包人必须在实施变更工程 15 天（特殊紧急工程不少于 7 天）前报送书面的变更申请报告及相应的工程预算书，否则发包人有权拒绝支付全部或部分变更工程费用。由于承包人逾期提交变更申请报告及相应的工程预算书导致发包人全部或部分不支付变更工程费用的，不免除承包人按合同约定实施变更工程的责任和义务。

15.3.2 变更估价

通用条款 15.3.2 项细化为：

依据本合同第 17.1 款约定的计价原则，变更分为可调价变更和不可调价变更，分别约定如下：

（1）可调价变更：

A. 本合同第 17.1.4 目约定的总价计价工程“非承包人风险范围的工程费用变化”；

B. 本合同第 17.1.4 目约定的单价计价工程（子项工程），发包人提出或同意的对经批准的施工图进行的修改，导致工程费用变化的。

① 合同中应当约定“节约投资额”的界面和计算方法，避免争议

（2）不可调价变更。

除本款约定的可调价变更外，本项目工程发生的其他变化，属于不可调价变更，其费用增减由承包人承担。如果本工程的变更指示是因承包人过错、承包人违反合同或承包人责任造成的，则这种违约引起的任何额外费用应由承包人承担。

（3）可调价变更的估价

对可调价变更引起的价格调整，应按以下优先顺序所列原则进行处理：

1) 如果取消某项工作，则该项工作的总额价从合同价扣除；

2) 本合同段价格清单中有相同或相似工程细目单价的，经发包人与承包人协商一致同意可直接套用该单价。本合同段内没有相同或适用合同单价的，原则上应套用同类合同段相应单价的算术平均值/加权平均值；但监理人认为受施工现场自然环境影响大的工程项目单价，报发包人同意后可套用自然环境相近似的合同段相应细目；

3) 以综合单价报价的计量项目，如果只是由于使用材料或局部尺寸调整，则原支付单价不变，而只在原合同单价基础上，调整相应的材料价差和合理的工效增减费用。对于机电设备和装饰材料，如发包人未提高技术标准或参数指标，任何品牌或型号的调整，其性能指标不得低于技术规范及设计文件要求，且发包人不予价格调整；如因非承包人原因需要对《投标人拟投入的关键设备承诺表》的品牌进行调整时，经发包人批准后，调整相应设备价差和合理的工效增减费用。

4) 如上述价格调整原则不适用或按上述原则计算的单价不合理，经发包人同意，按以下原则执行：

①参照招标人公布的最高投标限价编制时选用的有关定额及补充的定额，人工、材料、机械单价按最高投标限价采用的月份（**年**月）信息价编制预算，并在上述预算价的基础上按本合同段投标人中标总价较最高投标限价之下浮比例下浮确定变更工程价格。上述“信息价”指由项目所在地级市及以上有关造价机构发布的项目施工所在地区材料信息价（如无相应信息价，由发包人另行确定）（如无相应信息价，由发包人另行确定）。

下浮率 = (本合同段最高投标限价 - 中标总价) / 本合同段最高投标限价 × 100%；计算时，最高投标限价及中标价均不含暂估价和暂列金额

②本合同段价格清单中有相同或类似工程细目单价，但因施工工艺发生较大变化，部分措施费用难以一一对应的，可按保持原综合单价不受实质影响，并增加合理差价的原则确定变更单价。即变更工程单价=原合同价格清单单价+合理定价的差价，其中合理定价的差价为：

按第 ①目原则计算的变更前、变更后预算单价下浮后的差价。

③按变更程序办理的应急抢险工程，经变更预算对应审批权限单位同意后，可根据实际情况编制预算，变更金额：变更金额=审批的变更预算□变更金额=审批的变更预算×（1-中标下浮率）。

④新增机电设备的变更作价，按以下所列原则进行处理：

A. 变更预算按发包人核定的市场价格加上采保费、税金及合理利润进行计算，变更单价或费用=变更预算×（1-中标下浮率）；

B. 参考省内近 3 年内完工的类似项目合同单价（或总额价）进行确定。

15.6 暂估价

☐ 按通用条款暂估价（A）执行，具体约定为_____。

☐ 按通用条款暂估价（B）执行。具体约定为_____。

☐ 本项目不设置暂估价。

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的调整

16.1 物价波动引起的价格调整（A）

☐ 16.1.1 采用价格指数调整价格差额：按通用条款执行。

☐ 16.1.1 采用造价信息调整价格差额：按如下细化约定执行。

（1）合同履行期间，发包人参照《广东省交通运输厅关于印发我省交通建设项目材料价差调整指导性意见的通知》（粤交基函〔2019〕1302 号），对项目允许调整价格差额的材料进行价差调整，其中材料价格调整的工程范围不包括一般性临时工程、临时设施的用材消耗，或虽属特大桥梁、特大隧道、大型船闸的临时工程但无专项设计的用材消耗。材料价差调整费用系指材料价格变化产生的综合调整费用，不再计算材料采购及保管费、管理费等费用。除本款约定允许调整价格差额的材料以外，其他材料、设备等不进行价差调整，承包人应将上述风险考虑在投标报价中。

（2）在合同执行期间（包括工期拖延期间）由于人工、材料和设备价格的上涨而引起工程施工成本增加的风险由承包人自行承担，合同价格不会因此而调整。

16.1.1.1 统一采购供应材料、甲控乙购材料价差调整

发包人招标文件规定的统一采购供应材料、甲控乙购材料按以下办法进行价差调整：

（1）材料范围：详见招标文件中《统一采购供应材料一览表》《甲控乙购材料一览表》

（2）材料价差计算方法：

按月调整材料价差，具体如下：

以建设项目所在地地级市及以上交通运输工程造价专业机构^①每月公布的交通建设工程主要外购材料信息价为依据，每个月 15 日（不含当天）后供应的货物纳入下个月进行价格调整。

$$A = (B - C) (1 + D)$$

A：实际调整价差，A 为正值时，由发包人补给承包人该价差，A 为负值时，由发包人从承包人承包价中扣回该价差。

B：实际采购供应价（不含税），该价格为实际支付给供应商（卖方）的价格，该价格按与供应商签订的采购供应合同（含补充合同/协议）确定。

C：材料基准价格（不含税），由招标人在招标文件（或补遗书）中统一规定。

D：增值税税率，增值税税率应按照国家最新规定对应调价材料的税率。材料供应商根据结算价格提交增值税发票给承包人。

16.1.1.2 承包人自行采购材料价差调整

（1）工程范围

指建设项目的实体工程所消耗的主要材料（含构成永久性结构的水中钢护筒、溶洞处理钢护筒等），以及特大桥梁、特长隧道、大型船闸等有专项设计的大型临时工程所消耗的主要材料纳入材料调差调整范围。一般性临时工程、临时设施所消耗的材料和特大桥梁、特大隧道、大型船闸等无专项设计的临时工程用材，以及属于水运工程范围（合同中包含水运工程的除外）的材料均不纳入材料调差调整范围。

（2）材料范围

可调差主要材料范围如下：

可调差材料一览表^②

① 需明确具体的工程造价专业机构。

② 招标人参照《广东省交通运输厅关于印发我省交通建设项目材料价差调整指导性意见的通知》并根据实际情况填写可调

序号	材料名称	代号	单位	序号	材料名称	代号	单位
1	2	3	4	1	2	3	4
一				二			
三				四			
五							

说明：

1. 当采用___时：若有对应的地区发布的半成品信息价，则按信息价调差；若没有该信息价，则按照___进行调差。

2. 表中材料代号按___编制。

（3）风险幅度（r）

风险幅度是指项目合同双方各自应承担的材料价格涨跌风险比例大小。风险幅度范围内的价差应作为建设单位（项目法人）、承包人的风险，不予调差。各类材料幅度系数如下^①：

____，r=____%；（幅度系数范围为（-5~+5）%）

____，r=____%；（幅度系数范围为（-4~+4）%）

____及其他，r=____%；（幅度系数范围为（-3~+3）%）

（4）计算方法

$\Delta C = (\Delta P - P_o \times r) \times Q \times (1 + D)$ ，其中：

$|\Delta P| > |P_o \times r|$ $\Delta P = P_i (i=1, \dots, n) - P_o$ ，i 指计量申报时间。

式中：

ΔC —价差调整费用，系按调价周期计算的当次费用。

ΔP —材料价格差。

P_o —基准价（不含税），指建设单位（项目法人）确定最高投标限价时（适用于总价计

差的材料名称。

① 招标人应在招标文件中明确基准价（ P_o ）采用的价格、发布机构和具体 XX 年 XX 月（或季度）等信息。

价的工程）或有权审批部门批准施工图预算时（适用于单价计价的工程）所采用的交通建设项目所在地地级市及以上交通运输工程造价专业机构发布的年月（或季度）信息价，如项目或合同段跨两个以上地级市的，按权重取平均值计算。

P_i —信息价（不含税），指采购材料时交通建设项目所在地地级市及以上工程造价专业机构发布的上季（月）度信息价，如项目或合同段跨两个以上地级市的，按权重取平均值计算。

Q —调整材料数量，指工程实际使用的可调差的材料数量。《调价材料单位用量指标表》中所列材料以承包人当月计量的实体工程量为基础，按照表中的单位用量指标计算调整材料数量。项目完工后计量的调差工程量统一纳入完工当期计算。

r —风险幅度系数，当 $\Delta P > 0$ 时， r 为正值，当 $\Delta P < 0$ 时， r 为负值。

D —增值税税率，指国家最新规定对应建筑业增值税税率。

调价材料单位用量指标表

调价的 材料名称	调价的清单子目编号	调价的项目名称	计算调价材料数量的 单位用量指标 ^①
碎石	具体清单子目编号	具体清单项目名称	____m ³ /m ³
中（粗）砂	具体清单子目编号	具体清单项目名称	____m ³ /m ³
水泥	水泥混凝土的清单子目	水泥混凝土中的水泥	1. 桩基础混凝土（按 m 计量的须换算为 m ³ ）： ____t/m ³ （不分混凝土标号） 2、其他实体工程混凝土： ____t/m ³ （C20 及以下） ____t/m ³ （C25、C30、C35） ____t/m ³ （C40） ____t/m ³ （C50 及以上）
钢筋	实体工程中所有钢筋的清单子目	钢筋	____t/t（各钢筋清单子目取此同一单位用量）
钢绞线	实体工程中所有钢绞线的清单子目	钢绞线	____t/t（各钢绞线清单子目取此同一单位用量）
柴油	具体清单子目编号	具体清单项目名称	kg/m ³
...			

☐ **16.1.1 实际采购价格法：按如下细化约定执行**

$\Delta C = (\Delta P - P_o \times r) \times Q \times (1 + D)$ ，其中 $|\Delta P| > |P_o \times r|$ $\Delta P = P_a - P_o$ ，式中： ΔC 、

① 用量指标由招标人根据预算测算确定

ΔP 、 Q 、 r 、 D 同“**造价信息调整价格差额**”中的 16.1.1.2 目。 P_o —基准价(不含税)。

P_o —基准价，指建设单位（项目法人）确定最高投标限价时（适用于总价计价的工程）或有权审批部门批准施工图预算时（适用于单价计价的工程）采用的材料单价。建设单位（项目法人）应在招标文件中明确基准价（ P_o ）的价格。

P_a —采购价(不含税)，经建设单位（项目法人）、监理核实的，有相应的合法支撑依据的实际采购材料价格^①，分批采购时按权重取平均值计算。

采用实际采购价格法调整材料价差的其他约定，同“**造价信息调整价格差额**”中的 16.1.1.2 目。

通用条款补充 16.1.2 项：

16.1.2 税费增减

由材料价差调整所产生的材料采购增值税增减额由发包人承担，其他税费由承包人承担。

16.2 法律变化引起的调整

通用条款 16.2 款细化为：

（1）除合同另有约定外，如果在投标文件递交截止日 28 天之后，国家或省颁布的法律、法规出现修改或变更，因采用上述法律、法规使承包人在履行合同中发生第 16.1 款规定的价格调整以外的费用增加或减少的，相关增减费用由监理人与承包人协商后，报发包人审核审批。

（2）在工程实施过程中，所引用的国家标准和规范如果有修改或新颁，应由发包人决定是否采用新标准或新规范，承包人应在监理人的监督下按发包人的决定执行。采用新标准、新规范（相对于招标文件）所增加的相应费用由发包人承担。

（3）合同执行期间，如发生税务政策调整，则执行新的税务政策，按以下公式调整剩余合同价款，并签订补充协议。调整后合同价=原合同价/(1+原税率)*（1+新税率），因承包人提供发票不及时或有误导致工程款不能支付的责任由承包人承担。

（4）执行国家和行业标准

除非发包人和监理人专门批准，如果本工程技术规范和图纸标准低于国家和行业标准，

^① 如采用实际采购价格法，调价的工程范围、材料范围及价差计算方法等应参照 16.1.2 款进行细化。

则应按国家和行业标准执行，承包人不能因此提出增加费用的要求和索赔。

（5）工期拖期的价格调整

由于承包人原因未能在投标书附录中写明的工期内完成本合同工程，在超出合同工期以后施工的工程，承包人不能因此提出调整合同单价（总额价）要求。即使某种延期符合本合同条款相关规定，在该延长的合同工期到期以后施工的工程，承包人也不能因此提出调整合同单价（总额价）要求。

17. 合同价格与支付

17.1 合同价格

通用条款 17.1 款细化为：

17.1.1 总则

（1）合同价格包括签约合同价以及按照合同约定进行的调整。

（2）合同价格包括承包人依据法律规定或合同约定应支付的规费和税金。

（3）承包人的合同价款，应是完成本工程范围及工期的全部，不得以任何理由予以重复，作为承包人计算单价或总价的依据。

（4）相关技术规范要求的应纳入有关单价或总价的费用应包括在合同价款中。

17.1.2 工程勘察费

工程勘察费的确定方式^①：总价计价结合部分单价计价。

（1）采用总价计价的费用子目包括：_____。

采用总价计价的费用子目，其总价中已包含所有工程勘察工作的全部实物工作收费、技术工作收费、辅助工作收费（包括但不限于协助办理相关许可、收集资料、拆除障碍物、修通现场作业道路及接通水源和电源、平整场地、勘察材料及加工等）等全部费用，发包人不另行补偿其他费用。在合同实施期间，由于人工、材料、设备等因素的市场价格变化导致本项目勘察设计费用变化，总价不予调整。

（2）采用单价计价的费用子目包括：_____。

① 工程勘察费一般采用总价计价，部分费用子目可采用单价计价，具体根据项目需要在专用条款中约定。

采用单价计价的费用子目，其综合单价中已包含所有工程勘察工作的全部实物工作收费、技术工作收费、辅助工作收费（包括但不限于协助办理相关许可、收集资料、拆除障碍物、修通现场作业道路及接通水源和电源、平整场地、勘察材料及加工等）等全部费用，发包人不另行补偿其他费用。

采用单价计价的费用子目，其报价清单中所列工作量是预估数量，仅作为投标的共同计价基础，不能作为最终结算支付的依据，实际支付应按设计人实际完成并经发包人确认的工作量和报价清单的单价计算结算金额。在合同实施期间，由于人工、材料、设备等因素的市场价格变化导致本项目勘察设计费用变化，综合单价不予调整。

（3）无论采用何种计价方式，发包人向承包人实际支付的工程勘察费，将不高于初步设计审批概算中相应工程勘察费的审批额，除非工程勘察费审批额依法予以调整。工程勘察费超出审批额部分发包人将予以扣除，合同价格相应调整，不足部分发包人将不另行支付。

17.1.3 工程设计费

工程设计费的确定方式^①：总价计价。

（1）本项目工程设计费采用总价计价，为完成本项目设计工作（具体工作范围见《合同协议书》）所发生的一切费用均已包括在相应的报价中，发包人不另行补偿其他费用。在合同实施期间，由于人工、材料、设备等因素的市场价格变化导致本项目勘察设计费用变化，总价不予调整。

（2）发包人向承包人实际支付的工程设计费，将不高于初步设计审批概算中相应工程设计费的审批额，除非工程设计费审批额依法予以调整。工程设计费超出审批额部分发包人将予以扣除，合同价格相应调整，不足部分发包人将不另行支付。

17.1.4 建筑安装工程费

建筑安装工程费的确定方式^②：总价计价结合部分单价计价。

17.1.4.1 采用总价计价的工程范围包括：_____。

（1）采用总价计价的工程，其总价为完成该工程项目所需的劳务、设备、材料、机械、

① 工程设计费一般采用总价计价，特殊情况下采用其他计价方式的，在专用条款中明确约定。

② 建筑安装工程费一般采用总价计价模式，部分专项工程或工程的某部分可采用单价计价，具体根据项目需要在专用条款中约定。

质检(自检)、安装、缺陷修复、保险(建筑工程一切险和第三方责任险除外)安全与文明施工、各类临时工程及措施费、为本工程顺利开工需办理的各种手续费、竣工文件编制费，以及企业管理、税费、利润等费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和风险；施工期跨越台风季节，承包人应自行考虑在保障工期前提条件下防台、防汛措施费，费用包含在合同总价中。

(2) 采用总价计价的工程，价格清单列出的任何数量仅为估算的工作量，不得将其视为要求承包人实施的工程的实际或准确的工作量。在价格清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限用于变更和支付的参考资料，而不能用于其他目的。

(3) 采用总价计价的工程，除以下约定可以调整的情形外，其合同总价一般不予调整：

A. 出现下列非承包人风险范围的工程费用变化，按本合同第 15 条的约定办理变更程序并估价，相应调整合同总价：

① 工程建设征地用海、移民安置等进度调整造成工程费用变化的；

② 不可预见的地质条件变化造成工程费用重大变化的（工程费用重大变化是指变化金额超过建筑安装工程费签约合同价的___%^①，仅对超出部分进行合同价格相应调整）；

③ 不可抗力所造成工程费用变化的；

④ 发包人改变项目招标时提出的发包人要求（含基础材料）导致工程费用变化的；

⑤ 施工图经有权审批部门批复后，非设计差错漏且设计文件完全能够满足发包人要求以及相关标准的前提下，发包人提出的对已批准施工图设计文件的修改，导致工程费用变化的。

⑥ 本合同约定的其他可调整情形。

B. 扣减上述 A 子目对建筑安装工程费的影响后：经有权审批部门批准的招标范围内工程预算建筑安装工程费（Y）相对于本项目设计施工总承包招标时相应建筑安装工程费（Z）的变化幅度超过 10%（不含 10%）的，按以下约定对超出 10% 的部分调整合同总价：〔注：可行性研究报告批准、核准或备案后实施的设计施工总承包项目，“Z”为经有权审批部门批准的招标范围内相应工程投资估算建筑安装工程费；初步设计批准后实施的设计施工总承包项目，“Y”为经有权审批部门批准的招标范围内相应工程概算建筑安装工程费〕

当建筑安装工程费增加时，合同调增金额(Q)=[Y-Z×(1+10%)]×(1-中标下浮率)；

当建筑安装工程费减少时，合同调减金额(Q)=[Z×(1-10%)-Y]×(1+中标下浮率)。

^① 招标人应结合项目规模和地质条件复杂程度，合理约定风险幅度（百分比），一般不宜超过 5%。

[注：中标下浮率=(1-建筑安装工程费中标价(扣减暂列金额和安全文明施工费)/建筑安装工程费招标限价(扣减暂列金额和安全文明施工费))%](下同)

另外，即使没有达到本子目约定的建筑安装工程费总价变化幅度，但对于招标《价格清单》中有公布分项投标最高限价的分项工程，若经有权审批部门批准的相应分项预算建筑安装工程费相对于分项投标最高限价的变化幅度超过___%^①的，发包人有权组织专项设计审查和价格分析；确有需要的，双方协商调整合同价格。

C. 本合同约定的主要工程材料、设备、人工价格波动幅度超过合同约定的幅度，按本合同第 16 条约定调整价差，相应调整合同总价。

17.1.4.2 采用单价计价的工程范围包括：_____。

(1) 采用单价计价的工程，其报价清单中所列工作量（如有）是预估数量，仅作为投标的共同计价基础，不能作为最终结算支付的依据，实际支付应按承包人实际完成并经发包人确认的工程量 and 综合单价计算结算金额。

(2) 采用单价计价的工程，其计价原则如下：

施工图通过评审（或审查）后，承包人(施工方)依据施工图，按照招标文件、投标文件、国家及省市相关规范文件、定额、编制该子项工程的预算，并送发包人审核。以该子项工程的施工图（含预算）经有权部门审批后的预算为基础，按中标下浮率对各子目综合单价进行等比例下浮（安全生产费等非竞争费用不参与下浮）后确定为合同价格清单，作为合同计量、支付、变更和结算的依据。承包人应及时按本合同的约定原则编制相应子项工程的施工图预算并积极协调预算审批工作，否则，由此导致合同清单不能及时确定而影响相应子项工程进度款支付的，发包人不承担责任。

子项工程的施工图预算编制规则具体约定为^②：_____

_____。

17.1.5 设备购置费

① 招标人应结合项目特点和分项投标最高限价的编制情况，合理约定风险幅度（百分比），一般不宜超过 20%

② 招标人在招标文件中，应根据招标当时有效的相关定额、计价标准或规定、项目实际情况等，细化采用单价计价的子项工程施工图预算编制规则（包括采用的清单规范、定额标准、工程量计算规则、综合单价组价规则等），避免争议。

☐ 本项目设备购置费已包含在建筑安装工程费中，不单独计取。

☐ 本项目设备购置费的确定方式^①：单价计价。

本项目设备购置费采用每台（套）单价包干，其单价为购买并运输至安装现场所需的全部费用，包括但不限于设备原价（国产设备一般为出厂价；进口设备一般为到岸价(CIF)或离岸价(FOB)加上进口环节税费等）、设备运杂费（指设备从厂家（或进口到岸港口）运至工地仓库或安装地点所发生的运输、装卸、搬运、包装、保管等费用）、运输保险费、采购及保管费、大件运输措施费（如有）等。

采用单价计价的设备，其报价清单中所列设备数量（如有）是预估数量，仅作为投标的共同计价基础，不能作为最终结算支付的依据，实际支付应按设计人实际完成并经发包人确认的设备数量和综合单价计算结算金额。

17.1.6 工程总承包其他费

工程总承包其他费包括建设项目总投资中工程建设其他费中的下列部分费用：

- （1）工程总承包管理费（如有），计价原则为_____
- （2）研究试验费（如有），计价原则为_____
- （3）临时用地及占道使用补偿（如有），计价原则为_____
- （4）场地准备及临时设施费（如有），计价原则为_____
- （5）检验检测及试运转费（如有），计价原则为_____
- （6）系统集成费（如有），计价原则为_____
- （7）风险包干费（如有），计价原则为_____
- （8）其他专项费（发包人委托总承包人办理的专项工作，如有），计价原则为_____

17.2 预付款

17.2.1 预付款

预付款的额度：建筑安装工程费签约合同价的 %^②，其他费用项目不支付预付款；

预付款的预付办法：在承包人提交了履约保证金且具备施工条件（由监理单位认定）后

^① 设备购置费采用每台（套）单价计价方式，如有特殊计价需要，在专用条款中另行约定。

^② 预付款一般为签约合同价的 10%。

一次性支付。

17.2.2 预付款保函：本项目不需要提交预付款保函，投标人提交的履约保函对预付款提供担保。

17.2.3 预付款扣回与还清：当工程进度款累计支付比例达到建筑安装工程费合同总价的 30%后，开始按工程进度，以固定比例（按每完成合同价格的 1%，扣回开工预付款的 2%）分期从各月中期支付证书中扣回，工程进度款累计支付至建筑安装工程费的 80%时扣清。

17.3 工程进度付款

17.3.1 付款时间：按支付分解表约定的时间支付。

17.3.2 支付分解表

17.3.2.1 工程勘察费和设计费支付分解：

（1）本合同签署后 天内，发包人向设计人支付勘察设计费的 %作为首付款（本合同履行后，首付款抵作勘察设计费，不再扣回）；

（2）勘察、测量外业结束并经发包人认可后，发包人支付勘察费用的 %；

（3）勘察、测量报告提交并经发包人认可后，发包人支付勘察费用的 %；

（4）完成勘察、测量报告并经发包人审核通过后，发包人向设计人支付设计费用的 %作为设计预付款，预付款抵作设计费，不再扣回；

（5）初步设计文件按期完成，通过评审并获得主管部门批复后，发包人支付设计费 %；

（6）若发包人一次性完成项目建设任务，施工图设计文件（含相应的可编辑的电子版图纸和可编辑以及可进行数据追溯的工程量数量表）均按期完成并送至发包人处，经评审并获得主管部门批复后，发包人支付设计费用的 %。若发包人需要对本项目进行分期建设，该部分施工图设计文件（含相应的可编辑的电子版图纸和可编辑以及可进行数据追溯的工程量数量表）均按期完成并送至发包人处，经评审并获得主管部门批复后，发包人将按照分期建设的投资比例支付该分期建设部分设计费用的 %。

（7）若发包人需要对本项目进行分期建设，在完成该部分工程的交工验收且具备试运行条件后，将按照分期建设的投资比例支付已交工验收部分的设计费用的 %。

（8）整体工程交工验收且具备试运行条件后，发包人向设计人支付至设计费用的 %。

（9）整体工程竣工验收后，发包人向设计人支付剩余费用（含勘察费（含测量费）和设计费）。

17.3.2.2 建筑安装工程费支付分解：

（1）建筑安装工程费（不含安全生产费）按月支付，每月支付当月完成计量工程对应建筑安装工程费（不含安全生产费）的 80%，工程交工验收前最多累计支付至建筑安装工程费总价（不含安全生产费）的 80%。

（2）安全生产费的计量支付执行《广东省交通运输厅关于公路水运建设工程安全生产费用的管理办法》，具体支付如下：

1）开工预付款已包括安全生产预付费用，因此工程项目开工前，不再另行预付安全生产费用。

2）项目实施工程中，承包人应根据每一计量周期投入安全生产费用使用情况，按照合同文件规定，编制安全生产费用工程量清单计量申请表（附相关凭证）和下期使用计划，经安全负责人与项目负责人签字盖章后，报送监理工程师审核。

3）监理工程师收到安全生产费用计量申请表后，应当在 7 天内完成对计量申请表的审核，核实无误签字后报总监办再审核。

4）发包人对经监理单位审核后的安全生产费用计量表进行审定后，按时将安全生产费用支付给施工单位。

5）工程结算时安全生产费用未计量部分原则上不再计量支付。

6）指定专人负责对农民工工资进行发放，实行专户管理，以银行转账方式按月直接支付工资（原则上是当月支付，最多不超过拖欠两个月）。

7）接受工程进度款中的工人工资比例为人工费占中标金额的比例，发包人以银行转账方式拨付至工人工资支付专用账户。

17.3.2.3 设备购置费支付分解：

☐ 本项目设备购置费已包含在建筑安装工程费中，不单独计取。

☐ 本项目设备购置费支付分解如下：

（1）本合同签署后 天内，发包人向承包人支付设备购置费的 20%作为首付款（本合同履行后，首付款抵作设备购置费，不再扣回）。

（2）设备到达安装现场并经开箱验收后，支付相应设备购置费的 60%；设备安装调试完成后，支付相应设备购置费的 5%；项目交工验收前累计支付至设备购置费总额的 90%。

17.3.2.4 工程总承包其他费支付分解：

序号	费用项目	支付分解

17.3.3 进度款申请单

- （1）进度付款申请单 3 份
- （2）工程款支付报审表 3 份
- （3）进度计量表 3 份
- （4）测图 3 份
- （5）中标人开具的正式发票 1 份

17.3.4 进度款证书和支付时间

通用条款 17.3.4 项的内容不适用于本合同，代之以：

17.3.4.1 进度款支付：监理工程师在接到进度付款申请单后 7 天内确认并报发包人和发包人代表，发包人和发包人代表在 7 天内审核完成后，在 14 天内支付。每期进度款按当期应付进度款扣除如下款项后支付。

- a. 扣除专用条款第 17.2 款中应扣回的预付款；
- b. 扣除根据合同约定，应扣除的其他费用。

项目交工后，支付至结算价的 97 %。

17.3.4.2 变更支付在支付进度款时，经审批同意并已实施的设计变更增加的项目内容可先按变更价款暂定金额的 80% 支付，待工程交工验收后补充支付余下金额，设计变更减少内容的按进度款正常支付规定进行支付。

17.3.4.3 调价支付：按专用条款第 16 条的规定调价，待批复后进行支付。

17.3.4.4 承包人发生合同约定的违约情况时，无论发包人是否解除合同，发包人均有权按本合同的规定向承包人扣罚违约金，发包人按合同规定向承包人开出的任何违约惩罚金，除合同另有规定外，均从发包人应向承包人支付的工程款中直接扣除。除非合同另有规定，发包人向承包人开出的任何违约惩罚金将导致承包人最终的应得结算价款相应地减少。承包人必须完全接受上述条款。发包人按合同规定向承包人开出的任何违约惩罚金的扣除时间，可以在发包人认为合适的任何一个期中支付月份中扣除。发包人扣除违约惩罚金时间的延迟或滞后并不代表对承包人当时各种行为的认可或默认。

17.3.4.5 监理人出具进度付款证书，应视为监理人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。但是监理人的同意、批准或接受不免除承包人应承担的工程质量责任。

17.3.4.6 发包人付款前，承包人需要开具相应金额的增值税发票。进度付款涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等政府相关规定和专用合同条款的约定办理。涉及财政资金的，按财政资金支付管理办法执行。

17.3.6 农民工工资保证金

按广东省交通运输厅转发人力资源社会保障部等部门《工程建设领域农民工工资保证金规定》的通知执行。

17.4 质量保证金

17.4.1 质量保证金的比例：合同总价的 3 %；

质量保证金的形式：银行转账、银行保函、电汇或其他合法形式。承包人如采用银行保函，出具保函的银行应为国有商业银行或股份制商业银行的地市级支行或以上级别的银行。在工程交工验收结算时一次性向发包人提交足额的质量保证金。

开户名：_____

发包人账号：_____

发包人开户行：_____。

17.4.2 质量保证金的返还：本合同缺陷责任期完成后，质量保证金按单位工程所占的比例无息返还。

17.5 竣工结算

通用条款中的“竣工付款申请单”统一修改为“工程结算书”。省级财政资金工程结算工作按照省有关规定进行。结算时，按施工期项目实施地关于计量计价的相关法律法规并乘以投标下浮率按实计算，其中人材机等价格按相关部门颁发对应施工期的信息价格为准。参考价中没有的，由建设单位、监理单位、施工单位三方共同市场询价以签证方式确认。

结算不得超过批复概算中的建安费以及预备费总额。对使用财政资金的水运工程，财政部门对工程结算另有规定的，应遵其规定，以财政部门审定为准。

17.5.1 工程结算书

工程交工验收证书签发后 42 天内，承包人应向监理人提交一式 6 份工程结算书等完整的合同结算材料，且对提供的合同结算资料的真实性、完整性及有效性负责并书面承诺。监理人收到工程结算书等结算资料 42 天内完成结算审核并提交发包人一式 6 份审核意见。

17.6 最终结清

最终结算费用以结算审查批复意见为准，承包人同意发包人按结算批复意见调整承包人最终合同费用。项目整体竣工验收通过后，承包人应在 42 天内按照批复意见的结算金额向监理人提交尾款支付申请一式 6 份，并提供相关证明材料。发包人、监理人根据批复意见，向上级申请支付余下未付款项。

18. 竣工试验和竣工验收

通用条款中的“竣工验收申请报告”统一修改为“交工验收申请报告”，“竣工验收”统一修改为“交工验收”。

通用条款增加 18.10 款：

18.10 竣工资料

承包人应按照交通运输部《水运建设项目文件材料立卷归档管理办法》及交通运输部现行《航道工程建设管理规定》和《港口工程建设管理规定》的要求进行竣工资料的整理，并按交通运输主管部门等相关部门要求提交工程档案资料。承包人应补充交工资料，并在签发交工验收证书之前提交一式 6 份装订整齐、符合要求的竣工资料给发包人。

竣工资料主要包括下列内容：

1. 竣工图纸和资料；
2. 工程质量自评报告；
3. 阶段验收和隐蔽工程验收资料；
4. 工程材料及设备试验与检验资料；
5. 沉降及位移观测资料；
6. 竣工工程整体尺度测量报告；
7. 施工报告；
8. 合同文件、工程结算文件、竣工决算报告及审计资料；
9. 上述资料的电子文件；
10. 声像资料。

19. 缺陷责任与保修责任

19.1 缺陷责任期的起算时间

19.1.1 缺陷责任期从工程交工之日起算，分别为：

- （1）疏浚工程不设缺陷责任期；
- （2）水工工程缺陷责任期为一年；
- （3）其他工程：_____。

19.2 缺陷责任

通用条款 19.2.3 项的内容不适用于本合同，代之以：

19.2.3 监理人和承包人应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造成的，发包人应承担修复和查验的费用。

20. 保险

20.1 设计和工程保险

20.1.1 工程一切险的投保金额按项目清单进行计算，若发生索赔事件，由承包人负责索赔，必要时发包人提供协助；保险期限为工程实际施工期。发包人将按承包人实际支付的保险费及由此产生的工程税金支付给承包人，为办理保险发生的相关辅助费用由承包人承担。

20.1.2 第三者责任险

第三方责任险的投保金额为累计赔偿限额不少于 200 万元，但事故次数不限，若发生索赔事件，由承包人负责索赔，必要时发包人提供协助；保险期限为工程实际施工期。发包人将按承包人实际支付的保险费及由此产生的工程税金支付给承包人，为办理保险发生的相关辅助费用由承包人承担。

20.5 对各类保险的一般要求

20.5.1 保险凭证

承包人在开工后 30 天内向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本。

20.5.3 持续保险

通用条款本项文末增加：若由承包人原因引起的工程延期，承包人应及时地无条件续保，并承担相应费用，相关费用含在合同总价中，发包人不另行支付费用。

20.5.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失的部分由承包人自行承担，相关费用含在合同总价中。

20.5.5 未按约定投保的补救

通用条款补充第（3）点：由于承包人未按合同约定办理各项保险，或未按保险单规定的条件和期限及时向保险人报告事故情况，或未按要求的保险期限进行投保，或未按要求投保足够的保险金额，承包人应承担一切经济损失和赔偿责任。

21 不可抗力

21.3 不可抗力的后果及其处理

21.3.1 不可抗力造成损害的责任

通用条款本项第（1）目的内容不适用于本合同，代之以： 承包人须按专用条款第 20 条约定办理相关保险，否则，一切责任由承包人承担。

22. 违约

22.1 承包人违约

22.1.1 承包人违约的情形

通用条款 22.1.1 项细化为：

具体违约情形详见《附件九承包人违约责任明细表》。

22.1.2 对承包人违约的处理

通用条款 22.1.2 项细化为：

承包人发生违约时，发包人可向承包人发出整改通知，要求其在限定期限内纠正，并有权向承包人课以专用合同条款中约定的违约金和将其违约行为上报省级交通运输主管部门，作为不良记录纳入水运建设市场信用信息管理系统；逾期仍不纠正的，发包人有权解除合同并向承包人发出解除合同通知。承包人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和发包人损失等。

具体违约情形及对应的违约金标准详见《附件九承包人违约责任明细表》。

22.1.3 承包人违约解除合同

通用条款 22.1.3 项的内容不适用于本合同，代之以：

监理人发出整改通知 28 天后，承包人仍不纠正违约行为的，发包人可向承包人发出解除合同通知。合同解除后 28 天内，承包人须完成现场设备、材料、农民工的清退工作。否则

视为承包人二次违约，发包人有权向承包人索赔合同总价 0.5 % 的违约金。承包人有违反本合同项下条款（包括但不限于合同正文、补充协议），承包人自愿承担发包人因维权而产生的诉讼费、诉讼保存费、诉讼保存保险费、律师费、交通费、差旅费等。

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式

解决争议的机构为 工程所在地有管辖权 人民法院。

25. 其他约定

25.1 合同当事人和人员姓名及联系方式

25.1.1 监理人：_____ 联系电话：_____ 电子邮箱：_____。

25.1.2 总监理工程师：_____ 联系电话：_____ 电子邮箱：_____。

25.1.3 承包人项目负责人：_____ 联系电话：_____ 电子邮箱：_____。

25.1.4 承包人项目技术负责人：_____ 联系电话：_____ 电子邮箱：_____。

25.1.5 发包人代表：_____ 联系电话：_____ 电子邮箱：_____。

25.2 工程和占地

25.2.2 临时工程：_____。

25.2.1 永久工程：_____。

25.2.3 永久占地：_____。

25.2.4 临时占地：_____。

25.3 日期

25.3.1 计划开工日期：_____；重要节点计划开工日期：_____；

25.3.2 计划竣工日期：_____；重要节点计划竣工日期：_____。

25.4 其他

25.4.1 账户查询

为确保专款专用，发包人要求承包人在项目所在地设立专用账户，并要求承包人在银行开户时将其中一个印鉴留在发包人代表处，承包人提款或转账须经发包人代表同意，接受发包人代表和监理监督。

专用账户信息如下：

账户名称	
开户银行	
银行账号	
地址及邮编	
联系人及电话	

开发票信息如下：

账户名称	
开户银行	
银行账号	
地址及邮编	
联系人及电话	
税号	

承包人应向发包人授权进行本合同工程开户银行工程资金的查询，发包人支付的预付款、工程进度款应为本工程的专款专用资金，不得转移或用于其他工程。发包人的中期支付款将转入承包人指定并经发包人批准的银行所设的专门账户，发包人及其派出机构有权不定期对承包人工程资金使用情况进行检查，发现问题及时责令承包人限期改正，否则，将终止月支付，直至承包人改正为止。

25.4.2 关于阳光工程

本项目将着力打造成为“阳光工程”，在合同执行过程中，将加强合同管理，严格依照合同约定执行，对于违反合同的行为，绝不姑息。一旦发现，将直接提交相关主管部门严肃处理，并记入诚信评价体系。同时将从业单位信用评价及绩效考核结果在项目现场公示，向参建各方公开。

25.4.3 关于水运工程施工标准化管理

根据《交通运输部办公厅关于开展水运工程施工标准化示范创建活动的通知》《关于加强公路水运工程质量和安全管理工作的若干意见》《广东省交通运输厅关于印发广东省水运工程施工标准化活动实施方案的通知》《广东省水运工程施工标准化指南》，承包人应参照上

述文件以及之后公布的有关水运工程施工标准化活动的规定，加强施工标准化管理，所需费用包含在合同总价中，发包人不另行支付其他费用。

25.4.4 本项目在施工期间按交通运输部、广东省交通运输厅有关文件要求开展平安工地建设活动，所需费用包含在合同总价中，发包人不另行支付费用。

25.4.5 本项目将使用从业人员实名制管理系统等项目管理软件。若政策需要购买相关的项目管理软件或软件配套需购置相关设备的，所需费用包含在合同总价中，推行实名管理所需费用，在工程安全文明施工费中列支，发包人不另行支付费用。

25.4.6 承包人退出机制

发包人对不能满足各阶段工作目标的承包人实行强制退出本项目建设的办法。

发包人将视承包人的实际施工能力情况，可将该标段内剩余工程的部分或全部进行特殊分包，强制部分或整体退出。由发包人在本项目选择履约情况好的承包人承接剩余工程或采用招标方式选择承包人。如承包人逾期不退场的，发包人有权委托第三方清理，所需费用由承包人承担。

25.4.6.1 部分退出

（1）人员退出：承包人的主要管理人员和技术骨干如不满足要求的，按合同条款的规定进行违约处理。

（2）机械退出：机械设备达不到额定产能的 85 %者退出，并按监理人或发包人的要求及时组织性能良好的同类型的机械进驻施工现场。

（3）专业队伍退出：在施工过程中累计发生两次较大质量问题者强制退出。

（4）工程进度达不到上述要求，承包人增加人员、设备仍达不到进度要求的，发包人有权对相应分项工程进行强制分割处理。

25.4.6.2 整体退出

（1）出现转包、非法分包；

（2）出现重大安全责任，造成严重影响；

（3）出现重大质量事故，严重影响工程质量和进度，造成严重影响；

（4）由于承包人自身原因导致上述计划任务无法完成的；

整体退出的施工企业，发包人将建议交通主管部门降低其信用等级。

25.4.6.3 退出清算

（1）发包人对承包人整体退出本项目工程建设进行公示，并要求承包人对拖欠款项的单位和个人及时清算。

（2）发包人扣押履约保证金、质量保证金、停止计量支付。

（3）承包人必须向发包人提交已完成工程的齐全的施工资料。

（4）清算后特殊分包单位及分包价的确定原则：

由发包人选择本项目实力较强、质量进度评比排名靠前的承包单位。

对承包人进行询价，并将分包单位选择情况上报上级行政主管部门；

特殊分包单位应具备特殊分包工程相对应的资质要求。

（5）清算后费用承担：特殊分包范围内的项目，由于上述（4）确定的分包价与承包人合同价产生的价差由承包人承担。

（6）承包人应无条件接受，指定特殊分包单位无须向承包人交纳管理费。

但无论如何，承包人应按发包人要求提供已有的临时设施（如便道、电力线路等）供特殊分包人使用，承包人不得为此要求增加任何费用。

25.4.7 合同结算

本合同工程交工验收后，承包人应保障结算工作人员的配置和稳定，按广东省相关文件的具体要求完成结算工作，发包人可根据项目实际情况制定相应的奖罚措施。为了按期完成工程竣工决算审查、审计及竣工验收工作，如发包人和承包人对结算确实存在分歧，经双方协商未果情况下，发包人有权进行合同暂定结算，争议费用按合同条款第 24 条款执行，承包人须无条件接受。

25.4.8 本合同未尽事宜

本合同未能明确的有关规定，如质量管理、计划管理、计量与支付管理、台账管理办法、变更管理、材料管理、安全管理、有关评比方案以及奖惩办法等，按发包人在项目建设管理过程中颁发的项目管理手册或另行发布的相关管理办法执行。（如有）

发包人对项目实施动态管理，根据工程进展情况及项目目标实现情况，通过修正专用项目管理制度，不断建设完善项目管理责任体系，承包人须积极配合并无条件地接受。

.....

第三节 合同附件格式

附件一：合同协议书（格式）

附件二：廉政合同（格式）

附件三：安全生产合同（格式）

附件四：其他管理人员和技术人员最低要求

附件五：主要设备最低要求

附件六：履约保证金格式

附件七：工程资金监管协议

附件八：建设工程农民工工资支付保证书

附件九：承包人违约金一览表

附件十：分包合同（示范文本）

附件十一：劳务合作合同（示范文本）

注：以上附件十、十一的示范文本参见广东省交通运输厅《广东省水运工程施工分包管理实施细则》的附件，可参照执行。

附件一：合同协议书

合同协议书

_____（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施_____（项目名称）____，已接受_____（承包人名称，以下简称“承包人”）对该项目设计施工总承包投标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）合同协议书
- （2）中标通知书；
- （3）投标函及投标函附录；
- （4）专用合同条款；
- （5）通用合同条款；
- （6）发包人要求；
- （7）价格清单；
- （8）承包人建议书；
- （9）其他合同文件。

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3. 工程概况：

项目名称：_____

建设地点：_____

工程规模：_____

主要建设内容和特殊技术标准要求：_____

4. 总承包阶段与工作范围：

☐本工程总承包在可行性研究报告批准（或核准或备案）后实施，总承包工作范围与内容约定如下：

勘察：_____

设计：_____

施工：_____

其他：_____

☐本工程总承包在初步设计批准后实施，总承包工作范围与内容约定如下：

勘察：_____

设计：_____

施工：_____

其他：_____

5. 签约合同价：人民币（大写）_____（¥_____）。

其中：

工程勘察费（含税）：人民币（大写）_____（¥_____）

工程设计费（含税）：人民币（大写）_____（¥_____）

建筑安装工程费（含税）：人民币（大写）_____（¥_____）

设备购置费（含税）：人民币（大写）_____（¥_____）

工程总承包其他费（含税）：人民币（大写）_____（¥_____）

6. 承包人项目经理：_____；设计负责人：_____；施工负责人：_____。

7. 工程质量符合的标准和要求：_____。

8. 承包人承诺按合同约定承担工程的设计、实施、竣工及缺陷修复。

9. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

10. 承包人计划开始工作时间：_____，实际开始工作时间按照监理人开始工作通知中载明的开始工作时间为准。工期为____天。

节点工期约定如下：

工程勘察工期：_____

工程设计工期：_____

工程施工工期：_____

11. 本协议书一式____份，合同双方各执一份。

12. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：_____（盖单位章） 承包人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：____（签字） 法定代表人或其委托代理人：____（签字）

_____年_____月_____日 _____年_____月_____日

附件二：廉政合同

廉政合同格式

工程项目名称：

工程项目地址：

发包人：

承包人：

为加强工程建设中的廉政建设，规范建设工程项目承发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护政府、集体和当事人的合法权益，根据政府有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政合同。

第一条 双方的责任

(一)应严格遵守政府关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

(二)严格执行建设工程项目承发包合同文件，自觉按合同办事。

(三)业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外)，不得为获取不正当的利益，损害政府、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

(四)发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 发包人的责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

(一)不准向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

(二)不准在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

(三)不准要求、暗示和接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

(四)不准参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

(五)不准向承包人介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人项目工程施工合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向承包人和相关单位推荐分包单位和要求承包人购买项目工程施工合同规定以外的材料、设备等。

第三条 承包人的责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

(一)不准以任何理由向发包人、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

(二)不准以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

(三)不准接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

(四)不准以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

(一)发包人工作人员有违反本合同第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二)承包人工作人员有违反本合同第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本合同作为工程施工合同的附件，与工程施工合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本合同的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

第七条 本合同正本贰份，双方各执壹份，具有同等法律效力；副本____份，发包人执____份，承包人执____份。当副本与正本不一致时，以正本为准。

发包人（盖章）：

法定代表人或授

权代理人（签字）：

承包人（盖章）：

法定代表人或授

权代理人（签字）：

监 督：

联 系 电 话：

传 真：

签 约 日 期：

监 督：

联 系 电 话：

传 真：

签 约 日 期：

附件三：安全生产合同

安全生产合同格式

为在_____（项目名称）_____设计施工总承包合同的实施过程中创造安全、高效的环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目发包人_____（发包人名称，以下简称“发包人”）与承包人_____（承包人名称，以下简称“承包人”）特此签订安全生产合同：

1. 发包人职责

（1）严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

（4）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

（5）组织对承包人施工现场进行安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

2. 承包人职责

（1）严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规、《公路水运工程安全生产监督管理办法》和《水运工程施工安全技术规程》等有关安全生产的规定。认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本合同的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目负责人到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目负责人是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按《公路水运工程安全生产监督管理办法》规定的最低数量和资质

条件配备专职安全生产管理人员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

(4) 承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

(5) 承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产考核合格证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目负责人必须承担管理责任。

(6) 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

(7) 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

(8) 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

(9) 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

(10) 承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

(11) 安全生产费用按照《公路水运工程安全生产监督管理办法》和《广东省交通运输厅关于公路水运建设工程安全生产费用的管理办法》（粤交〔2021〕6号）的相关规定使用和管理。

3. 违约责任

如因发包人或承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

4. 本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位章后生效，全部工程竣工验收后失效。

5. 本合同正本二份、副本___份，合同双方各执正本一份，副本___份，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

发包人：_____（盖单位章）

承包人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：__（签字）

法定代表人或其委托代理人：__（签字）

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

附件四：其他管理人员和技术人员最低要求

详见第二章投标人须知附录 6 资格审查条件(其他管理人员和技术人员最低要求)

注：

- 1、投标人应按投标函的规定，承诺中标后按照本表的最低要求填报派驻本标段的主要人员，在经发包人审批后作为派驻本标段的项目管理机构主要人员且不允许无故更换。
- 2、如果承包人不能在规定时间内派驻合格的人员，则视为相应岗位空缺，将严格按照合同条款的规定承担违约责任。

附件五：主要设备最低要求

详见第二章投标人须知附录 7 资格审查条件(主要设备最低要求)

注：

- 1、投标人应按投标函的规定，承诺中标后按照本表的最低要求填报主要设备，在经发包人审批后作为投入本标段的主要设备且不允许无故更换。
- 2、如果承包人不能在规定时间内投入满足本表要求的设备，将严格按照合同条款的规定承担违约责任。

附件六 履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下。

履约保证金（格式）

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）接受_____（承包人名称，以下简称“承包人”）于____年__月__日参加_____（项目名称）标类（或标段）施工的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。
2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发交工验收证书且承包人按照合同约定缴纳质量保证金之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支付，无须你方出具证明或陈述理由。
4. 发包人和承包人按合同条款第 15 条变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

年 月 日

附件七：工程资金监管协议

（发包人与承包人签订合同协议书时应与发包人指定的银行签署工程资金监管协议，工程资金监管协议内容在保证本项目资金有效监管的前提下由三方共同商定）

工程资金监管协议

发包人：_____（以下简称“甲方”）

承包人：_____（以下简称“乙方”）

经办银行：_____（以下简称“丙方”）

为了促进_____（项目名称）的顺利实施，管好用好建设资金，确保工程资金专款专用，同时为承包人提供便捷有效的银行业务服务，根据_____（项目名称）合同条款有关规定，经甲、乙、丙三方协商，达成协议如下：

1. 资金管理的内容

（1）乙方为完成_____（项目名称）工程成立的项目经理部在丙方开设基本结算户；

（2）甲方应按合同规定将工程款汇入乙方在丙方开设的账户；

（3）乙方应将流动资金及甲方所拨付资金专项用于_____（项目名称）；

（4）丙方应为乙方提供便捷有效的银行业务服务，并接受甲方委托对乙方在丙方开设的基本结算户资金 Usage 情况进行监督。

2. 甲方的权责

（1）按照_____（项目名称）合同有关条款规定的时间和方式，向乙方支付工程款；

（2）在发现乙方将本项目资金挪用、转移时，甲方有权中止工程支付，直至乙方改正为止；

（3）不定期审查丙方对乙方的资金使用监督情况，如丙方不能履行其责任，甲方有权随时终止本协议；

（4）在乙、丙双方发生争议时，甲方应负责协调、解决。

3. 乙方的权责

（1）项目经理部成立以后，乙方应尽快在丙方开设基本结算户；

（2）确保本项目资金专款专用，不发生挪用、转移资金的现象；保证不通过权益转让、抵押、担保承担债务等任何其他方式使用基本结算户的资金；

（3）办理材料、设备等采购业务金额在____万元以上的，应出示购货合同、协议和发票；在办理总额超过____万元以上的采购业务时，应将合同、协议和发票复印件送丙方备案；购买应急材料、设备时可先办理支付手续，但事后必须补备有关资料；

（4）用银行转账支票办理支付款项时，必须将转账支票送交丙方，由丙方负责办理支票转付手续；

（5）向分包单位支付工程进度款时，应附甲方批准分包的文件；

（6）向上级单位缴纳管理费、机械设备及周转材料租赁摊销费等款项时，应附上上级单位出具的转账通知等有关资料，以确保资金专款专用。

4. 丙方的权责

（1）成立_____（项目名称）工程资金管理服务小组，明确业务流程，提高工作效率，杜绝“压票”现象；

（2）根据乙方提供的购货合同、协议和发票，检查其所购材料、设备是否用于（项目名称）工程建设，对本标段以外的购货款项，有权拒绝办理，并及时报告甲方；

（3）根据乙方与分包单位签订的合同及支付文件，检查其支付款项是否符合有关条件，向分包单位以外单位的支付有权拒绝办理，并及时报告甲方；

（4）根据乙方提供的上级单位出具的转账通知等有关资料，办理管理费、机械设备及周转材料租赁摊销费等款项的支付；对超出转账通知等有关资料以外的支付，有权拒绝办理，并及时报告甲方；

（5）定期将乙方前一个周期的支付情况，整理后书面报送甲方；乙方复印备案的材料一并送甲方。

5. 甲、乙、丙三方都应履行保密责任，不得将其他两方的业务情况透露给三方以外的其他单位或个人。

6. 本协议有效期自乙方在丙方开户起，至工程交工验收甲方向乙方颁发交工验收证书后结束。

7. 本协议未尽事宜，由甲方牵头，三方协商解决。

8. 本协议正本三份、副本____份。合同三方各执正本一份、副本____份，当正本与副本内容不一致时，以正本为准。

发包人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

承包人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

经办银行：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件八：建设工程农民工工资支付保证书

建设工程农民工工资支付保证书

致：_____

鉴于_____（以下简称“承包人”）拟与_____（以下简称“发包人”）签订（项目名称）_____的设计施工总承包合同，为规范本项目农民工工资的支付行为，预防和解决施工承包人拖欠或克扣农民工工资问题，切实保障农民工的合法权益，维护社会稳定，根据《中华人民共和国劳动合同法》《中华人民共和国建筑法》《保障农民工工资支付条例》《广东省建设工程领域工人工资支付专用账户管理办法》《广东省建设工程领域用工实名制管理暂行办法》《广东省交通运输厅关于加强交通建设工程从业人员实名制管理和作业工人工资支付管理的通知》等有关法规制度要求，结合本项目建设管理的具体情况，承包人在此承诺：

一、承诺严格按照国家法规和相关规定与农民工或与具备用工主体资格的组织签订劳动合同，按照当地劳动保障部门要求及时进行用工备案，推行实名制管理。严格根据劳动合同约定的农民工工资标准等内容，按照依法签订的劳动合同约定的日期按月支付工资，且不低于当地最低工资标准。若因违反上述法律、法规及相关管理办法而引发的民工工资纠纷等，承包人承担所有的民事及刑事法律责任。

二、决不违反有关规定，将工程转包、分包给不具备用工主体资格的组织或个人，并独自承担因违反上述规定而引发的民工工资纠纷等所有民事及刑事的法律连带责任。

三、承诺开展劳动法、建筑法等普法学习教育活动，建立健全承包人农民工用工实名制，制定农民工劳动保护措施，实施劳动工资支付监控机制，建立劳动用工的举报投诉制度，设立专门的举报投诉电话，受理相关单位和个人的举报及投诉，监督并认真查处合同范围内的侵害农民工按劳取酬合法权益的行为。

四、承诺在工地现场宣传栏中公布发包人关于农民工工资管理的有关法律法规、制度，公开发包人的投诉电话。

五、承诺在本项目工程开工前承包人制定内部工资支付办法，并抄报监理、发包人，同时告知全体农民工。内部工资支付办法包括以下内容：支付项目、支付标准、支付方式、支付周期和日期、加班工资计算基数、特殊情况下的工资支付以及其他工资支付等。支付程序也将明文规定，且严格按章办事。工资支付管理接受监理、发包人及上级主管

单位的监督和检查。

六、承诺指定专人负责对农民工工资进行发放，实行专户管理，以银行转账方式按月直接支付工资（原则上是当月支付，最多不超过拖欠两个月）。

七、在合同工程范围内，一旦承包人发现任何下属单位、分包单位、施工班组等在劳动用工与工资结算支付活动中存在有违反法律法规规定的行为，承包人将以最快的速度、采取最得力的措施就地予以纠正，同时将有关问题抄报监理人及发包人，在监理人、发包人或劳动监察部门有要求或规定时，将处理结果上报备案。

八、承诺自工程取得施工许可证（开工报告批复）之日起 20 个工作日内（依法不需要办理施工许可证或批准开工报告的工程自签订施工合同之日起 20 个工作日之内）在工程所在地的银行存储工资保证金或申请开立银行保函，**金额为_____元人民币^①**，用于支付拖欠的农民工工资，如工资保障金不足，发包人有权在应支付给承包人的工程款或是履约保证金中划扣支付。该保障金余额发包人将于本项目施工完毕，并交工验收合格后退还。

九、承诺建立农民工工资支付台帐，如实记录支付时间、支付对象、支付数额等工资支付情况，并于每月申请支付计量款时将上期工资表及工资支付台账上报监理和发包人。若承包人拖欠民工工资两个月以上且一直未得到解决的，发包人有权不给予承包人当月计量的工程款，直至拖欠的民工工资得到支付，或者发包人有权直接从承包人按规定缴纳的工资保障金或应支付给承包人的工程款或是履约保证金中直接扣除相应费用后向民工进行支付，承包人均无异议。

十、在合同工程实施过程中如有发生：

- (1) 不按规定签订劳动合同或签订劳动合同不规范情况；或
- (2) 拖欠农民工工资、侵害农民工合法权益、农民工劳动安全保护欠缺的情况；或
- (3) 因欠薪导致的闹事、打斗、死伤、上访事件，

承包人愿接受监理人和/或发包人按合同或下发的管理办法规定的违约金。如果发生上述情况是因为我方违法分包、转包或出让资质、挂靠投标造成的，承包人对发包人或发包人的上级主管部门、政府机构提出的取消中标资格、终止合同、通报批评等违约金表示理解并无条件接受。

十一、本保证书作为本项目施工承包合同的有效组成部分，纳入合同一并签署，在

^① 设置原则：按广东省交通运输厅转发人力资源社会保障部等部门《工程建设领域农民工工资保证金规定》的通知的规定执行。

承包人法定代表人或委托代理人签署并加盖公章后生效，并保证在施工承包合同有效期内一直保持有效。

承 包 人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人：（签字）_____

年 月 日

附件九：承包人违约金一览表

承包人违约金一览表^①

类别		编号	违约内容		违约金标准	
					单位	金额
A. 合同管理	1. 程序	A101	违规分包或转包。		元/宗	2,000,000
		A102	对监理人、发包人指令未及时反馈。		元/次	3,000
		A103	未经监理人同意，将本工程专用的材料、工程设备、施工设备和临时设施运离场或挪作他用。		元/宗	10,000
	2. 人员	A201	主要人员更换或撤换	项目经理	元/人.次	100,000
				设计负责人	元/人.次	50,000
				施工负责人	元/人.次	80,000
				其他主要技术人员或管理人员	元/人.次	2,000
		A202	档案资料负责人在本合同段连续工作不足 3 年。		元/人.次	20,000
		A203	项目经理、设计负责人、施工负责人未按时到位或驻守现场不足 22 天/月。		元/人.天	5,000
		A204	承诺投入本项目的其他主要技术人员和管理人员未按时到位或驻守现场不足 22 天/月。		元/人.天	2,000
		A205	投入本工程的项目经理、施工负责人在本工程开工至全部内容完工前，不得兼任其他工程的项目管理职责，若经发现核实。		元/人.次	30,000
		A206	未按规定配备专职安全生产管理人员或人员资质不符合要求。		元/人.月	5,000
	3. 计划	A301	自身原因导致未按期开工。		元/天	20,000
		A302	自身原因导致未按期交工		元/天	50,000
		A303	每月进度滞后 10%以上而未采取相应补救措施。		元/月	50,000
		A304	未按规定要求编制、上报和评审施工计划。		元/次	5,000
		A305	未按要求编制分部分项工程施工方案。		元/项.次	5,000

① 本表可由招标人根据实际情况予以调整，或以招标人制定的管理办法为准。

B. 质量管理	4. 资料	A306	关键分部、分项工程及危险性较大的分部分项工程的施工方案未组织专家审查论证。	元/项.次	10,000
		A401	未履行规定程序而擅自改变设计(包括设计方案、尺寸、位置)	元/次	200,000
		A402	设备和试验室无管理台账。	元/次	2,000
		A403	试验资料不齐全,填写不标准,签字不全。	元/次	1,000
		A404	测试资料不真实、有涂改的。	元/次	2,000
		A405	未按规定做好各项资料的编制,又未按要求整改的。	元/次	2,000
		A406	原始资料弄虚作假。	元/次	2,000
		A407	未按规定时间、路径或程序上报文件。	元/次	3,000
		A408	检验批、分项、分部、试验等施工资料编制,比工程进度滞后达 1 个月以上的	元/次	2,000
	5. 其他	A501	施工现场管理混乱,不符合“双标管理”的要求。	元/次	3,000
		A502	未经批准(请假),相关人员缺席发包人或监理人召集的重要会议。	元/人.次	5,000
		A503	非法使用农民工,或拖欠农民工工资,由此造成上访或劳动纠纷的。	元/次	10,000
		A504	未按规定做好缺陷责任期的留守安排。	元/月	100,000
	1. 程序	B101	未执行监理人关于缺陷工程修补、修复或返工的指令。	元/次	5,000
		B102	工序完工后未向监理报验,或未经监理抽检(或同意)就进行下道工序施工。	元/次	5,000
		B103	分项工程的施工现场没有技术管理人员。	元/次	1,000
		B104	重要工序的施工现场没有技术管理员。	元/次	2,000
		B105	没有技术管理员在场而在施工。	元/次	5,000
	2. 材料	B201	使用不合格材料或未经检验的材料。	元/次	5,000
		B202	材料管理混乱,未按要求分类存放、标志和防护。	元/次	2,000
	3. 设备	B301	承包人投入的施工船舶如未按时到位。	元/天	20,000
		B302	未按监理人要求增加或更换施工设备,影响工程进度或质量。	元/次	2,000
		B303	未经监理人批准,私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地。	元/次	3,000
	4. 工艺	B401	施工流程或施工工艺违反施工规范而不及时纠正。	元/次	2,000

		B402	实体工程自检合格，但经监理或业主抽检不合格，有弄虚作假嫌疑的。	元/次	5,000
	5. 检 验	B501	试验检测操作未按规定程序进行。	元/次	1,000
		B502	检测频率不够，项目不全，报检不及时。	元/次	2,000
		B503	试验仪器、器具逾期未标定。	元/件	500
		B504	进场设备、材料验收程序不符合规范及项目管理制度要求。	元/次	2,000
	6. 其 他	B601	质量问题整改不力、不及时。	元/次	3,000
		B602	工程质量受到省级主管部门通报批评。	元/次	30,000
		B603	未能实现一次性交工验收合格目标。	元/次	10,000
		B604	在缺陷责任期内，未能对工程接收证书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补。	元/处	10,000
C. 安全 生产	1. 程 序	C101	分部分项工程施工安全方案未向施工班组交底或方案未履行审批手续先行施工的。	元/次	5,000
		C102	安全生产体系（制度）不健全又未按要求完善整改的。	元/次	3,000
		C103	未按要求逐级签订年度安全责任书。	元/次	2,000
		C104	未建立健全安全生产应急预案，或未在规定时间内组织预案演练。	元/次	2,000
		C105	对业主、代建单位或监理发出的隐患整改通知书未及时回复或按期整改。	元/次	2,000
		C106	安全隐患整改弄虚作假。	元/次	5,000
		C107	未按要求编制安全专项施工方案，需组织专家评审而未组织专家评审。	元/次	3,000
		C108	工程船舶未按规定办理审核批准手续而擅自施工的。	元/艘·天	3,000
		C109	特种设备或其它应检验设施、材料未经过相关部门检查合格或未办理审核批准手续而直接施工作业。	元/台	2,000
		C110	发生安全事故后未按规定时限和程序上报，或隐瞒事故不报。	元/次	30,000
		C111	安全生产措施费用未按照规定做好计划或申报。	元/次	1,000
		C112	安全生产检查、会议、考核，教育培训等未按上级部门关于安全生产工作的部署和要求执行落实的。	元/次	1,000
		C113	被上级部门监督检查、暗访，因违反法律法规等受到警告、通报批评等行政处罚导致建设（代建）单位财产或名誉受损的。	元/次	10,000
	2. 人 员	C201	未按要求组织新进场施工人员上岗前安全教育、班前教育、安全技术交底。	元/次	2,000

		C202	施工点无安全管理员，或安全大检查时安全管理人员不在岗。	元/人·次	1,000
		C203	起重吊装作业未安排司索指挥人员和安全管理人员在场。	元/次	1,000
		C204	施工作业人员未按规定佩戴安全防护用品。	元/人·次	1,000
		C205	施工作业现场使用的安全防护用品无检验合格证或属于不合格产品。	次	2,000
		C206	特种设备作业人员违规作业。	元/次	2,000
		C207	特种人员无证上岗。	元/人·次	2,000
		C208	项目领导、安全总监、安全部长未按要求参加安全生产会议	次	5,000
		C209	项目领导、安全总监、安全部长在发包人安全检查时不在位	次	2,000
		C210	防汛及节假日值班电话无人接听，值班领导不在施工现场	次	5,000
		C211	项目未按要求执行领导带班工作。	次	3,000
	3. 作业	C301	施工临时用电未按规定执行，存在违规作业行为，且不及时整改。	元/次	2,000
		C302	动火等特殊作业未办理作业票或作业未按规定执行，存在违规作业行为的。	元/次	2,000
		C303	施工作业违反安全操作规程且不及时纠正。	元/次	1,000
		C304	爆破作业及其它作业未按照专项方案内容进行，违反施工安全技术规程或未采取保护措施。	元/次	2,000
		C305	野蛮施工导致现有基础设施损坏（破坏）	元/宗	5,000
		C306	拆除、交叉、起重吊装等特殊作业未按施工方案组织施工，无安全员值守，无设置安全警戒区域。	元/次	3,000
		C307	危险性较大的分部分项工程施工时未落实安全专项方案，无安全和技术人员值守，项目技术人员未定期巡查专项方案实施情况。	元/次	5,000
		C308	高处作业施工未搭设脚手架及作业平台，未设置作业人员安全作业空间，未设置人员专用上下通道。	元/次	5,000
		C309	水上水下作业未办理水上水下作业许可，未编制安全专项方案，未落实安全技术交底。	元/次	2,000
		C310	高处和临边作业施工未按规定设置安全防护栏杆及安全网	元/次	2,000
		C311	施工船舶、机械等特种设备安全防护配置不足或未配置或失效。	元/次	3,000
		C312	若被核实存在明显超载作业的。	元/艘·次	5,000
	4. 措施	C401	氧气乙炔、炸药、雷管等易燃易爆物品未按规定地点存放，或未采取预防措施，或未指定责任人。	元/次	2,000

		C402	驻地、作业区、仓库、油库及其他易燃易爆工作场所未配备足够数量的消防器材，或仓库管理人员未持证上岗。	元/处	2,000
		C403	没有贯彻执行安全专项施工方案又没有按期落实整改。	元/宗	2,000
		C404	施工废料乱堆乱放未按规定处理。	元/处	2,000
		C405	施工作业区域未按规定做好防尘、降尘措施。	元/处	2,000
		C406	生产区域、重点区域未悬挂安全生产标牌，或未明确工作责任人、安全监护人和安全措施等。	元/次	2,000
		C407	基坑周边 1.5m 范围内随意堆载、停放大型设备。	元/处	2,000
		C408	施工作业时有岩粉、水泥浆液等未按规定排入沉淀池，导致污水乱流。	元/宗	2,000
		C409	驻地及其他临时设施存在雷击、山体滑坡可能，但未做好防护措施。	元/处	2,000
		C410	施工现场“三宝、四口、五临边”未做好安全防护措施，或安全护栏高度不够或未设立踢脚板或孔洞未加盖。	元/处	2,000
		C411	高空作业区域未按规定挂设安全网，或未设置稳固爬梯、设围栏、安全网、兜底网等。	元/处	2,000
		C412	工程船舶未安装信号灯，没有设置足够的施工照明设备，或船舶工作区域未按规定设置有效防护设施。	元/次	2,000
		C413	对造成周边水源污染、空气污染等严重后果负有责任。	元/宗	5,000
		C414	未按规定要求做好各项消防安全和职业病防护工作。	元/次	5,000
		C415	水下爆破作业未安排警戒人员和警戒船以及未设置声、光等警示信号。	元/次	2,000
		C416	施工前对水利枢纽的隐蔽设施缺乏了解和联系，导致施工中的损坏（破坏）而被投诉。	元/宗	3,000
		C417	对水利枢纽或施工现场附近有关设施，没有采取有效的保护措施而导致施工中的损坏（破坏）而被投诉的。	元/宗	2,000
	5. 标示	C501	施工现场未设立重大危险源公示，或主要施工机械设备未悬挂操作规程。	元/宗	1,000
		C502	未按规定设立“五牌一图”，施工现场和住宿办公区域未悬挂安全标识标牌或警示标识。	元/宗	1,000
	6. 其他	C601	年度和半年度“平安工地”考核评价考核结果不达标。	元/次	100,000
		C602	发生安全特别重大责任事故。	元/宗	500,000
		C603	发生安全重大责任事故。	元/宗	300,000
		C604	发生安全较大责任事故。	元/宗	100,000
		C605	发生安全一般责任事故。	元/宗	50,000
		C606	发生安全重大交通责任事故。	元/宗	100,000

		C607	项目驻地和施工现场存在安全重大事故隐患。	元/宗	20,000
		C608	被核实存在偷卸（不按指定位置抛卸）、偷砂等行为。	元/次	10,000
		C609	施工期船舶污水环保处理、固体废物环保处理、弃土区吹填后场地绿化以及施工过程采取其他环保措施应满足环保监测要求，如承包人采取的环保措施不能达到环保监测要求时或造成周边影响的，应按要求整改。拒不整改的或整改不到位。	元/次	10,000
		C610	施工船舶产生的含油污水委托有资质的单位接收后上岸送污水处理厂达标处理，严禁直接外排；施工船舶产生的油污属危险废物，不得擅自处置及排放，应交有资质的单位处理。 如果发生上述擅自处理或偷排的现象。	元/次	10,000
D. 勘察设计管理	勘察 设计 专项	D001	未按合同计划完成勘察设计（发包人同意延期的除外）	元/天	10,000
		D002	在收到发包人或咨询单位或上级主管部门提出的审查意见后，设计人未在专用合同条款规定的期限内完成对勘察设计文件的修改	元/天	5,000
		D003	因勘察设计深度不够、资料不足、方案缺陷以及勘察设计质量低劣而被要求返工	元/次	10,000
		D004	因勘察设计深度不够、资料不足、方案缺陷或质量低劣导致未通过上级主管部门的审查	元/次	20,000
		D005	由于设计人的过失或责任引起本项目发生重大设计变更、较大设计变更。重大设计变更及较大设计变更的划分标准参照交通运输部的规定执行	元/宗	重大：50,000 较大：30,000
		D006	由于设计人的过失或责任导致勘察设计质量事故	元/宗	100,000
		D007	初步设计概算超过投资估算的____%后，每增加 1%	元/1%	10,000
		D008	施工图预算超过初步设计概算的____%后，每增加 1%	元/1%	8,000
		D009	设计变更引起的工程费用累计增加额超过概算金额的____%后，每增加 1%	元/1%	5,000

第 二 卷

第五章 发包人要求

第五章 发包人要求

发包人要求应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，发包人要求不仅应明确规定其产能、功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏离的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于承包人负责提供的有关设备和服务，对发包人人员进行培训和提供一些消耗品等，在发包人要求中应予以明确规定。

发包人要求通常包括但不限于以下内容：

一、功能要求

- （一）工程的目的。
- （二）工程规模。
- （三）性能保证指标（性能保证表）。
- （四）产能保证指标。

二、工程范围

（一）概述

（二）包括的工作

- 1. 永久工程的设计、采购、施工范围。
- 2. 临时工程的设计与施工范围。
- 3. 交（竣）工验收工作范围。
- 4. 技术服务工作范围。
- 5. 培训工作范围。
- 6. 保修工作范围。

（三）工作界区

（四）发包人提供的现场条件

- 1. 施工用电。
- 2. 施工用水。
- 3. 施工排水。

（五）发包人提供的技术文件

除另有批准外，承包人的工作需要遵照发包人的下列技术文件：

- 1. 发包人需求任务书。
- 2. 发包人已完成的设计文件。

三、工艺安排或要求（如有）

四、时间要求

（一）开始工作时间。

（二）设计完成时间。

（三）进度计划。

（四）竣工时间。

（五）缺陷责任期。

（六）其他时间要求。

五、技术要求

（一）设计阶段和设计任务。

（二）设计标准和规范。

（三）技术标准和要求。

（四）质量标准。

（五）设计、施工和设备监造、试验（如有）。

（六）样品。

（七）发包人提供的其他条件，如发包人或其委托的第三人提供的设计、工艺包、用于试验检验的工器具等，以及据此对承包人提出的予以配套的要求。

六、竣工试验

（一）第一阶段，如对单车试验等的要求，包括试验前准备。

（二）第二阶段，如对联动试车、投料试车等的要求，包括人员、设备、材料、燃料、电力、消耗品、工具等必要条件。

（三）第三阶段，如对性能测试及其他竣工试验的要求，包括产能指标、产品质量标准、运营指标、环保指标等。

七、交（竣）工验收

八、竣工后试验（如有）

九、文件要求

（一）设计文件，及其相关审批、核准、备案要求。

（二）沟通计划。

（三）风险管理计划。

（四）竣工文件和工程的其他记录。

（五）操作和维修手册。

（六）其他承包人文件。

十、工程项目管理规定

- （一）质量。
- （二）进度，包括里程碑进度计划（如果有）。
- （三）支付。
- （四）HSE（健康、安全与环境管理体系）。
- （五）沟通。
- （六）变更。

十一、其他要求

- （一）对承包人的主要人员资格要求。
- （二）相关审批、核准和备案手续的办理。
- （三）对项目业主人员的操作培训。
- （四）分包。
- （五）设备供应商。
- （六）缺陷责任期的服务要求。

发包人要求附件清单

- 附件一：性能保证表
- 附件二：工作界区图
- 附件三：发包人需求任务书
- 附件四：发包人已完成的设计文件
- 附件五：承包人文件要求
- 附件六：承包人人员资格要求及审查规定
- 附件七：承包人设计文件审查规定
- 附件八：承包人采购审查与批准规定
- 附件九：材料、工程设备和工程试验规定
- 附件十：交（竣）工试验规定
- 附件十一：交（竣）工验收规定
- 附件十二：交（竣）工后试验规定
- 附件十三：工程项目管理规定

第六章 发包人提供的资料

第六章 发包人提供的资料

一、项目概况

二、发包人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料。

2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高。

3. 发包人取得的有关审批、核准和备案材料，如规划许可证、工程可行性研究报告、初步设计文件（适用于初步设计批准后实施的设计施工总承包项目）。

4. 其他资料。

第 三 卷

第七章 投标文件格式^①

① 招标人可结合招标项目具体特点和实际需要，对本章内容进行补充、细化。

广东省

_____(项目名称)_____ 标类（或标段）

设计施工总承包招标

投 标 文 件

（第一个信封：商务及技术文件）

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

目 录

第一个信封(商务及技术文件)

一、投标函及投标函附录

二、授权委托书或法定代表人身份证明

三、联合体协议书（如有）

四、投标保证金

五、设计施工总承包方案

六、项目管理机构

七、拟分包项目情况表

八、资格审查资料

九、其他资料

一、投标函及投标函附录

（一）投 标 函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究_____（项目名称）_____标类（或标段）设计施工总承包招标文件的全部内容（含补遗书，如有），在考察工程现场后，愿意以第二个信封（报价文件）中的投标总报价（或根据招标文件规定修正核实后确定的另一金额），按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

3. 工程质量：_____，安全目标：_____，工期_____日历天。^①

4. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

（5）我方将按照招标文件提出的最低要求填报派驻本标段的其他管理和技术人员及主要设备，经你方审批后作为派驻本标段的项目管理机构主要人员和投入到位的主要设备且不进行更换。^②

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标文件第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

6. 我方在此承诺：拟投入本项目的项目经理及施工负责人无在岗项目（☐目前未在其他项目上任职，☐虽在其他项目上任职但本项目中标后能够从该项目撤离），否则自愿按照招标人的有关规定接受处理。

7. 我方在此承诺：权利义务满足招标文件规定。

8. 在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

9. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）^③

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年____月____日

^①工期的单位应与招标文件其他地方保持一致。

^②本条款不适用于已按招标文件要求提供了其他管理和技术人员、主要设备的项目。

^③投标人仅需在投标函上加盖单位章，或由法定代表人或其委托代理人签字。

（二）投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理	1.1.2.4	姓名：	
2	工期	1.1.4.3	天数： 日历天	
3	缺陷责任期	1.1.4.5	.....
4	分包	4.3.4	.....
5	价格调整的差额计算	16.1.1	<input type="checkbox"/> 因物价波动引起的价格调整按照____项约定的原则处理 <input type="checkbox"/> 见价格指数权重表 <input type="checkbox"/> 合同期内不调价	
.....	
.....	

价格指数权重表（适用于采用价格指数法调整材料价差的）

名 称		基本价格指数		权 重			价格指数来源
		代号	指数值	代号	允许范围	投标人建议值	
定值部分				A			
变 值 部 分	人工费	F ₀₁	.....	B ₁	___至___	.....	.....
	钢材	F ₀₂	.....	B ₂	___至___	.....	.....
	水泥	F ₀₃	.....	B ₃	___至___	.....	.....

合 计						1. 00	

二、授权委托书或法定代表人身份证明

（一）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____项目名称）_____标类（或标段）设计施工总承包投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

注：

- 1、法定代表人和委托代理人必须在授权书上签名。如果由投标人的委托代理人签署投标文件，则不需提交(二)法定代表人身份证明。
- 2、以联合体形式投标的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。
- 3、如果由投标人的法定代表人签署投标文件，则不需提交授权委托书。

（二）法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：__（法定代表人签名）__ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

注：1、法定代表人必须在法定代表人身份证明上签名。

2、以联合体形式投标的，本法定代表人证明书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。

三、联合体协议书（如有）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）_____标类（或标段）设计施工总承包投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____（牵头人名称）承担_____工作，占总工程量的_____%；_____（成员一名称）承担_____工作，占总工程量的_____%；……。
5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。
6. 本协议书自所有成员单位法定代表人签字并加盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
7. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

联合体成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

联合体成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

……

_____年____月____日

四、投标保证金

若采用现金或支票，投标人应在此提供汇款凭证的扫描件。

如采用银行保函，银行保函扫描件附在在投标文件中（原件单独密封递交），格式如下。

如采用其他形式提交，应满足须知前附表 3.4.1 项的规定。

投标银行保函格式

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）于_____年____月____日参加_____（项目名称）____标类（或标段）设计施工总承包的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币（大写）_____元。

本保函在投标有效期或经延长的投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在上述期限内送达我方。你方延长投标有效期的决定，应通知我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

注：本保函格式只作为参考，投标人可根据当地银行及相关规定的格式填写，但主要内容须与本保函内容原则上保持一致。如：“本保函在投标有效期或经延长的投标有效期内保持有效”可改为本保函自（生效日期）之日起生效，至（失效日期）之日失效。

五、设计施工总承包方案

投标人应按以下要点编制设计施工总承包方案，契合项目实际，突出重点，抓住关键。（文字应精炼、表述须清晰，内容具有针对性，总体控制在 30000 字以内）：

一、勘察设计部分方案

1. 对勘察的目的、技术要求和工作量的理解
2. 总体勘察思路和组织管理
3. 拟投入现场和室内的仪器设备
4. 关键技术问题和难点及其解决方法
5. 质量管理措施
6. 安全、环保与健康安全管理措施
7. 工期与进度计划
8. 后续服务计划及保证措施
9. 其他

二、施工部分方案

- 1、船舶机械配备及进场计划
- 2、施工场地布置
- 3、施工工艺流程
- 4、施工进度计划
- 5、材料供应和检验
- 6、施工技术措施
- 7、施工质量保证措施
- 8、施工安全保障措施
- 9、文明施工与环境保护措施
- 10、资金使用计划
- 11、其他

六、项目管理机构

拟为承包本标段工程设立的组织机构以框图方式表示。

说明

七、拟分包项目情况表

拟分包的工程 项目	主要工程内容	预计造价（万元）	备注
			注：若无分包计划， 则投标人应在本表填 写“无。”
拟分包工程造价合计（万元）			

注：

1、若投标人中标须按本招标文件的约定执行。

2、本表填写的造价不属于投标报价的内容。

3、如投标人不具备拟分包工程所需的某专项工程相应资质或投标人如有分包计划，应符合招标文件第二章“投标人须知”第 1.11 款规定，且按本表的要求填写。

八、资格审查资料

表 8-1 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
营业执照号			员工总人数：			
企业资质（等级、发证机关）			其中	单位负责人		
注册资本				高级职称人员		
成立日期				中级职称人员		
基本账户开户银行				初级职称人员		
基本账户银行账号				技工		
经营范围						
投标人关联企业情况	<p>投标人应提供关联企业情况，包括：</p> <p>（1）投标人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如投标人为上市公司，投标人应提供股权占公司股份总数 5% 以上的所有股东名称及相应股权比例；</p> <p>（2）投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例；</p> <p>（3）与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称。</p>					
备注						

注：

- 1、投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。
- 2、上述信息如经调查核实未如实填写的，按提供虚假材料对待。
- 3、以联合体形式投标的，联合体各成员应分别填写。

表 8-2 投标人企业组织机构框图

<p>以框图方式表示。</p>
<p>说明</p>

表 8-3 近年财务状况表

项目或指标	单位	____年	____年	____年
一、 注册资本	万元			
二、 净资产	万元			
三、 总资产	万元			
四、 固定资产	万元			
五、 流动资产	万元			
六、 流动负债	万元			
七、 负债合计	万元			
八、 营业收入	万元			
九、 净利润	万元			
十、 现金流量净额	万元			
十一、 主要财务指标				
1. 净资产收益率	%			
2. 总资产报酬率	%			
3. 主营业务利润率	%			
4. 资产负债率	%			
5. 流动比率	%			
6. 速动比率	%			
近三年年平均营业总收入（万元）				
最新年度具有的营运资金（流动资产-流动负债）（万元）				

注：

- 1、投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。
- 2、以联合体形式投标的，联合体承担施工任务的成员方应分别填写。

银行信贷证明^①

银行名称：_____

地 址：_____

日期：_____

致：（招标人全称）_____

兹开具最高限额为人民币_____万元的银行信贷，供_____（投标人注册地点）_____（投标人名称）于_____年_____月_____日之前，在_____（项目名称）_____标类（或标段）需要时使用。我行保证由_____（投标人名称）提供的财务报表中所开列的作为流动资产的各项中无一项包含在上述提到的银行信贷中。

此项目若未中标，该信贷证明自动失效，无需退回我行。

银 行（盖单位章）：_____

银行主要负责人（签字）：_____

银行主要负责人的姓名、职务：_____（打印）

银 行 电 话：_____

银 行 传 真：_____

注：

1. 允许投标人实际开具的银行信贷证明的格式与本表格式有所不同，但不得更改本表格中的实质性内容。
2. 银行主要负责人应亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名，否则，视为无效。

^① 招标人要求投标人提供银行信贷证明是为了避免投标人中标后因流动资金不足影响工程施工的情况发生，招标人可根据招标项目具体特点和实际情况选择是否要求投标人提供银行信贷证明。如采用银行信贷证明，招标人应在此规定开具银行信贷证明的银行的级别。

表 8-4 完成的类似项目情况汇总表

（设计施工总承包项目）

序号	项目名称	备注
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
...									
业绩合计									

注：业绩要求应符合投标人须知前附表 3.5.3 款的要求。

表 8-5 完成的类似项目情况表
（设计施工总承包项目）

序 号	
项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
交工（或一次性竣工）日期	
承担的工作	投标人承担的工作及份额：
工程质量评分（或等级）	
项目经理	
施工负责人	
设计负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：

- 1、每张表格只填写一个项目，并标明序号。
- 2、投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。
- 3、如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。
- 4、以联合体形式投标的，联合体各成员应分别填写。

表 8-6 完成的类似项目情况汇总表
(勘察设计项目)

序号	项目名称	备注
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
...									
业绩合计									

注：业绩要求应符合投标人须知前附表 3.5.3 款的要求。

表 8-7 完成的类似项目勘察设计情况表
(勘察设计项目)

序 号	
项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开始设计日期	
初步设计或施工图批复时间	
承担的工作	
设计负责人	
项目描述	
备注	

- 注：
- 1、每张表格只填写一个项目，并标明序号。
 - 2、投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。
 - 3、如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。
 - 4、以联合体形式投标的，联合体各成员应分别填写。

表 8-8 完成的类似项目情况汇总表
(施工项目)

序号	项目名称	备注
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
...									
业绩合计									

注：业绩要求应符合投标人须知前附表 3.5.3 款的要求。

表 8-9 完成的类似项目情况表
(施工项目)

序 号	
项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
交工（或一次性竣工）日期	
承担的工作	
工程质量评分（或等级）	
施工负责人	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

- 注：
- 1、每张表格只填写一个项目，并标明序号。
 - 2、投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。
 - 3、如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。
 - 4、以联合体形式投标的，联合体各成员应分别填写。

表 8-10 投标人的信誉情况

项目	投标人情况说明
<p>(1) 在最新年度广东省水运工程从业单位（施工单位或设计单位）信用评价（含无最新年度而上一年度有信用评价）中，信用等级被评为 D 级；初次进入广东省的投标人，在最新年度的全国水运从业单位（施工单位或设计单位）信用评价结果中被评为 D 级。（适用于独立投标人）</p> <p>联合体中负责施工任务的投标人在最新年度广东省水运工程从业单位（施工单位）信用评价（含无最新年度而上一年度有信用评价）中，信用等级被评为 D 级；初次进入广东省的投标人，在最新年度的全国水运从业单位（施工单位）信用评价结果中被评为 D 级。联合体中负责勘察设计任务的投标人在最新年度广东省水运工程从业单位（设计单位）信用评价（含无最新年度而上一年度有信用评价）中，信用等级被评为 D 级；初次进入广东省的投标人，在最新年度的全国水运从业单位（设计单位）信用评价结果中被评为 D 级。（适用于联合体投标人）</p>	
(2) 被省级及以上交通运输主管部门取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内。	
(3) 被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书。	
(4) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形。	
(5) 在国家企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信名单。	
(6) 在“信用中国”网站 ^① 中被列入失信被执行人名单。	

① “中国执行信息公开网”查询信息也认可。

（7）投标人及其法定代表人、拟委任的项目经理、施工负责人、设计负责人在近三年内有行贿犯罪行为的。	
（8）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。	
.....	

注：

- 1、投标人应按照招标文件第二章“投标人须知”前附表附录 4 和“投标人须知”第 1.4.4 项规定，逐条说明其信誉情况。
- 2、投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。
- 3、以联合体形式投标的，联合体各成员应分别填写。

表 8-11 拟委任的负责人汇总表

姓名	年龄	拟在本项目中担任的职务	技术职称	建造师类别及注册号	工作经验年限（年）	备注
		项目经理				
		施工负责人				
		设计负责人				

注：本表后应对应分别填写项目经理、施工负责人、设计负责人相关情况。

表 8-12 拟委任的负责人资历表

姓名		年龄		专业	
技术职称		学历		拟在本标段 工程任职	
工作年限				类似施工/勘察设 计经验年限	
毕业学校	____年____月毕业于____学校____专业，学制____年				
经 历					
时间	参加过的类似工程项目名称			担任职务	发包人及联系电话
获奖情况					
本人____（亲笔签字）知晓自己为本项目的____（填写项目经理或施工负责人或设计负责人），并对其真实性负责。					
备 注					

注：
1、本表后应对应分别填写项目经理、施工负责人和设计负责人相关情况。
2、投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.5 项的要求在本表后附相关证明材料。

表 8-13 拟委任的其他管理和技术人员汇总表^①

序号	姓名	年龄	拟在本标段工程 任职	技术职称	工作年限	类似施工经 验年限

①根据项目的实际情况，如招标文件要求其他管理人员和技术人员按投标函的格式承诺即可，则本表可不提供。

表 8-14 拟委任的其他管理和技术人员资历表^①

姓名		年龄		专业	
技术职称		学历		拟在本标段 工程任职	
工作年限				类似勘察设计/施 工经验年限	
毕业学校	____年__月毕业于____学校____专业，学制____年				
经 历					
时间	参加过的类似工程项目名称			担任职务	发包人及联系电话
获奖情况					
备 注					

注：
1、本表人员应与表 8-13 中所列人员相一致。
2、投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。

①根据项目的实际情况，如招标文件要求其他管理人员和技术人员按投标函的格式承诺即可，则本表可不提供。

表 8-15 拟投入本标段的主要设备表^①

序号	设备名称	型号规格	国别产地	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	数量（台）			预计进场时间	
							小计	其中			
								自有	新购		租赁

注：

1. 本表填报的设备应满足招标文件第二章“投标人须知”前附表附录 7 的要求。

2. 如果投标人中标，发包人将据此设备表检查进场的设备。

^①根据项目的实际情况，如招标文件要求主要设备按投标函的格式承诺即可，则本表可不提供。

九、其他资料

- 1、提供“九-1、承诺书”。
- 2、提供“九-2、投标人的自评分表”。
- 3、提供最新年度广东省水运工程从业单位信用评价等级（若有），并标识单位所在位置。
- 4、初次进入且无广东省最新年度信用评价等级的，但在最新年度的全国水运从业单位（施工单位/设计单位）信用评价结果为 C 级或 D 级的，提供最新年度的全国评价结果单位查询所在页。
- 5、如上一年度有信用评价而最新年度在广东省无信用等级的需提供上一年度有信用评价（若有），并标识单位所在位置。
- 6、详细说明因水运工程（含附属设施）质量、安全事故被交通运输部行政处罚且在处罚信息公示期内、广东省交通运输厅行政处罚且在处罚信息公示期内、（项目涉及各地级以上市）市交通运输（港口）主管部门行政处罚且在处罚信息公示期内的文件。
- 7、投标人认为需要的其他内容。

注：以联合体形式参加投标的，第 1、3、4、5、6 项由联合体各成员分别填写或提交。

九-1、承诺书

使用广东省信用评价等级的申请承诺书（格式）

致招标人：____（招标人全称）

按相关要求，现我单位对使用信用等级申请如下：

一、我单位在_____招标（_____标类/标段）的招标中，第____次使用（或不使用）广东省交通运输厅发布的_____年度信用评价_____等级结果和对应等级分值。

二、我单位承诺，在递交本次申请后，我单位将失去一次使用_____等级结果（不使用时上述填“/”）参与投标的机会。当累计使用超过规定的次数，我单位同意按降低一个信用等级对应分值来认定参与投标评审。

三、如果我单位发生违反规定使用信用等级结果的情形，自愿接受省级交通运输主管部门的处理。

附件：_____单位使用 _____年度广东省水运工程从业单位信用等级情况汇总表
特此承诺

投标人（单位全称）：_____

投标人的法定代表人或其委托代理人签名：_____

_____年____月____日

注：

1、AA、A 级信用等级企业必须填写此申请承诺书；选择“使用”时需和附表（_____单位使用 _____年度广东省水运工程从业单位信用等级情况汇总表）一起编入投标文件中。

2、AA、A 级信用等级企业应区分标段、分别填写并提交此申请承诺书；如同时对多个标段选择“使用”时，使用次数应按标段累加（即各个标段申请承诺书的使用次数应不一致）。如同时对多个标段选择“使用”而多个标段所附申请承诺书的使用次数为同一次时，多个标段均视为未正确填报申请承诺书，均按不承诺使用对应的信用等级处理。

3、中标候选人公示中，将对所有承诺使用最新年度 AA、A 级投标人的年度信用等级使用情况进行公开。

4、以联合体形式投标的，联合体各成员应分别填写。

附表：

_____单位使用_____年度广东省水运工程从业单位
信用等级情况汇总表

序号	招标人名称	标段（标类）名称	递交文件时间 （年月日）	使用信用等级 （AA/A）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

注：

- 1、应如实填报信用评价等级使用情况。
- 2、以联合体形式投标的，联合体各成员应分别填写。

九-2、投标人的自评分表

序号	评分因素	满分	评分标准	自评分	评分情况说明	页码索引
合计			-		-	

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

广东省

（项目名称） 标类（或标段）

设计施工总承包招标

投 标 文 件

（第二个信封：报价文件）

投标人： _____（盖单位章）

_____年_____月_____日

目 录

第二个信封(报价文件)

调价函格式（如有）

一、投标函

二、已标价的价格清单

调价函格式（如有）^①

_____（招标人名称）：

经我方慎重研究，基于_____理由，在_____（项目名称）_____标类（或标段）设计施工总承包招标投标函报价人民币（大写）_____元（¥_____）的基础上进行调价，调价后金额为人民币（大写）_____元（¥_____），调价后金额为我方最终报价。

调价后的价格清单附后，否则调价无效。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

^①一般情况下招标人应不接受调价函。

调价后的价格清单包括价格清单说明及价格清单各项表格。

投标人仅需在调价函上加盖单位章，或由法定代表人或其委托代理人签字。

一、投标函^①

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究_____（项目名称）_____标类（或标段）
设计施工总承包招标文件的全部内容（含补遗书，如有），在考察工程现场后，愿意以
人民币（大写）_____元（¥_____）的投标总报价（或根据招标文件规定
修正核实后确定的另一金额，其中，增值税税率为_____），按合同约定实施和
完成承包工程，修补工程中的任何缺陷。

2. 在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们
双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

3. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

①投标人仅需在投标函上加盖单位章，或由法定代表人或其委托代理人签字。

二、价格清单

（一）价格清单说明

1.1 价格清单列出的任何数量，不视为要求承包人实施的工程的实际或准确的工作量。在价格清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限用于合同约定的变更和支付的参考资料，而不能用于其他目的。

1.2 本价格清单应与招标文件中投标人须知、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求等一起阅读和理解。

1.3 设计费的说明：_____。（A）

1.3 勘察设计费的说明：_____。（B）

1.4 工程设备费的说明：_____。

1.5 必备的备品备件费的说明：_____。

1.6 建筑安装工程费的说明：_____。

1.7 技术服务费的说明：_____。

1.8 暂列金额的说明：_____。

1.9 暂估价的说明：由招标人列明并应包含在投标报价汇总表中。

1.10 其它费用的说明：_____。

(二) 价格清单

2.1 勘察设计费清单

单位：人民币元

序号	项目名称	工作内容	金 额（元）	备注
1	勘察费			
2	设计费			
合计报价				

2.2 工程设备费清单

单位：人民币元

序号	设备名称	规格型号	数量	单价	合价
合计报价					

2.3 必备的备品备件费清单

单位：人民币元

序号	备品备件名称	规格型号	数量	单价	合价
合计报价					

2.4 建筑安装工程费清单

单位：人民币元

序号	项目名称	工作内容	单位	数量	单价	合价
1						
2						
3						
4						
合计报价						

2.5 技术服务费清单

单位：人民币元

[illegible]

2.6 暂估价清单

2.6.1 材料暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价	合价	备注

2.6.2 工程设备暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价	合价	备注

2.6.3 专业工程暂估价表

序号	专业工程名称	工程内容	金额
小计：			

2.8 投标报价汇总表

[illegible]